



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা

সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ

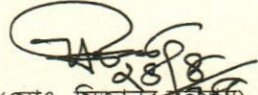
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.০৭.০০১.২১.১৬

তারিখ: ১১ বৈশাখ ১৪৩২
২৫ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধনী) প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ/প্রাপ্তির প্রত্যাশায় বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের জন্য রাজস্ব খাত ও মূলধন খাতে বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধনী) চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে (পরিশিষ্ট-১)। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধনী) এর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ মিজানুর রহমান)

যুগ্মপরিচালক

ফোন নং-০২-২২৩৩৮২৬৫৯

js_om@badc.gov.bd

বিতরণ:

- ০১। প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৪-২৫) সংশোধনী

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: কৃষি মন্ত্রণালয়

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

বিভাগের নাম: সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
প্যাকেজ নং	সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত আইটেম/বিষয়াদির বর্ণনা(পণ্য/কাজ)	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের সময়	প্রাক দরপত্র আহ্বান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড/ কার্যাদেশ	মুক্তি স্বাক্ষর	মুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত মোট সময়	মুক্তি অনুযায়ী কাজ সম্পাদনের শেষ তারিখ
ক্রিডার-১	ক্রিডার	সংখ্যা	ক্রিডার কালার-০২টি, লেজার-০২টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/মুখপরিচালক (সংযা)	রাজস্ব	০.৫০	সম্ভাব্য তারিখ	২৯-১২-২০২৪	২০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২১-০১-২০২৫	২১-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	০৭	৩১	২৫-০২-২০২৫
ক্রিডার-২	কম্পিউটার	সংখ্যা	০২টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/মুখপরিচালক (সংযা)	রাজস্ব	১.৪০	সম্ভাব্য তারিখ	২১-০১-২০২৫	২২-০১-২০২৫	২১-০১-২০২৫	২১-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০৪-০২-২০২৫	০৪	২৪	১৬-০২-২০২৫
ক্রিডার-৩	ল্যাপটপ	সংখ্যা	০২টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/মুখপরিচালক (সংযা)	রাজস্ব	১.৫০	সম্ভাব্য তারিখ	২১-০১-২০২৫	২২-০১-২০২৫	২১-০১-২০২৫	২১-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০৪-০২-২০২৫	০৪	২৪	১৬-০২-২০২৫
ক্রিডার-৪	সংযা বিভাগে ব্যবহৃত পাড়ির জালানী	LS	ডিজেস	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/মুখপরিচালক (সংযা)	রাজস্ব	২.৫০	সম্ভাব্য তারিখ	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০৪	২৪	০১-০১-২০২৪
ক্রিডার-৫	সংযা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা + কর্মচারীদের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল ০২টি, হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল ০২টি, ছোট টেবিল-০২টি, ডিজিটাল চেয়ার-০৮টি, মাফার চেয়ার ০২টি, ফাইল কেবিনেট-০৩টি, বুক শেলফ-০০৩টি, কম্পিউটার চেয়ার-০২টি ও ০৫ সিট বিনির ০২টি মোট ০১টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/মুখপরিচালক (সংযা)	রাজস্ব	৪.২০	সম্ভাব্য তারিখ	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১	৩৪	০১-০১-২০২৪
ক্রিডার-৬	অন্যান্য মনিবায়ী সামগ্রী ক্রয়	LS	সংযা বিভাগে ব্যবহৃত সামগ্রী	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/মুখপরিচালক (সংযা)	রাজস্ব	১.২০	সম্ভাব্য তারিখ	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১	২৯	০৪-০১-২০২৫	

