

বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
www.bab.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: এশিয়া প্রশান্ত মহাসাগরীয় অঞ্চলে নির্ভরযোগ্য এ্যাক্রেডিটেশন প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা।

মিশন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বব্যাপী স্বীকৃত এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি বজায় রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

টেক্সটিং, ক্যালিব্রেশন, মেডিকেল ল্যাবরেটরি, পরিদর্শন সংস্থা, সনদ প্রদানকারী সংস্থা এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে আন্তর্জাতিক এবং ক্ষেত্রবিশেষ জাতীয় মান/স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে বিএবি এ্যাক্রেডিটেশন সনদ প্রদান করে থাকে।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে টেক্সটিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি সমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ প্রদান	ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসার নিয়োগ প্রদান	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 01 - টেক্সটিং/ ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি) ২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজ পত্রাদি। প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার টাকা)। সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 02) অনুসারে ধার্য করা হয়। বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রেস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	মোট ২১০ দিন (০৭ মাস) ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস ধাপ ২: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস ধাপ ৩: ৯০ (নব্বই) দিন ধাপ ৪: ৯০ (নব্বই) দিন	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার/টিম লিডার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ২: এ্যাডিকোয়েসি অডিট/ পর্যা্যপ্ততা যাচাইকরণ				
		ধাপ ৩: অ্যাসেসমেন্ট টিম কর্তৃক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে প্রি অ্যাসেসমেন্ট ^১ সম্পন্নকরণ				
		ধাপ ৪: অ্যাসেসমেন্ট টিম কর্তৃক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ				

^১ যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে বিএবি বা অন্য কোন ILAC MRA স্বাক্ষরকারী কর্তৃক এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত হয়নি কিংবা যে সকল প্রতিষ্ঠান স্ব-উদ্যোগী হয়ে প্রি-অ্যাসেসমেন্টের জন্য আবেদন করে।

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		ধাপ ৫: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি কর্তৃক অ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও এ্যাক্রেডিটেশনের চূড়ান্ত মূল্যায়ন			ধাপ ৫: ১৫ (পনের) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৬: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ স্বাক্ষর এবং বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন			ধাপ ৬: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মহাপরিচালক ও কেইস অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
২	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে মেডিকেল ল্যাবরেটরি সমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ প্রদান	ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসার নিয়োগ প্রদান	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 02 - মেডিকেল ল্যাবরেটরি)। ২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার টাকা)। সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 02) অনুসারে ধার্য করা হয়। বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	মোট ২১০ দিন (০৭ মাস) ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস ধাপ ২: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস ধাপ ৩: ৯০ (নব্বই) দিন ধাপ ৪: ৯০ (নব্বই) দিন ধাপ ৫: ১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার/টিম লিডার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩

^২ যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে বিএবি বা অন্য কোন ILAC MRA স্বাক্ষরকারী কর্তৃক এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত হয়নি কিংবা যে সকল প্রতিষ্ঠান স্ব-উদ্যোগী হয়ে প্রি-অ্যাসেসমেন্টের জন্য আবেদন করে।

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		ধাপ ৬: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ স্বাক্ষর এবং বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন			ধাপ ৬: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	info@bab.gov.bd মহাপরিচালক ও কেইস অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
৩	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে সনদ প্রদানকারী সংস্থা সমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ প্রদান	ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসার নিয়োগ প্রদান ধাপ ২: এ্যাক্রিকোয়েসি অডিট/পর্যাপ্ততা যাচাইকরণ ধাপ ৩: অ্যাসেসমেন্ট টিম কর্তৃক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে প্রি অ্যাসেসমেন্ট ^৩ সম্পন্নকরণ ধাপ ৪: অ্যাসেসমেন্ট টিম কর্তৃক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ ধাপ ৫: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি কর্তৃক অ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও এ্যাক্রেডিটেশনের চূড়ান্ত মূল্যায়ন ধাপ ৬: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ স্বাক্ষর এবং বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 03 -সনদ প্রদানকারী সংস্থা)। ২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজ পত্রাদি। প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)। সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 04) অনুসারে ধার্য করা হয়। বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	মোট ২১০ দিন (০৭ মাস) ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস ধাপ ২: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস ধাপ ৩: ৯০ (নব্বই) দিন ধাপ ৪: ৯০ (নব্বই) দিন ধাপ ৫: ১৫ (পনের) কার্যদিবস ধাপ ৬: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার/টিম লিডার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: ৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd মহাপরিচালক ও কেইস অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd

^৩ যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে বিএবি বা অন্য কোন IAF MLA স্বাক্ষরকারী কর্তৃক এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত হয়নি কিংবা যে সকল প্রতিষ্ঠান স্ব-উদ্যোগী হয়ে প্রি-অ্যাসেসমেন্টের জন্য আবেদন করে।

