গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)

এবং

সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র…………………………………………………..............	৩
প্রস্তাবনা ……………………………………………………………………………….	৪
সেকশন-১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব …………………………………………….	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা …………………………………………………….	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ ……………………………………………………………..	১৩
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ………………………………………..	১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ………………………..	১৬
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ……………………..	১৭
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫…………………….	২০
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫……………………..	২১
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫………………………..	২২
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫…………………	২৩

বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh Accreditation Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩ বছর) বিএবি'র প্রধান প্রধান অর্জন

বিএবি ২০১৫ সালে Asia Pacific Accreditation Cooperation (APAC) এবং International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) এর পূর্ণ সদস্যপদ অর্জন এবং প্রতিষ্ঠান দুটির সাথে টেস্টিং এবং ক্যালিব্রেশন ক্ষেত্রের জন্য Mutual Recognition Arrangement (MRA) স্বাক্ষর করে।। মেডিকেল ল্যাবরেটরি এবং পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্তিসহ ২০১৮ সালে বিএবি'র MRA নবায়ন ২০২৩ সালে প্রতিষ্ঠান দুটির সাথে বিএবি'র MRA পুন:নবায়ন করা হয়। বিএবি জুন ২০২৪ পর্যন্ত ৮৫ টি টেস্টিং ল্যাবরেটরি, ২১ টি ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি, ০৭ টি মেডিকেল ল্যাবরেটরি, ২৫ টি পরিদর্শন সংস্থা ও ০৩ টি সনদপ্রদানকারী সংস্থাকে এ্যাক্রেডিটেশন প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মান অবকাঠামোকে আরো শক্তিশালীকরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। এ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অ্যাসেসর ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও ২০১১ সাল থেকে অদ্যাবধি এ্যাক্রেডিটেশনের সুবিধাভোগী ও অংশীজনদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে কারিগরি ও মান ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন কোর্সের মাধ্যমে ২৬০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ

এ্যাক্রেডিটেশনকে দেশের অভ্যন্তরে পরিচিতিকরণ, দেশে বিদ্যমান মেডিকেল পরীক্ষাগারসহ খাদ্য, কৃষি, তৈরি পোশাক, ফার্মাসিউটিক্যালস, মেডিকেল পরীক্ষাগার ইত্যাদি সেক্টরের পরীক্ষাগার, পরিদর্শন সংস্থা ও সনদ প্রদানকারী সংস্থাসমূহকে পর্যায়ক্রমে এ্যাক্রেডিটেশনের আওতায় আনা ও চলমান রাখা, বিভিন্ন আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সদস্যপদ ও MRA অর্জন, বজায় রাখা এবং সমজাতীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন কারিগরি সভা ও অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণসহ বিএবি'র সাংগঠনিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণ এবং বাজারভিত্তিক চাহিদার প্রেক্ষিতে নতুন নতুন এ্যাক্রেডিটেশন স্কীম যেমন-Halal Accreditation Scheme চালু করা। সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন ক্ষেত্রে International Accreditation Forum (IAF) এর সদস্যপদ লাভসহ Multilateral Recognition Arrangement (MLA) স্বাক্ষর এবং সমজাতীয় বিভিন্ন জাতীয়, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করা। বিএবি'র কার্যক্রমসমূহকে শক্তিশালীকরণ, চট্টগ্রাম ও বরিশালে বিভাগীয় পর্যায়ে বিএবি'র অফিস স্থাপন এবং বিএবি'র নিজস্ব জমিতে ভবন নির্মাণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৭৬ টি প্রতিষ্ঠানে সারভাইলেন্স সম্পন্ন, ৫৪ টি প্রতিষ্ঠানের এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন ও ২১ টি প্রতিষ্ঠানকে নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রদান;
- এ্যাক্রেডিটেশনের সুবিধাভোগী ও অংশীজনদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ২০০ জনকে আন্তর্জাতিক মানের উপর বিষয় ভিত্তিক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ০২ টি সচেতনতা বৃদ্ধি সেমিনার/ওয়ার্কশপ ও ০২ টি নিউজলেটার, ০১ টি বার্ষিক প্রতিবেদন ও ০১টি স্মরণিকা প্রকাশ;
- বিশ্ব এ্যাক্রেডিটেশন দিবস উদযাপন;
- সনদ প্রদানকারী সংস্থার জন্য International Accreditation Forum (IAF) এর সদস্যপদ লাভ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)