১৩/১১/২৪
১৩/১১/২৪

১৩/১১/২৪

১৩/১১/২৪


১৩/১১/২৪

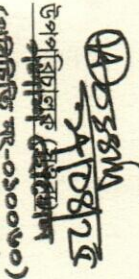
১৩/১১/২৪

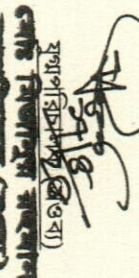
১৩/১১/২৪

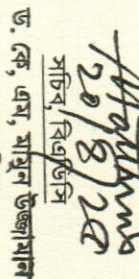
ক্রমিক নং	সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত আইটেম/বিষয়াদির বর্ণনা(পণ্য/কার্জ)	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত বায় (লক্ষ্য টাকা)	দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের সময়	দরপত্র আহ্বান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মুক্তায়ান	দরপত্র অনুমোদন	নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড/ কার্যাদেশ	বৃত্তি আস্কর	বৃত্তি আস্কর পর্যন্ত মোট	বৃত্তি অনুমোদনে কার্জ তারি	
১	মোটরযান (সেরামড ও সংরক্ষণ) (০২টি ডাবল কেবিন পিকআপ)	০	৪	০	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
জিআর-০৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, মেশিন এবং অফিস সরঞ্জাম সম্পর্কিত সবায়ক উপকরণ ইন্সটলেশন/সেবরসায় রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	সওয়া বিভাগে ব্যবহৃত গাড়ির মালামাল ক্রয়	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওয়া)	রাজস্ব	১.৫০											
জিআর-৮	সরঞ্জাম, মেশিন এবং অফিস সরঞ্জাম সম্পর্কিত সবায়ক উপকরণ ইন্সটলেশন/সেবরসায় রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	বিগলাল স্থানার ০২টি, রেসিডেন্সিয়ার ০২টি, এয়ার কন্ডিশনার ০২টি, টেলিভিশন ০২টি, সাইক্লো ওভেন ০২টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওয়া)	রাজস্ব	৬.৫০	সম্ভাব্য তারিখ		২৭-১০- ২০২৪	০৬-১১- ২০২৪	১০-১১- ২০২৪	২০-১১- ২০২৪	২০-১১- ২০২৪	২৭-১১-২০২৪	০৭	০৭	২৭-১১-২০
জিআর-৯	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (সেরামড ও সংরক্ষণ) ফটোকপিয়ার-২টি, পানির ফিল্টার ১টি ইত্যাদি	সংখ্যা	সর্বমোট ০৮টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওয়া)	রাজস্ব	১.০০											
জিআর-১০	আসবাবপত্র (সেরামড ও সংরক্ষণ)	LS		DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওয়া)	রাজস্ব	০.৫০											
জিআর-১১	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় (০৫টি কম্পিউটারের জন্য)	LS		DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওয়া)	রাজস্ব	০.২৫											

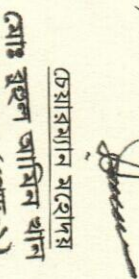
১. বাজেটের বরাদ্দ অনুসারে আইটেমসমূহের সংখ্যা কম/বেশী হতে পারে এবং কার্য সম্পাদনের সময় কাল পরিবর্তন হতে পারে।
২. প্রয়োজনবোধে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপন করা হবে।
৩. সংস্থার প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে নতুন আইটেম অন্তর্ভুক্ত হতে পারে।
৪. প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণে ভ্যাট ও অন্যান্য কর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।


 অঃ সঃ সঃ সঃ
 উপপরিচালক (সওয়া)
 শাওন বিশ্বাস
 সর্বকারী পরিচালক (সওয়া)
 বিএডিসি, ঢাকা।


 উপপরিচালক (সওয়া)
 শাওন বিশ্বাস
 সর্বকারী পরিচালক (সওয়া)
 বিএডিসি, ঢাকা।


 উপপরিচালক (সওয়া)
 শাওন বিশ্বাস
 সর্বকারী পরিচালক (সওয়া)
 বিএডিসি, ঢাকা।


 সচিব, বিএডিসি
 ড. কে. এম. মাবুন উজ্জামাল
 (স্বাক্ষরিত)
 সচিব, বিএডিসি


 চেয়ারম্যান মহোদয়
 মোঃ রুহুল আমিন খান
 চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
 বিএডিসি, ঢাকা।