



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই- ডিসেম্বর/ ২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য		
							২০২১- ২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন						
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬		
		বিএবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
(১) আন্তর্জাতিক মান অনুসারে এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান।	২৫	টেক্সটিং এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/আইইসি ১৭০২৫)	১.১ এ্যাক্রেডিটেড টেক্সটিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.১.১ সারভাইলেন্সকৃত টেক্সটিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	৮		৩৮	৫৪	৩৮	৩৪	৩১	২৭	২৩	৪	১০	১৪	
			১.২ এ্যাক্রেডিটেড টেক্সটিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.২.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত টেক্সটিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	৪		২৪	১৭	৩৬	৩৩	২৯	২৫	২২	১	৯	১০	
			১.৩ নতুন টেক্সটিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৩.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড টেক্সটিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৮	১১	১০	১	৮	৭	৬	২	৬	৮	
		পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/আইইসি ১৭০২০)	১.৪ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.৪.১ সারভাইলেন্সকৃত পরিদর্শন সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	৩		৮	১০	৮	৭	৬	৫	৪	-	৩	৩	
			১.৫ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৫.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত পরিদর্শন সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২		২	৭	১১	৬	৫	৪	৩	-	২	২	
			১.৬ নতুন পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন	১.৬.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		০	৫	৩	২	১	০	০	-	-	-	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/ ২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
		মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও ১৫১৮৯)	১.৭ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.৭.১ সারভাইলেন্সকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	২	৫	৪	৩	২	১	-	১	১	
			১.৮ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৮.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	১	০	০				-	-	-	
			১.৯ নতুন মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৯.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	১	০	০	০	-	-	-	
		সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ জাইইসি ১৭০২১)	১.১০ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.১০.১ সারভাইলেন্সকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	-	-	-	
			১.১১ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.১১.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	২	১	০				-	-	-	
			১.১২ নতুন সনদ প্রদানকারী সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন	১.১২.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২	১	০			-	১	১	
(২) বিএবি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন	২.১ বিএবি'র বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	২.১.১ হালনাগাদকৃত সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া	তারিখ	তারিখ	২	১২/০২/২৩	৩০/১১/ ২০২৩	৩১/০১/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	৩১/০৩/ ২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	২৭/০৯/২০২৩	০৯/১১/২০২৩	০৯/১১/২০২৩	সংশোধিত কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রবিধানমালা, ২০২৩ অর্থ মন্ত্রণালয়ে
			২.২ বিএবি'র বিদ্যমান চাকরির প্রবিধানমালা সংশোধন ও খসড়া প্রণয়ন	২.২.১ প্রবিধানমালার সংশোধিত খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১	১২/০২/২৩	৩০/১১/ ২০২৩	৩১/০১/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	৩১/০৩/ ২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	২৭/০৯/২০২৩	০৯/১১/২০২৩	০৯/১১/২০২৩	মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের মতামত প্রাপ্তি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/ ২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
																	সাপেক্ষে প্রবিধানমালাটি প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন করা হবে।
			২.৩ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়ন	২.৩.১ আইএপি প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১		৩০/০৭/২০২৩	৩১/০৮/২০২৩	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	৩০/০৭/২০২৩	৩০/০৭/২০২৩	৩০/০৭/২০২৩	
			২.৪ রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	২.৪.১ রাজস্ব আয়	ক্রম পুঞ্জীভূত	লক্ষ টাকা	১	৭০	৭০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	২৪	৩৫	৫৯
		বিএবি'র নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	২.৫ পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ পদোন্নতি প্রদান	২.৫.১ পদোন্নতি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩১/০৭/২০২৩	৩১/০৮/২০২৩	৩০/০৯/২০২৩	৩০/১০/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	-	-	-	গত ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখে বিএবি'র দুইজন
			২.৬ সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ নিয়োগ প্রদান	২.৬.১ নিয়োগ আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	৩১/০১/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪	-	২৬/১২/২০২৩	২৬/১২/২০২৩	উপপরিচালক এবং দুইজন সহকারী পরিচালক এর বিভাগীয় পদোন্নতির নিমিত্তে পদোন্নতি কমিটির সভা আয়োজনের নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্য সহ পত্র প্রেরণ করা হয়।
																	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৬) এর ০২(দুই)টি শূন্য পদে নিয়োগ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/ ২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
								২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
			মানব সম্পদ উন্নয়ন															সম্পন্ন হয়েছে।
				২.৭ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজিত বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	২.৭.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	১০	১০	৯	৮	৭	৬	৩	৪	৭
				২.৮ আন্তর্জাতিক মান ও কারিগরি বিষয়ের উপর বিদেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ	২.৮.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	৫	৪	৩	২	১	-	-	-
				২.৯ বৈদেশিক এ্যাক্রেডিটেশন সংস্থা কিংবা সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তাদের এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক এটাচমেন্ট ট্রেনিং আয়োজন	২.৯.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	-	-	-
(৩) দেশে মান বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	১২		প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.১ আন্তর্জাতিক মানের উপর বিভিন্ন প্রকার অ্যাসেসর কোর্স পরিচালনা	৩.১.১ অ্যাসেসর কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪	২৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	-	-	-
				৩.২ মান বিষয়ে কারিগরি প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ কারিগরি কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০০	৪২১	১৭০	১৫০	১৩৬	১১৯	১০২	৮৬	-	৮৬
(৪) আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ অর্জন ও বজায় রাখা।	১০		আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জন	৪.১ IAF এর সদস্যপদ অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ আবেদনপত্র প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/১১/ ২০২৩	৩১/০১/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৪/ ২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
				৪.২ IHAF এর সদস্যপদ অর্জন	৪.২.১ সদস্যপদ অর্জিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/১১/ ২০২৩	৩১/০১/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৪/ ২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
				৪.৩ SMIIC	৪.৩.১ সদস্যপদ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/১১/	৩১/০১/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৪/	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই- ডিসেম্বর/ ২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
								২০২১- ২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		১৬	
			এর সদস্যপদ অর্জন	অর্জিত						২০২৩			২০২৪					
			আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ বজায় রাখা।	৪.৪ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের নীতি নির্ধারণী সভা, বার্ষিক ও অর্ধবার্ষিক সভায় অংশগ্রহণ	৪.৪.১ অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	০	৪	৩	২	১	-	-	-	
				৪.৫ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ	৪.৫.১ অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	৪	৩	২	১	-	১	-	১
(৫) ভোক্তা ও অংশিজনদের মাঝে এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি।	১০	সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৫.১ অংশিজনদের সমন্বয়ে কনফ্রেড (এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক বিশেষ সম্মেলন) আয়োজন	৫.১.১ আয়োজিত কনফ্রেড	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১	-	-	-	-	-	-		
			৫.২ সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	৫.২.১ আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	২	১	-	-	-	-	-	-	
			৫.৩ নিউজলেটার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্মরণিকা প্রকাশ।	৫.৩.১ প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৩	২	১	-	১	১	২	
		সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									২.৫	২.৫	৫	
		[১.২] ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									২.৫	২.৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								১	১	২	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								.৭৫	.৭৫	১.৫	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								.৭৫	.৭৫	১.৫	

