



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(..... দপ্তর/বিভাগ/প্রকল্প)

website: www.badc.gov.bdগেইট পাশ

তারিখ:...../...../.....

সূত্র: স্মারক নং..... তারিখ:.....

ক্র:নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা	মালামাল বাহিরে নেওয়ার কারণ
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			

মালামাল গ্রহণকারীর স্বাক্ষর:.....

মালামাল গ্রহণকারীর নাম:.....

মালামাল প্রেরণের ঠিকানা:.....

দপ্তর/বিভাগ/প্রকল্প প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

মোবাইল নম্বর:.....

(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ কর্তৃক পূরণীয়)

গেট পাশ নম্বরঃ....., রেজিঃনং:....., পৃষ্ঠা নং:....., তারিখঃ...../...../..... এর মাধ্যমে ইস্যুকৃত উপরোক্ত মালামালসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদা মোতাবেক মেরামতের/.....নিমিত্ত কৃষিভবনের বাহিরে নিয়ে যাওয়ার অনুমতি দেওয়া হলো।

.....
যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)
এর স্বাক্ষর ও সীল**সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)****প্রধান নিরাপত্তা প্রহরী**

বি: দ্র: যুগ্মপরিচালক (সা: প:) এবং সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) এর যৌথ স্বাক্ষর ব্যতীত কোন গেইট পাশ গৃহীত হবে না।

.....
(সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক পূরণীয়)

গেট পাশ নম্বরঃ....., রেজিঃ নং:....., পৃষ্ঠা নং:....., তারিখঃ...../...../..... এর মাধ্যমে প্রেরণকৃত মালামালসমূহ মেরামতের পর .../.../..... তারিখে গ্রহণ করা হয়েছে। বিষয়টি সাধারণ পরিচর্যা বিভাগকে অবহিত করা হলো।

দপ্তর/বিভাগ/প্রকল্প প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)