



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি)

বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স-২ (তৃতীয় তলা)

১ মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.bac.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২৮.০০০০.১০৩.৩৬.০০১.২২-৩৬৫

তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

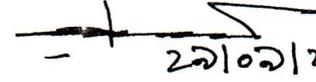
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৩.৫ অনুযায়ী বিদ্যুৎ জালানী ও পানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়া এবং অন্যান্য সরঞ্জাম ব্যবহারে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের বিষয়টি উল্লিখিত রয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে কাউন্সিলের উল্লিখিত কার্যক্রমের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল
০১	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর উপপরিচালক	কাউন্সিল ও প্রশাসন, বিএসি, ঢাকা।

২। উপর্যুক্ত কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদান করার জন্য কাউন্সিল ও প্রশাসনের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন'কে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


২৯/০৯/২০২৪

(প্রফেসর এ.কে.এম. মুনিরুল ইসলাম)

সচিব

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১

মোবাইল: ০১৭১৫-৪৯৬৬৭০

secretary.bac.gov@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পূর্ণকালীন সদস্য (সকল), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।

০২। কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।

০৩। জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর, উপপরিচালক (কাউন্সিল ও প্রশাসন), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।

০৪। উপপরিচালক ও একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান দপ্তর, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৫। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

০৬। জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (কাউন্সিল ও প্রশাসন), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।

০৬। অফিস কপি।

০৭। নোটিশ বোর্ড।