



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(অর্থ বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর-১২.০৬.০০০০.০০০.২৩১.১৬.০০০১.২৩ - ৪০৯ (৩৫)

তারিখঃ ২১ আশ্বিন, ১৪৩২
০৬ অক্টোবর, ২০২৫

বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বিএডিসি'র নিজস্ব আয়ে মূলধনী বাজেটের আওতাধীন অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তা ও প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সাধারণ মান ও মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটি।

মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বিএডিসি'র নিজস্ব আয়ে মূলধনী বাজেটের আওতাধীন অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তা ও প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সাধারণ মান ও মূল্য নির্ধারণের জন্য এবং বাজেটের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হলো।

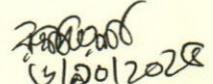
ক্রম	দাপ্তরিক পদের নাম	কমিটির নির্ধারিত পদ
০১	মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত), বিএডিসি, ঢাকা।	সভাপতি
০২	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
০৩	সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
০৪	উপহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর), হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
০৫	উপব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
০৬	উপব্যবস্থাপক (বিক্রয়), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
০৭	উপব্যবস্থাপক (রাজস্ব), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি:

০১। ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বিএডিসি'র নিজস্ব আয়ে মূলধনী বাজেটের আওতাধীন অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তা ও প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সাধারণ মান ও মূল্য নির্ধারণ এবং বাজেটের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

০২। কমিটি আগামী ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রয়োজনীয়তা ও প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সাধারণ মান ও মূল্য নির্ধারণ পূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর সুপারিশ প্রদান করবে।

সংস্থার স্বার্থে নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৬/১০/২০২৫
রুনা লায়লা

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)
(চলতি দায়িত্ব)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫২০৭৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। সদস্য পরিচালক (অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান/ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ৩। সচিব, বিএডিসি মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। উপপ্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ), নির্মাণ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। উপব্যবস্থাপক (বিক্রয়), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। উপহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর), হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। উপব্যবস্থাপক (রাজস্ব), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১১। উপব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি।