



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসসি)  
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স-২ (তৃতীয় তলা)  
১ মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০  
www.bac.gov.bd

স্মারক: ৩৭.২৮.০০০০.১০৩.৯৯.০০১.২১-১২৬১(৩)

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

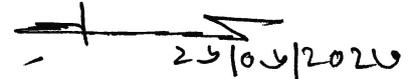
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	বিবরণ	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব গৌতম চন্দ্র রায় পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি) বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	জনাব ফারজানা শারমিন উপপরিচালক (বহিঃসম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা) বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	জনাব মেহেদী হাসান সহকারী পরিচালক (কাউন্সিল ও প্রশাসন) বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল	সদস্য

#### কার্যপরিধি:

- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২-০৪টি];
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৩-০৪টি];
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ [১.৪-০৪ বার];
- কাউন্সিলের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.১-০২টি];
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণদের সমন্বয়ে বহিতকরণ সভা আয়োজন [২.২-০২টি];
- বিবিধ।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

  
২৬/০৬/২০২৩

(প্রফেসর এ.কে.এম. মুনিরুল ইসলাম)  
সচিব

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল  
ফোন : +৮৮০-১৩২১১৪৯৯৯৮

ই-মেইল: secretary.bac.gov@gmail.com

#### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৪. পূর্ণকালীন সদস্য (সকল), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৫. সকল সদস্য (সংশ্লিষ্ট কমিটি), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক ও একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)।
৮. অফিস কপি।