



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

এবং

সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ.....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ.....	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

এবং

সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২/৭
আবুল কালাম আজাদ
মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়)
সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।


(আশুতোষ লাহিড়ী)
মহাব্যবস্থাপক (সার-ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা।

বিএডিসি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of BADC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের কৃষি উন্নয়ন ও সরকারের কৃষি নীতি বাস্তবায়নে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) ফসল উৎপাদনের তিনটি উপকরণ-মানসম্পন্ন বীজ, সেচ সুবিধা এবং নন-নাইট্রোজেনাস সার কৃষকের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। এর ধারাবাহিকতায় বিগত ৩ বছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য অর্জন হলো, ৩১.৩৪ লক্ষ মেট্রিক টন নন-নাইট্রোজেনাস সার নির্ধারিত মূল্যে যথাসময়ে কৃষকদের মাঝে সরবরাহ, ১৭ টি প্রিফেরিকটেড স্টিল সার গুদাম নির্মাণ ইত্যাদি।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মানসম্পন্ন নন-নাইট্রোজেনাস সার কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে যথাসময়ে সরবরাহ।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সার আমদানী ও সরবরাহ কার্যক্রম সুসংহত করা ইত্যাদি কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করার পরিকল্পনা রয়েছে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

➤ ১১.৫০ লক্ষ মেট্রিক টন নন-নাইট্রোজেনাস সার ডিলারদের মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে সরবরাহ।

২/৫

আব্দুল হানাম আজাদ
কর্তৃপক্ষ (বিক্রয়)
সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।

(আশুতোষ লাহিড়ী)
মহাব্যবস্থাপক (সার-ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)
এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মানসম্পন্ন কৃষি উপকরণ যোগান ও দক্ষ সেচ ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন নন-নাইট্রোজেনাস সার সরবরাহ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. নন-নাইট্রোজেনাস সার সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং
৪. জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

১. নন-নাইট্রোজেনাস (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সার আমদানি, সংরক্ষণ ও সময়মত নির্ধারিত মূল্যে কৃষকদের মাঝে বিতরণ;
২. নন-নাইট্রোজেনাস সারের বাফার স্টক সৃজনের মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে সার সহজলভ্যকরণ ও সারের বাজার মূল্য নিয়ন্ত্রণ।

২৭

আব্দুল হান্নাম আজাদ
কর্মসম্পন্ন (বিক্রয়)
সার-ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।

(আবুতৌফ লাহিড়ী)
মহাব্যবস্থাপক (সার-ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা।

সেকশন ২

বিএডিসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নন-নাইট্রোজেনাস সারের পর্যাপ্ততা	সরবরাহকৃত টিএসপি, ডিএপি এবং এমওপি সার	মেট্রিক টন (লক্ষ)	৯.৯৪	৮.৫০	১১.২৫	১১.৫০	১১.৫০	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিআরডিএ ও বিএসআরআই	বিএডিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বাৎসরিক ও অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

* সাময়িক

সোঃ আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)
সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা

সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা


সেকশন ৩


কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	জসায়ের	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১. নন-নাইট্রোজেনাস সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. নন-নাইট্রোজেনাস সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৫	৩.১ নির্ধারিত মূল্যে যথাসময়ে কৃষকদের মাঝে নন-নাইট্রোজেনাস সার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সরবরাহকৃত টিএসপি সার ৩.১.২ সরবরাহকৃত ডিএপি সার	লক্ষ মেট্রিক টন লক্ষ মেট্রিক টন	২ ১	৩.৬১ ১.৭১	৩.০০ ৩.০০	৩.৭৫ ২.৭৫	৩.৫৬ ২.৬১	৩.৩৮ ২.৮৮	৩.১৯ ২.৩৪	৩.০০ ২.২০	৩.৭৫ ২.৭৫	৩.৭৫ ২.৭৫
			৩.১.৩ সরবরাহকৃত এমওপি সার	লক্ষ মেট্রিক টন	২	৪.৬২	৪.২৫	৪.৭৫	৪.৫১	৪.২৮	৪.০৪	৩.৮০	৫.০০	৫.০০

* সাময়িক

শোঃ আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)
সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।


মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা


সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা

বিত্তিক হিসাবের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(সেটি নম্বর-১৫)

ক্রমিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	ক্রমিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৬						
			কর্মসম্পাদন (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫১	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৮	২১ জানুয়ারি, ২০১৮	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোময়ন	১০	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা*	১	৬০	-	-	-	-	
		ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পৃথীত ডাক উ-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮৭	৭০	৬০	৫৫	৫০	
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই- সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯	

- ৮ - (আন্তর্জাতিক লাইভ)
মহাব্যবস্থাপক (সাম-ব্যবস্থাপনা)
বিত্তিক হিসাব, ঢাকা।

মোঃ আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপক (বিক্রম)
সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিত্তিক হিসাব, ঢাকা।

আমি, মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা)
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

১৯ জুন, ২০১৬
তারিখ

সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

১৯ জুন ১৬
তারিখ

স্বাক্ষরিতঃ
(সদস্য পরিচালক)
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
টিএসপি	ট্রিপল সুপার ফসফেট
এমওপি	মিউরেট অব পটাশ
ডিএপি	ডাইএমোনিয়াম ফসফেট

২৭

আজাদ
-র)
তপ


(আশুতোষ লাহিড়ী)
মহাব্যবস্থাপক (সার-ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা।

