

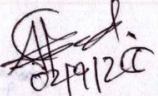
ব্যাযক ক্রয় পারকল্পনা (২০২৫-২৬)

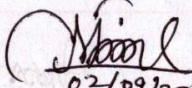
মন্ত্রণালয়/বিভাগ: কৃষি মন্ত্রণালয়

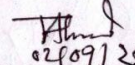
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)


বিভাগের নাম: জনসংযোগ বিভাগ।

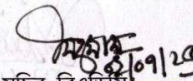
| প্যাকেজ নং | সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত আইটেম/বিশয়াদির বর্ণনা(পেশা/কাজ) | একক | পরিমাণ | সিদ্ধি ক্রম এবং ধরণ | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়) | দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের সময় | প্রাক দরপত্র আহ্বান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | দরপত্র আহ্বান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | দরপত্র অনুমোদন | নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড/ কার্যাদেশ | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত নোট সময় | চুক্তি অনুযায়ী কাজ সম্পাদনের শেষ তারিখ |
|------------|---|--------|--------|---------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---------------|--------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ |
| জিডি-১ | বিএডিসির দ্বিমাসিক মুখপত্র কৃষি সমাচার মুদ্রণ | সংখ্যা | ৭৮০০ | RFQ | সচিব, বিএডিসি | রাজস্ব | ৩.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | ১১-০৮-২০২৫ | ২৮-০৮-২০২৫ | ৩১-০৮-২০২৫ | ১১-০৯-২০২৫ | ১১-০৯-২০২৫ | | | ৩১-০৬-২০২৬ |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | ০ | ৭ | ৩ | ১১ | ০ | | | |
| জিডি-২ | বিএডিসি'র নোটবুক/ ডায়েরি-মুদ্রণ-২০২৬ | সংখ্যা | ১৩০০ | RFQ | সচিব, বিএডিসি | রাজস্ব | ৩.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | ১১-০৯-২০২৫ | ২৮-০৯-২০২৫ | ০৫-১০-২০২৫ | ১৫-১০-২০২৫ | ২২-১০-২০২৫ | | | ১৫-০১-২০২৬ |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | ০ | ৭ | ৭ | ১০ | ৭ | | | |
| জিডি-৩ | বিএডিসি'র ক্যালেন্ডার ২০২৬ মুদ্রণ | সংখ্যা | ৩৫০০ | RFQ | সচিব, বিএডিসি | রাজস্ব | ৩.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | ১১-০৯-২০২৫ | ২৮-০৯-২০২৫ | ০৫-১০-২০২৫ | ১৫-১০-২০২৫ | ২১-১০-২০২৫ | | | ১৫-০১-২০২৬ |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | ০ | ৭ | ৮ | ১০ | ৬ | | | |
| জিডি-৪ | বিএডিসি'র টেলিফোন নির্দেশিকা ২০২৬ মুদ্রণ | সংখ্যা | ২০০০ | RFQ | সচিব, বিএডিসি | রাজস্ব | ৩.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | ১৪-০৯-২০২৫ | ০৫-১০-২০২৫ | ১২-১০-২০২৫ | ১৯-১০-২০২৫ | ২৮-১০-২০২৫ | | | ১৫-০১-২০২৬ |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | ০ | ১১ | ৭ | ৭ | ৯ | | | |
| জিডি-৫ | বিএডিসির বিভিন্ন কার্যক্রমের ধারণকৃত চিত্রের ওয়ালমেট মুদ্রণ, বীধাই ও সরবরাহ | সংখ্যা | ৫০ | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ১.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| জিডি-৬ | কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় (টোনার, রয়াম, হার্ডডিস্ক ইত্যাদি) | LS | - | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ০.৫০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| জিডি-৭ | জন্যনা মনিহারী সামগ্রী ক্রয় (কাগজ, টিসু, এয়ার ফ্রেশনার, হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি) | LS | - | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ০.৬০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| জিডি-৮ | গ্রন্থাগারের জন্য বইপত্র ক্রয় | সংখ্যা | ৩০ | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ০.১৫ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

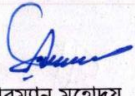

সহ-ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
আলি আহমেদ
সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (স. দা.)
জনসংযোগ বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।


০২/০৭/২৫
সম্পাদক
মঈনুল ইসলাম
সম্পাদক
জনসংযোগ বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।


০২/০৭/২৫
উপজনসংযোগ কর্মকর্তা
মোঃ তোফাজ্জল আলম
উপজনসংযোগ কর্মকর্তা
বিএডিসি, ঢাকা।


জনসংযোগ কর্মকর্তা
নসর এম এ এম সাঈব
জনসংযোগ কর্মকর্তা
জনসংযোগ বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।


০২/০৭/২৫
সচিব, বিএডিসি
মোঃ আমিনুল ইসলাম
(উপসচিব)
সচিব, বিএডিসি।


চেয়ারম্যান মহোদয়
মোঃ রুহুল আমিন খান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিএডিসি, ঢাকা।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৫-২৬)