এবং

সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ আন্তর্জাতিক অঙ্গনে একটি নির্ভরযোগ্য এ্যাক্রেডিটেশন প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বব্যাপী স্বীকৃত এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি বজায় রাখা । উৎপাদনকারী ও ভোক্তার মধ্যে নির্ভরযোগ্য আস্থা অর্জন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিএবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) আন্তর্জাতিক মান অনুসারে এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান;

২) বিএবি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি;

৩) ভোক্তা ও অংশীজনদের মাঝে এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১.৪.১ আইএসও/আইইসি ১৭০২৫ অনুসারে টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি, আইএসও/আইইসি ১৭০২০ অনুসারে পরিদর্শন সংস্থা, আইএসও ১৫১৮৯ অনুসারে মেডিকেল ল্যাবরেটরি এবং আইএসও/আইইসি ১৭০২১ অনুসারে সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন প্রদান ও বজায় রাখা;

১.৪.২ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ অর্জন;

১.৪.৩ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ বজায় রাখার স্বার্থে নীতি নির্ধারণী সভা, বার্ষিক ও অর্ধবার্ষিক সভাসহ টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ;

১.৪.৪ আন্তর্জাতিক মানের উপর অ্যাসেসর কোর্স এবং মান বিষয়ে কারিগরী প্রশিক্ষণের আয়োজন;

১.৪.৫ অংশীজনদের সমন্বয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন;

১.৪.৬ জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে নিউজলেটার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্মরণিকা ইত্যাদি প্রকাশ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মান অবকাঠামো উন্নয়ন	সারভাইলেন্সকৃত এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৬৬	৫২	৭৬	৮০	৮৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বিএসটিআই এবং ল্যাবরেটরি, পরিদর্শন ও সনদ প্রদানসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/বিভাগ	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা, বিএবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিএবি'র ওয়েবসাইট
	নবায়নকৃত এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩০	৪৮	৫৪	৫৮	৬২		
	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১৪	১৭	২১	২৩	২৫		
আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে দেশের ভাবমূর্তি বৃদ্ধি ও সুসংহতকরণ	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জিত ও বজায় রাখা	তারিখ			৩১/০৩/২০২৫			শিল্প মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহ	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের ওয়েবসাইট, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা, বিএবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিএবি'র ওয়েবসাইট
	অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	সংখ্যা	০	০	৪	৫	৬		
	অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	সংখ্যা	১	১	৪	৫	৬		

