



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০

হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ

www.badc.com.bd

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০৬.০৪.০১.৪৭৩.২০০৭-১২২২

তারিখ ০৪ জানুয়ারি, ২০১৮।

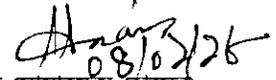
বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ব্রডশিট জবাব প্রস্তুতের নিমিত্তে গঠিত কমিটির কার্যক্রম প্রসঙ্গে।

সূত্র: অডিট বিভাগের স্মারক নং ১৬১২, তারিখ ২০/০৯/২০১৭ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার নির্দেশনার আলোকে স্মারক নং ১২৭৮ তারিখ ১১/০৫/২০১৭ মোতাবেক ব্রডশিট জবাব প্রস্তুতের জন্য ৪টি কমিটি গঠিত হয়। পরবর্তীতে স্মারক নং ১৯৪০ তারিখ ১৩/১২/১৭ মূলে কমিটি পুনঃগঠন করা হয়। গত ১১/০৯/১৭ তারিখে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে ব্রডশিট জবাব পর্যালোচনা সহায়ক কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ও সূত্রীয় স্মারকে সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয়।

২। উক্ত সভার আলোচ্য সূচী ১-এর সিদ্ধান্ত (কপি সংযুক্ত) বাস্তবায়নের অগ্রগতি না থাকায় ব্রডশিট জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তির অগ্রগতি আশানুরূপ হচ্ছে না।

৩। এমতাবস্থায়, উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
নিয়ন্ত্রক (অডিট) অতি:দা:
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন ৯৫৫২৫৫২।

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ এস সি/পাট বীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সংরক্ষণ ও কারখানা/নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। প্রধান (পরিবহন/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপস/বীবি/কঃগ্রোঃ/সিডিপি রুপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। প্রধান (মিশু) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজি বীজ/বীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। উপ-সচিব (সমন্বয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১১। আই সি টি সেল প্রধানঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

সদয় অবগতির জন্যে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
২. সদস্য পরিচালক (অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অডিট বিভাগ

www.badc.gov.com

গত ১১ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত

ব্রডশিট জবাব পর্যালোচনা সহায়ক কমিটির কার্যক্রমের উপর পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভার সভাপতিঃ জনাব মোঃ নাসিরুলজামান, চেয়ারম্যান বিএডিসি, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়ঃ ১১ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ সংস্থার সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকাঃ সংলাগ-১ তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনা করার জন্য নিয়ন্ত্রক (অডিট)- কে অনুমতি প্রদান করেন।
নিয়ন্ত্রক (অডিট) কর্তৃক উপস্থাপিত নিম্নোক্ত বিষয়ের ওপর বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

আলোচ্য বিষয়ঃ ১

জুলাই/২০০৯ হতে আগস্ট/২০১৭ পর্যন্ত উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য উপস্থাপন প্রসংগ।

১.১ আলোচনা	১.২ সিদ্ধান্ত
<p>জুলাই/০৯ হতে আগস্ট-১৭ পর্যন্ত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য অর্থ বছর, উইং ও বিভাগ ভিত্তি পরিসংখ্যান ক, খ, গ, ঘ, ঙ, চ উপস্থাপন করা হলো।</p> <p>আলোচনায় অংশ নিয়ে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রবেশদাতা (ফুডসেচ), জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরকার ব্রডশিট জবাব সংগ্রহের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানদের সার্বিক সহযোগিতার কথা বলেন এবং এ বিষয়ে সভা আলোকপাত করেন।</p> <p>সভাপতি সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক অনিষ্পন্ন আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আপত্তি সমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মসূচিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ এবং দিক নির্দেশনা প্রদান এবং বিভাগীয় প্রধানকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও জবাব সংগ্রহের বিষয়ে উদ্যোগী হতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সভাপতি বিভাগ/প্রকল্প প্রধান কর্তৃক ব্রডশিট জবাব প্রাপ্তির পর জবাবগুলো পর্যালোচনার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ ও প্রয়োজনবোধে জবাবের সফটকপি কমিটির নিকট প্রেরণেরও নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>এছাড়াও সভাপতি নিষ্পত্তি সহায়ক ব্রডশিট জবাব প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে যুগ্ম-সচিব (নিরীক্ষা), কৃষি মন্ত্রণালয় মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণেরও নির্দেশ দেন।</p>	<p>(ক) সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক অনিষ্পন্ন আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তি সমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সংশ্লিষ্ট অফিসকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। বিভাগীয় প্রধান প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও জবাব সংগ্রহের বিষয়ে উদ্যোগী হবে।</p> <p>(খ) বিভাগ/প্রকল্প প্রধান কর্তৃক ব্রডশিট জবাব প্রাপ্তির পর পর্যালোচনার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ প্রয়োজনবোধে জবাবের সফটকপি কমিটির নিকট প্রেরণ হবে।</p> <p>(গ) নিষ্পত্তি সহায়ক ব্রডশিট জবাব প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সচিব (নিরীক্ষা), কৃষি মন্ত্রণালয় মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ হবে।</p>