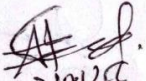
মন্ত্রণালয়/বিভাগ: কৃষি মন্ত্রণালয়

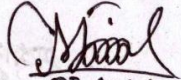
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

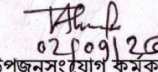
বিভাগের নাম: জনসংযোগ বিভাগ।


| প্যাকেজ নং | সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত আইটেম/বিষয়াদির বর্ণনা(পণ্য/কাজ) | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়) | দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের সময় | প্রাক্কলিত দরপত্র আহ্বান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | দরপত্র আহ্বান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | দরপত্র অনুমোদন | নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড/ কার্যাদেশ | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষর পরে মোট সময় | চুক্তি অনুযায়ী কাজ সম্পাদনের শেষ তারিখ |
|------------|---|--------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------|---|---------------|--------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|---|
| জিডি-৯ | দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী ক্রয় | সংখ্যা | ১২০০০ (দৈনিক পত্রিকা) | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ২.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | | |
| জিডি-১০ | মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ) (১টি কার+১টি মোটর সাইকেল) | সংখ্যা | ২ | CPM/ RFQ | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ০.৮৫ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | | |
| জিডি-১১ | গ্যাস ও জ্বালানি (১টি কার+১টি মোটর সাইকেল) | সংখ্যা | ২ | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ৩.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | | |
| জিডি-১২ | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ) ফটোকপিয়ার-১টি, ফিল্টার-১টি, এসি-২টি, টিভি-১টি ইত্যাদি | সংখ্যা | ৫ | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ০.৩০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | | |
| জিডি-১৩ | আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ) | LS | - | CPM | জনসংযোগ কর্মকর্তা | রাজস্ব | ০.১৫ | সম্ভাব্য তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | - | - | - | - | - | - | | |
| জিডি-১৪ | জনসংযোগ বিভাগের জন্য ০১টি ল্যাপটপ এবং ০১টি ডেক্সটপ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি ক্রয় | সংখ্যা | ২ | RFQ | জনসংযোগ কর্মকর্তা | নিজস্ব | (১.৪০+ ১.৬০) = ৩.০০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | ০৩-০২-২০২৬ | ১৬-০২-২০২৬ | ২৫-০২-২০২৬ | ১০-০৩-২০২৬ | ১৭-০৩-২০২৬ | ০২-০৪-২০২৬ | ১৫-০৪-২০২৬ | |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | ০ | ১৩ | ৯ | ১৫ | ৭ | ১৬ | | |
| জিডি-১৫ | জনসংযোগ বিভাগের কর্মকর্তা/করজনা আসবাবপত্র ক্রয় | সংখ্যা | ১০ | RFQ | জনসংযোগ কর্মকর্তা | নিজস্ব | ১.২০ | সম্ভাব্য তারিখ | - | ১৩-০২-২০২৬ | ২৫-০২-২০২৬ | ০৫-০৩-২০২৬ | ১৬-০৩-২০২৬ | ২৩-০৩-২০২৬ | ০২-০৪-২০২৬ | ১৫-০৪-২০২৬ | |
| | | | | | | | | সম্ভাব্য দিন | - | ০ | ১২ | ১০ | ১৬ | ৭ | ১০ | | |

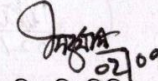
১. বাজেটের বরাদ্দ অনুসারে আইটেমসমূহের সংখ্যা কম/বেশী হতে পারে এবং কার্য সম্পাদনের সময় পরিবর্তন হতে পারে। ২. প্রয়োজনবোধে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপন করা হবে।
৩. প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নতুন আইটেম অন্তর্ভুক্ত হতে পারে। ৪. জিডি-৬ ও জিডি-৭ এ বর্ণিত আইটেমসমূহের সংখ্যা প্রয়োজন অনুসারে নির্ধারণ করা হবে। ৫. প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণে ভ্যাট ও অন্যান্য কর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

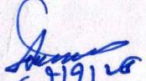

০২/০৭/২০২৫
সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
আলি আহমেদ
জনসংযোগ বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।


০২/০৭/২০২৫
সম্পাদক
মঈনুল ইসলাম
সম্পাদক
জনসংযোগ বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।


০২/০৭/২০২৫
উপজনসংযোগ কর্মকর্তা
মোঃ তোফায়েল আহমেদ
উপজনসংযোগ কর্মকর্তা
বিএডিসি, ঢাকা।


০২/০৭/২০২৫
জনসংযোগ কর্মকর্তা
মোঃ আমিনুল ইসলাম
জনসংযোগ কর্মকর্তা
বিএডিসি, ঢাকা।


০২/০৭/২০২৫
সচিব, বিএডিসি
মোঃ আমিনুল ইসলাম
(উপসচিব)
সচিব, বিএডিসি।


০২/০৭/২০২৫
চেয়ারম্যান মহোদয়
মোঃ নূরুল আমিন খান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিএডিসি, ঢাকা।