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪ ২০/০৪/২০২৪ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিএবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
(১) আন্তর্জাতিক মান অনুসারে এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান।	২৫	টেস্টিং এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২৫)	১.১ এ্যাক্রেডিটেড টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.১.১ সারভাইলেন্সকৃত টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	৫	৫৪	৩৮	৫৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬৫
			১.২ এ্যাক্রেডিটেড টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.২.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	৪	১৭	৩৬	৩৯	৩৫	৩০	২৫	২০	৪২	৪৫
			১.৩ নতুন টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৩.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১০	১২	১০	৮	৫	৩	১৫	২০
		পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২০)	১.৪ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.৪.১ সারভাইলেন্সকৃত পরিদর্শন সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	৩	১০	৮	১৩	১০	৮	৫	৩	১৫	২০
			১.৫ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৫.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত পরিদর্শন সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	৭	১১	১২	১০	৮	৫	৩	১৫	২০
			১.৬ নতুন পরিদর্শন সংস্থা	১.৬.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৩	৪	৩	২	১		৫	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪ ২০/০৪/২০২৪ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			এ্যাক্রেডিটেশন	পরিদর্শন সংস্থা												
		মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও ১৫১৮৯)	১.৭ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.৭.১ সারভাইলেন্সকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			১.৮ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৮.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	২	০	২	১				৩	৫
			১.৯ নতুন মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৯.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৩	২	১			৪	৫
		সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২১)	১.১০ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.১০.১ সারভাইলেন্সকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	০	১	২	১				৩	৫
			১.১১ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.১১.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	১	১	১					২	৩
			১.১২ নতুন সনদ প্রদানকারী সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন	১.১২.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	১				৩	৫
(২) বিএবি'র	২৫	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন	২.১ বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন আইন, ২০০৬ সংশোধন	২.১.১ সংশোধিত আইনের খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২			৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩১/০৫/২০২৫	২০/০৬/২০২৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪ ২০/০৪/২০২৪ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সক্ষমতা বৃদ্ধি			২.২ বিএবি'র এ্যাক্রেডিটেশন বিধির খসড়া প্রণয়ন	২.২.১ বিধির খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২			৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩১/০৫/২০২৫	২০/০৬/২০২৫			
			২.৩ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়ন	২.৩.১ আইএপি প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২	৩০/০৭/২০২২	৩০/০৭/২০২৩	৩০/০৭/২০২৪	৩১/০৮/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪	৩১/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪		
			২.৪ রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	২.৪.১ রাজস্ব আয়	ক্রম পুঞ্জীভূত	লক্ষ টাকা	২	৭০	৯৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০৫	১১০
		বিএবি'র নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	২.৫ পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ পদোন্নতি প্রদান	২.৫.১ পদোন্নতি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৮/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪	৩০/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪		
			২.৬ সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ নিয়োগ প্রদান	২.৬.১ নিয়োগ আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/০১/২০২৫	২৮/০২/২০২৫	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩১/০৫/২০২৫		
		মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.৭ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজিত বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	২.৭.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	টি	৩	১০ *	১০	১২	৯	৮	৭	৬	১৪	১৪
			২.৮ আন্তর্জাতিক মান ও কারিগরি বিষয়ের উপর বিদেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তাদের সরাসরি/অনলাইন অংশগ্রহণ	২.৮.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	জন	২	০ *	০	৫	৪	৩	২	১	৭	৮
			২.৯ বৈদেশিক এ্যাক্রেডিটেশন সংস্থা কিংবা সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তাদের এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক	২.৯.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	জন	২	০*	০	৫	৪	৩	২	১	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪ ২০/০৪/২০২৪ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			এটাচমেন্ট ট্রেনিং এ অংশগ্রহণ													
		আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জন	২.১০ IAF এর সদস্যপদ অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২.১০.১ আবেদনপত্র প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩০/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫			
		আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ বজায় রাখা।	২.১১ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের নীতি নির্ধারণী সভা, বার্ষিক ও অর্ধবার্ষিক সভায় অংশগ্রহণ সরাসরি/অনলাইন	২.১১.১ অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০ *	৪	৩	২	১	-	৫	৬
			২.১২ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ সরাসরি/অনলাইন	২.১২.১ অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১ *	৪	৩	২	১	-	৫	৬
(৩) ভোক্তা ও অংশীজনদের মাঝে এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি।	২০	সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৩.১ বিশ্ব এ্যাক্রেডিটেশন দিবস উদযাপন	৩.১.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান/সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০*	১	-	-	-	-	১	১
			৩.২ সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	০*	২	১	-	-	-	৩	৪
			৩.৩ নিউজলেটার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্মরণিকা প্রকাশ	৩.৩.১ প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৩*	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৪ অ্যাসেসর রিফ্রেশারস কোর্স পরিচালনা	৩.৪.১ কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	৪		০ *	৩০	২৫	২০	১৫		৩২	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪ ২০/০৪/২০২৪ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৫ মান বিষয়ে কারিগরী প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৫.১ কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১৪০ *	১৫০	১২০	১০০	৭০	৫০	১৬০	১৭০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই- গভর্ণেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১]ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, **মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)** গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, **সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়**, মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

....	১ জুলাই ২০২৪ ....
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)	তারিখ

মুঃ আনোয়ারুল আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

....	০১.০৭.২০২৪ ....
সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	তারিখ

জাকিয়া সুলতানা
সিনিয়র সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাতা ১২/২৩

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
এ্যাপাক (APAC)	Asia Pacific Accreditation Cooperation
আইএএফ (IAF)	International Accreditation Forum
আইলাক (ILAC)	International Laboratory Accreditation Cooperation
এমএলএ (MLA)	Multilateral Recognition Arrangement
এমআরএ (MRA)	Mutual Recognition Arrangement

