



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২০৬.০২৬.০০.০০.০৪৭.২০১১-১৭০৪

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন, ১৪২৪  
০৭ মার্চ, ২০১৮

## অফিস আদেশ

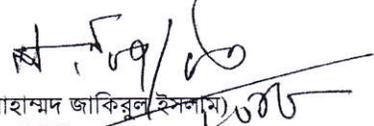
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)’র রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন ০২টি গাড়ি নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ/পুনঃবন্টন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দকৃত গাড়ির রেজিঃ নম্বর	বর্তমান বরাদ্দকৃত গাড়ির রেজিঃ নম্বর	মন্তব্য
০১।	ব্যবস্থাপক (রাজস্ব) অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা	-	ঢাকা মেট্রো-খ-১১-২৪১৩	
০২।	ব্যবস্থাপক (সমন্বয় ও প্রশাসন) অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা	ঢাকা মেট্রো-খ-১১-২৪১৩	ঢাকা মেট্রো-খ-০৫-০০৭৪	ঢাকা মেট্রো-খ-০৫-০০৭৪ নং গাড়িটি মেরামত সাপেক্ষে ব্যবহারযোগ্য

০২। গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দপ্তরকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে:

- বর্ণিত গাড়িসমূহের তৈল জ্বালানী ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প হতে নির্বাহ হবে।
- জ্বালানী ও মেরামত এবং যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।
- সংস্থা কর্তৃক নির্দেশিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর গাড়ি ফেরত প্রদান করতে হবে।
- বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়িসমূহ সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের যানবাহন শাখার মাধ্যমে বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করতে হবে। কোনক্রমেই অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশের মাধ্যমে যানবাহন বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করা যাবে না।
- গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত দপ্তর/কর্মকর্তা/গাড়িচালককে আদেশ জারীর দিন হতে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে গাড়ি হস্তান্তর/গ্রহণ করতে হবে।

০৩। এ বিষয়ে সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

  
 (মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)  
 পরিচিতি-নং ০১০০২৬  
 যুগ্মসচিব (সাঃপঃ)  
 বিএডিসি, ঢাকা।  
 ফোন: ০২-৯৫৫১৭১১  
 email:jscsbadc@gmail.com

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
২. হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপক (রাজস্ব), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ঢাকা মেট্রো-খ-১১-২৪১৩ নং গাড়িটি সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের মাধ্যমে যানবাহন শাখা হতে বুকে নেওয়ার অনুরোধসহ)।
৪. ব্যবস্থাপক (সমন্বয় ও প্রশাসন), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ঢাকা মেট্রো-খ-১১-২৪১৩ নং গাড়িটি যানবাহন শাখার সিনিয়র মেকানিক কে বুকিয়ে দেওয়া এবং সিনিয়র মেকানিকের নিকট হতে ঢাকা মেট্রো-খ-০৫-০০৭৪ নং গাড়িটি বুকে নেওয়ার অনুরোধসহ)।
৫. যুগ্মসচিব (সওব্য), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (উল্লিখিত গাড়ি ০২টি টিওএন্ডইতে হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. উপপ্রধান (মনিটরিং), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (বিএডিসি’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রকৌশলী (যানবাহন), সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৯. সদস্য পরিচালক (অর্থ)/সচিব মহোদয়ের এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
১০. সিনিয়র মেকানিক, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, যানবাহন শাখা, বিএডিসি, ঢাকা ( ঢাকা মেট্রো-খ-০৫-০০৭৪ নং গাড়িটি ব্যবস্থাপক (সমন্বয় ও প্রশাসন), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা কে বুকিয়ে দেওয়া এবং ঢাকা মেট্রো-খ-১১-২৪১৩ নং গাড়িটি ব্যবস্থাপক (সমন্বয় ও প্রশাসন), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা’র নিকট হতে বুকে নিয়ে ব্যবস্থাপক (রাজস্ব), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা ঢাকা কে বুকিয়ে দেওয়ার নির্দেশনাসহ)।