সংযোজনী-৪:

বিএবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি), শিল্প মন্ত্রণালয়

		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্ধবার্ষিক অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন		সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
							অর্জন	১	১				২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
							অর্জন	১০০%	১০০%				১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
							অর্জন	১	১				২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা- কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২ (জনবল)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
							অর্জন	১২	১২				১২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)		উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৩ ৩১/০৭/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	৩০/০৬/২০২৪				
							অর্জন	৩১/০৭/২০২৩	-	-			৩১/০৭/২০২৩		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান		ফিডব্যাক/সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২৩ ৩০/০১/২০২৪ ১৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০২৩	৩০/০১/২০২৪	-	১৫/০৬/২০২৪				প্রযোজ্য নয়।
							অর্জন								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....															
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	২৪/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৭/২০২৩		-	-				
							অর্জন	২৪/০৭/২০২৩							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)		ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২৫%	২৫%	৩২%				
							অর্জন	২০%	২৫%				৪৫%		

২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রযোজ্য নয়
						অর্জন								
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রযোজ্য নয়
						অর্জন								
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রযোজ্য নয়
						অর্জন								
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর প্রধানের প্রত্যায়নপত্র	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৪	-			
						অর্জন	-	-						
৩.২ অংশীজনদের সাথে সেবা সম্পর্কিত feedback সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-				
						অর্জন	১	-				১		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন	-	১				১		
৩.৪ দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১				২		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫:
বিএবি'র ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/ ২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০						
১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	-	-	-	
	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		৪	৪	৪	
	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	-	-	-	
	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭৭.৫%	
	[৫.১] তথ্য বাতায়ন	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১	১	২	
	হালনাগাদকরণ	[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	১	-	১	
	আয়োজন	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	-	-	-	

সংযোজনী-৬:

বিএবি'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩				
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	-	-	-	১	১	৪	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	-		কোনও অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		১	১	২	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	১	১	২	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				১	-	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	১	-	১	

সংযোজনী-৭:
বিএবি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০			৪	৩	২	১	১	১	১	২	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	১	১	১	২	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	১	১	১	২	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬			১	-	-	-	-	১	-	১	

সংযোজনী-৮:
বিএবি'র তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্থবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/ ২০২৩)	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩				
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	-		কোনও আবেদন পাওয়া যায়নি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	২৬/৯/২০২৩	২৬/৯/২০২৩	২৬/৯/২০২৩	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		-	২৬/৯/২০২৩	২৬/৯/২০২৩	২৬/৯/২০২৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	১	১	২	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	১		১	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২			১	১	২	