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২		৩	৪	৫
বিএবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র					
১	টেস্টিং এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২৫)	১.১ এ্যাক্রেডিটেড টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.১.১ সারভাইলেন্সকৃত টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, ল্যাব ও ইন্সপেকশন বিভাগ	সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
২		১.২ এ্যাক্রেডিটেড টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.২.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি		এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৩		১.৩ নতুন টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৩.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি		নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৪	পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২০)	১.৪ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.৪.১ সারভাইলেন্সকৃত পরিদর্শন সংস্থা	পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, ল্যাব ও ইন্সপেকশন বিভাগ	সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৫		১.৫ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৫.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত পরিদর্শন সংস্থা		এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৬		১.৬ নতুন পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন	১.৬.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থা		নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৭	মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও ১৫১৮৯)	১.৭ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.৭.১ সারভাইলেন্সকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, ল্যাব ও ইন্সপেকশন বিভাগ	সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৮		১.৮ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৮.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি		এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৯		১.৯ নতুন মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৯.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরি		নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
১০	সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২১)	১.১০ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.১০.১ সারভাইলেন্সকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	সার্টিফিকেশন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
১১		১.১১ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.১১.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা		এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
১২		১.১২ নতুন সনদ প্রদানকারী সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন	১.১২.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থা		নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
১৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন	২.১ বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন আইন, ২০০৬ সংশোধন	২.১.১ আইনের পরিমার্জিত খসড়া প্রণীত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	আইনের পরিমার্জিত খসড়ার কপি
১৪		২.২ বিএবি'র এ্যাক্রেডিটেশন বিধির খসড়া প্রণয়ন	২.২.১ বিধির খসড়া প্রণীত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিধির খসড়ার কপি
১৫ ১৬		২.৩ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়ন	২.৩.১ আইএপি প্রণীত	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	আইএপি'র কপি
১৭		২.৪ রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	২.৪.১ রাজস্ব আয়	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী
১৮	বিএবি'র নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	২.৫ পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ পদোন্নতি প্রদান	২.৫.১ পদোন্নতি আদেশ জারিকৃত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	পদোন্নতি আদেশ
১৯		২.৬ সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ নিয়োগ প্রদান	২.৬.১ নিয়োগ আদেশ জারিকৃত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	নিয়োগ আদেশ
২০	মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.৭ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজিত বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	২.৭.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২		৩	৪	৫
২১		২.৮ আন্তর্জাতিক মান ও কারিগরি বিষয়ের উপর বিদেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ	২.৮.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সরকারি আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রতিবেদন
২২		২.৯ বৈদেশিক এ্যাক্রেডিটেশন সংস্থা কিংবা সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তাদের এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক এটাচমেন্ট ট্রেনিং আয়োজন	২.৯.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সরকারি আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রতিবেদন
২৫	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জন	২.১০ IAF এর সদস্যপদ অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২.১০.১ আবেদনপত্র প্রেরণ	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জনের সনদ / স্বীকৃতিপত্র
২৮	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ বজায় রাখা	২.১১ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের নীতি নির্ধারণী সভা, বার্ষিক ও অর্ধবার্ষিক সভায় অংশগ্রহণ	২.১১.১ অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সরকারি আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রতিবেদন
২৯		২.১২ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ	২.১২.১ অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সরকারি আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রতিবেদন
৩০	সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৩.১ ১ বিশ্ব এ্যাক্রেডিটেশন দিবস উদযাপন	৩.১.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান/সভা	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
৩১		৩.২ সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
৩২		৩.৩ নিউজলেটার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্মরণিকা প্রকাশ	৩.৩.১ প্রকাশনা	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	প্রকাশনার কপি
২৩	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৪ অ্যাসেসর রিফ্রেশারস কোর্স পরিচালনা	৩.৪.১ কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
২৪		৩.৫ মান বিষয়ে কারিগরী প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৫.১ কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র					
৩৩		১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শাখা	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৪		২) ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শাখা	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৫		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শাখা	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৬		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৭		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
১	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	বিএসটিআই	স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন ও ট্র্যাসেবিলিটি প্রদানে সহায়তা চেয়ে দাপ্তরিক পত্র/ইমেইল প্রেরণ; (বিএসটিআই কর্তৃক সময় ও প্রয়োজনমত স্ট্যান্ডার্ড প্রণীত হওয়া এবং ন্যাশনাল মেট্রোলজি ইনস্টিটিউট কর্তৃক যথাযথ ট্রাসেবিলিটি প্রদান এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠানের জন্য আবশ্যক)
২	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ডব্লিউটিও সেল	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; টিবিটি ও রপ্তানি বাণিজ্য বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি এবং স্যানিটারি/ফাইটোস্যানিটারি কার্যক্রম ও মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (সাযুজ্য নিরূপনকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যবসায়ী গোষ্ঠী ও ভোক্তা সাধারনের এ বিষয়ে সচেতনতা প্রয়োজন সাযুজ্য নিরূপনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন বিশ্ব বাণিজ্যকে আরো সম্প্রসারিত করবে)
৩	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	কৃষি, খাদ্য, বস্ত্র ইত্যাদি মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি, খাদ্য, বস্ত্র ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ল্যাবরেটরি, পরিদর্শন, সার্টিফিকেশন প্রতিষ্ঠানগুলোকে এ্যাক্রেডিটেশনের আওতায় আসতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান (কৃষি, খাদ্য, বস্ত্র সম্পর্কিত ল্যাবরেটরি, পরিদর্শন, সার্টিফিকেশন প্রতিষ্ঠানসমূহের মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন প্রয়োজন)
৪	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; মন্ত্রণালয়/দপ্তরের আওতাধীন মেডিকেল ল্যাবরেটরি ও ঔষধ পরীক্ষণ ল্যাবরেটরিকে এ্যাক্রেডিটেশনের আওতায় আসতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান (দেশের সামগ্রিক স্বাস্থ্য ব্যবস্থার আবশ্যকীয় অংশ হিসেবে নির্ভুল রোগ নির্ণয়ের জন্য মেডিকেল ল্যাবরেটরি এবং কার্যকরী চিকিৎসা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের জন্য ঔষধ পরীক্ষণ ল্যাবরেটরির মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন প্রয়োজন)
৫	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জিত	শিল্প মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জনের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ (আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র পাওয়া সাপেক্ষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত সচিব কমিটির পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিধান রয়েছে)
৬	অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	শিল্প ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক পত্র প্রেরণ; আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের জন্য যথাসময়ে সরকারি আদেশ ও নোট ভারবাল জারি (নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হওয়া প্রয়োজন)
৭	অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	শিল্প ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক পত্র প্রেরণ; আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের জন্য যথাসময়ে সরকারি আদেশ ও নোট ভারবাল জারি (নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হওয়া প্রয়োজন)