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ


ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	৪.১ নির্ধারিত মূল্যে যথাসময়ে কৃষকদের মাঝে নন-নাইট্রোজেনাস সার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	৪.১.১ সরবরাহকৃত টিএসপি সার	কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের বিপরীতে বিএডিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত সার	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি	লক্ষ শেট্রিক টন এবং সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
২		৪.১.২ সরবরাহকৃত ডিএপি সার	কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের বিপরীতে বিএডিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত সার			
৩		৪.১.৩ সরবরাহকৃত এমওপি সার	কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের বিপরীতে বিএডিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত সার			

২৭
স্বাক্ষর: আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)
সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।

মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা

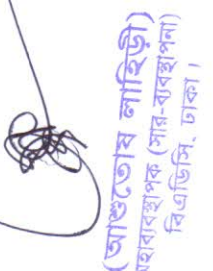
সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)
বিএডিসি, ঢাকা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন পদ্ধতি	বিবরণ	মাত্রাধারণকাঠী ইউনিট	পরিমাপন পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৪	বিএডিসি'র আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	পরিষদে বিনামূল্যে মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করা	পরিষদে বিনামূল্যে	তারিখ এবং পরিষদে বিনামূল্যে বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
৫	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিষদে বিনামূল্যে মাধ্যমে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা	পরিষদে বিনামূল্যে	তারিখ এবং পরিষদে বিনামূল্যে বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
৬	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাসহ ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	পরিষদে বিনামূল্যে মাধ্যমে ফলাফল (feedback) প্রদান করা	পরিষদে বিনামূল্যে	তারিখ এবং পরিষদে বিনামূল্যে বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
৭	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগে মাধ্যমে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ	জনসংখ্যা* এবং নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
৮	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগে মাধ্যমে ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড করা	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ	% এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
৯	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত ** ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগে মাধ্যমে ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি করা আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগে মাধ্যমে ই-ফাইলে পত্র জারী করা	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ	% এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন তারিখ এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	


 (আন্তিতোষ লাহিড়ী)
 মহাব্যবস্থাপক (সার-ব্যবস্থাপনা)
 বিএডিসি, ঢাকা।


২/৫
 মোঃ আবুল কালাম আজাদ
 ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)
 সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 বিএডিসি, ঢাকা।


ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বিবরণ	সম্পন্নতার মাত্রা	পরিমাপন পদ্ধতি এবং উল্লেখ্য	সাধারণ মন্তব্য
১০	দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উন্নয়ন উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project, SIP) বাস্তবায়ন	উন্নয়ন উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ডাটাবেইজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উন্নয়ন উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগে মাধ্যমে ডাটাবেইজ SIP সমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ	তারিখ এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১১	সিটিজেনস চার্জার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্জার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগে মাধ্যমে সিটিজেনস চার্জার অনুযায়ী প্রদান করা	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ	তারিখ এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তদন্ত বিভাগে মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	তদন্ত বিভাগ	% এবং তদন্ত বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১৩	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারির পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	সংস্থাপন বিভাগে মাধ্যমে পিআরএল আদেশ জারি করা	সংস্থাপন বিভাগ	% এবং সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১৪	ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	সংস্থাপন বিভাগে মাধ্যমে ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	সংস্থাপন বিভাগ	% এবং সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	অডিট বিভাগে মাধ্যমে ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা	অডিট বিভাগ	% এবং অডিট বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১৬		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট বিভাগে মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	অডিট বিভাগ	% এবং অডিট বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১৭	স্ববর/অস্থবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	কৃত	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে মাধ্যমে স্ববর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	তারিখ এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
১৮	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	অস্থবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে মাধ্যমে অস্থবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	তারিখ এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মনিটরিং বিভাগে মাধ্যমে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা	মনিটরিং বিভাগ	% এবং মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	


 (আশুতোষ লাহিড়ী)
 মহাব্যবস্থাপক (সার-ব্যবস্থাপনা)
 বিএডিসি, ঢাকা।

১৫
 সোঃ আবুল কালাম আজাদ
 ব্যবস্থাপক (বিক্রয়)
 সার-ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 বিএডিসি, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১৯	অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে মাধ্যমে অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	% এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
২০	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ	% এবং সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
২১	শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	নিয়োগ ও কল্যান বিভাগে মাধ্যমে শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান করা	নিয়োগ ও কল্যান বিভাগ	% এবং নিয়োগ ও কল্যান বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
২২	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অর্গুভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	সংস্থাপন বিভাগে মাধ্যমে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা সংস্থাপন বিভাগে মাধ্যমে জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা করা	সংস্থাপন বিভাগ	সংখ্যা এবং সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
২৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগে মাধ্যমে সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজন করা	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ	% এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	
২৪	দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগে মাধ্যমে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা মনিটরিং বিভাগে মাধ্যমে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ মনিটরিং বিভাগ	% এবং আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন তারিখ এবং মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	


 স্মারক: আবুল কালাম আজাদ
 ব্যবস্থাপক (বিত্তময়)
 সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 বিএডিসি, ঢাকা।


 (আশুতোষ লাহিড়ী)
 মহাব্যবস্থাপক (সার-ব্যবস্থাপনা)
 বিএডিসি, ঢাকা।