



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
'কৃষি ভবন'
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
(হিসাব বিভাগ)

স্মারক নং-১২.২৩২.০২.০০.০০.২৮২/১৫/৮২/৪(৪৩)

তারিখঃ ১৭ জানুয়ারি ২০১৮

অফিস আদেশ

বিএডিসি'র অর্থ, হিসাব ও অডিটসহ যাবতীয় কার্যাবলী ডিজিটলাইজড করার লক্ষ্যে সমন্বিত সফটওয়্যার ও নেটওয়ার্ক উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত সফটওয়্যার উন্নয়নের জন্য ইতিমধ্যে Syntech Solution Ltd JV with SEMEC systems Ltd.কে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সফটওয়্যার উন্নয়ন (Development) ও বাস্তবায়ন (Implementation) এ সহায়তা ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে "বিএডিসি সমন্বিত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি" গঠন করা হলো :

ক্রমঃ	নাম	পদবী ও অফিসের ঠিকানা	মন্তব্য
১.	জনাব মোহাম্মদ ইমাম হোসেন	যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর), বিএডিসি, ঢাকা	আহবায়ক
২.	জনাব ফখরুল হাসান প্রধান	ব্যবস্থাপক (কর্মসূচী), মহাব্যবস্থাপক (বীজ) এর দপ্তর, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব সৈয়দ সাফাত মোর্শেদ	ব্যবস্থাপক (সমন্বয় ও প্রশাসন), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ তুহিনুজ্জামান	ব্যবস্থাপক (পরিবহন), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব সৈয়দ হাসান ইমাম	যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (তহবিল), অ: দা:, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন	উপসচিব (সাধারণ পরিচর্যা), চ: দা:, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৭.	জনাব রিয়াজ উদ্দিন	উপনিয়ন্ত্রক (অডিট), অ: দা:, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	উপসচিব (সংস্থাপন), চ: দা:, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৯.	জনাব এস. এম. আতাই রাবি	সহকারী প্রকৌশলী (স্ক্রুসেচ), স্ক্রুসেচ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ জান্নাতুল মিয়া	উপপ্রধান (মনিটরিং), চ: দা:, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- সফটওয়্যার প্রতিষ্ঠানকে বিএডিসির বিভিন্ন বিভাগ/মাঠ পর্যায় হতে সফটওয়্যার উন্নয়ন কাজের সহিত সংশ্লিষ্ট যাবতীয় তথ্য সংগ্রহে সহায়তা করবেন;
- মডিউল ভিত্তিক SRS (Software Requirement Specification) এবং HLD (High Level Design) সম্পন্ন হচ্ছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করা এবং সময়ে সময়ে SRS ও HLD পর্যালোচনা ও রিভিউ মিটিং করা, কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান এবং এ সংক্রান্ত নিয়মিত লিখিত প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করবেন;
- সফটওয়্যারের সকল মডিউল এর Acceptance Test পরিচালনা করবেন;
- চুক্তিপত্র, কার্যাদেশ ও প্রণীত SRS ও HLD অনুযায়ী সফটওয়্যারের UAT (User Acceptance Test) প্রতিবেদন জারি করবেন।

সংস্থার স্বার্থে উল্লেখিত কার্যাবলী সম্পন্ন করে চুক্তিপত্রে উল্লেখিত সকল মডিউল সফল উন্নয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করার জন্য কমিটির সদস্যগণকে অনুরোধ করা হল।

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণঃ

১. জনাব

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

- চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/স্ক্রুসেচ/বীজ ও উদ্ভিদ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা
- সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- প্রধান (পরিচালনা/মনিটরিং), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা। {প্রধান (মনিটরিং) কে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো}।
- হিসাব নিয়ন্ত্রক/নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- মহাব্যবস্থাপক(অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/পাটবীজ/বীজ/উদ্ভিদ) উন্নয়ন/এএসসি/সার ব্যবস্থাপনা), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- প্রধান প্রকৌশলী(স্ক্রুসেচ/নির্মাণ/সওকা), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক(বামার/ক: প্রো:/বীপস/ বীজ বিতরণ/আলু বীজ), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- যুগ্মসচিব(সংস্থাপন/ নিওক/ সা: প:/ স ও ব্য), বিএডিসি, ঢাকা।

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
হিসাব নিয়ন্ত্রক(চ: দা:)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫২১৫০

JCI/Programs
18.01.18