সংযোজনী-৪:

বিএবি’র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি), শিল্প মন্ত্রণালয়

	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৪ (জনবল)	লক্ষ্যমাত্রা	১৪						
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	৪ ০১/০৯/২০২৪ ০১/১২/২০২৪ ০১/০৩/২০২৫ ২০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৯/২০২৪	০১/১২/২০২৪	০১/০৩/২০২৫	২০/০৬/২০২৫			১.৬ প্রযোজ্য না হওয়ায় অতিরিক্ত ০২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য	ফিডব্যাক/সভা/	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০২৪		-	১৫/০৬/			প্রযোজ্য

ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মশালা অনুষ্ঠিত				২					২০২৫			নয়।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন……………………………………………..													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪		-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	”	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	২০%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	”	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৭০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	০			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+ ৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম **চারটি** কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর প্রধানের প্রত্যায়নপত্র	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০২৫	-		
						অর্জন	-						
৩.২ এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে নির্ধারিত ফরমে feedback গ্রহণ	ফিডব্যাক গ্রহণ	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.৩ দূর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন	-						
৩.৪ দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১			
						অর্জন							

৩.৫ এ্যাক্রেডিটেশনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল কমিটির সদস্যবৃন্দ, অ্যাসেসর এবং কারিগরি বিশেষজ্ঞদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	-	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			২.৪ প্রযোজ্য নয় বিধায় অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩.৬ অভ্যন্তরীণ কারিগরি নিরীক্ষার মাধ্যমে এ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	অভ্যন্তরীণ কারিগরি নিরীক্ষা আয়োজন এবং নিরীক্ষা ফলাফল বাস্তবায়িত	-	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১১/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			২.৫ প্রযোজ্য নয় বিধায় অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫:

বিএবি'র ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমুহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমুহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৫	১৬/০৫/২০২৫	২৩/০৫/২০২৫	৩০/০৫/২০২৫	০৮/০৬/২০২৫
	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৫	০৮/০৪/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫	২৯/০৪/২০২৫

সংযোজনী-৬:

বিএবি'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদ প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১			
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭:
বিএবি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০			৪	৩	২	১	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬			১	-	-	-	-	

সংযোজনী-৮:

বিএবি'র তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫		-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২		