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
8	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে পরিদর্শন সংস্থা সমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ প্রদান	<p>ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসার নিয়োগ প্রদান</p> <p>ধাপ ২: এ্যাক্রেডিটেশন অডিট/পর্যাপ্ততা যাচাইকরণ</p> <p>ধাপ ৩: অ্যাসেসমেন্ট টিম কর্তৃক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে প্রি অ্যাসেসমেন্ট^৪ সম্পন্নকরণ</p> <p>ধাপ ৪: অ্যাসেসমেন্ট টিম কর্তৃক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ</p> <p>ধাপ ৫: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি কর্তৃক অ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও এ্যাক্রেডিটেশনের চূড়ান্ত মূল্যায়ন</p> <p>ধাপ ৬: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ স্বাক্ষর এবং বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন</p>	<p>১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 04-পরিদর্শন সংস্থা)</p> <p>২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজ পত্রাদি।</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।</p>	<p>আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)।</p> <p>সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 04) অনুসারে ধার্য করা হয়।</p> <p>বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।</p> <p>সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।</p>	<p>মোট ২১০ দিন (০৭ মাস)</p> <p>ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস</p> <p>ধাপ ২: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস</p> <p>ধাপ ৩: ৯০ (নব্বই) দিন</p> <p>ধাপ ৪: ৯০ (নব্বই) দিন</p> <p>ধাপ ৫: ১৫ (পনের) কার্যদিবস</p> <p>ধাপ ৬: ০৭ (সাত) কার্যদিবস</p>	<p>জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd</p> <p>কেইস অফিসার/টিম লিডার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd</p> <p>কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd</p> <p>কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd</p> <p>কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd</p> <p>মহাপরিচালক ও কেইস অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd</p>

^৪ যে সকল প্রতিষ্ঠান ইতোপূর্বে বিএবি বা অন্য কোন ILAC MRA স্বাক্ষরকারী কর্তৃক এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত হয়নি কিংবা যে সকল প্রতিষ্ঠান স্ব-উদ্যোগী হয়ে প্রি-অ্যাসেসমেন্টের জন্য আবেদন করে।

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি সমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ নবায়ন	ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসারের নিকট প্রেরণ।	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 01 - টেস্টিং/ ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি) ২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজ পত্রাদি। প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা)। সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 02) অনুসারে ধার্য করা হয়। বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	মোট ১১৫ দিন/কার্যদিবস ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd
		ধাপ ২: আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে রি-অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ			ধাপ ২: ৯০ (নব্বই) দিন	কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৩: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি কর্তৃক রি-অ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও এ্যাক্রেডিটেশনের নবায়নের চূড়ান্ত মূল্যায়ন			ধাপ ৩: ১৫ (পনের) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৪: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নের সনদ স্বাক্ষর ও বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন			ধাপ ৪: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
৬	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে মেডিকেল ল্যাবরেটরি সমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ নবায়ন	ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসারের নিকট প্রেরণ।	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 02 - মেডিকেল ল্যাবরেটরি)। ২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজ পত্রাদি। প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা)। সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 02) অনুসারে ধার্য করা হয়। বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	মোট ১১৫ দিন/কার্যদিবস ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd
		ধাপ ২: আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে রি-অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ			ধাপ ২: ৯০ (নব্বই) দিন	কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৩: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি কর্তৃক রি-অ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও এ্যাক্রেডিটেশনের নবায়নের চূড়ান্ত মূল্যায়ন			ধাপ ৩: ১৫ (পনের) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৪: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নের সনদ স্বাক্ষর ও বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন (বিএবি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ)			ধাপ ৪: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে সনদ প্রদানকারী সংস্থাসমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ নবায়ন	ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসারের নিকট প্রেরণ।	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 03 -সনদ প্রদানকারী সংস্থা)। ২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজ পত্রাদি। প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)। সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 04) অনুসারে ধার্য করা হয়। বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	মোট ১১৫ দিন/কার্যদিবস ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd
		ধাপ ২: আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে রি-অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ			ধাপ ২: ৯০ (নব্বই) দিন	কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৩: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি কর্তৃক রি-অ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও এ্যাক্রেডিটেশনের নবায়নের চূড়ান্ত মূল্যায়ন			ধাপ ৩: ১৫ (পনের) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৪: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নের সনদ স্বাক্ষর ও বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন			ধাপ ৪: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
৮	আন্তর্জাতিক মান স্বীকৃতির উদ্দেশ্যে পরিদর্শন সংস্থাসমূহকে এ্যাক্রেডিটেশন সনদ নবায়ন	ধাপ ১: আবেদনপত্র গ্রহণের পর যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন ও কেইস অফিসারের নিকট প্রেরণ।	১. যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র (AF 04 -পরিদর্শন সংস্থা) ২. আবেদন পত্রানুযায়ী চাহিত কাগজ পত্রাদি। প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি প্রতি ক্ষেত্রের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)। সেবার মূল্য এ্যাক্রেডিটেশন ফি সিডিউল (SP 04) অনুসারে ধার্য করা হয়। বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	মোট ১১৫ দিন/কার্যদিবস ধাপ ১: আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন খান মিলন গ্রহণ/প্রেরণ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ info@bab.gov.bd
		ধাপ ২: আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানে রি-অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ			ধাপ ২: ৯০ (নব্বই) দিন	কেইস অফিসার, টিম লিডার/ অ্যাসেসমেন্ট টিম ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৩: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি কর্তৃক রি-অ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও এ্যাক্রেডিটেশনের নবায়নের চূড়ান্ত মূল্যায়ন			ধাপ ৩: ১৫ (পনের) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd
		ধাপ ৪: এ্যাক্রেডিটেশন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নের সনদ স্বাক্ষর ও বিএবি ওয়েব সাইটে প্রদর্শন			ধাপ ৪: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	কেইস অফিসার ও মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৩ info@bab.gov.bd

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯	অ্যাসেসসর প্রশিক্ষণ প্রদান ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী	কোর্সে সরাসরি অংশগ্রহণ ১) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল ২) বিএবি হতে কনফার্মেশন ৩) নির্ধারিত ফি প্রদান ৪) কোর্সে নিয়মিত অংশগ্রহণ ৫) সনদ গ্রহণ	১) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) চালান কপি প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি পাঁচ দিন মেয়াদি কোর্সের জন্য ১০০০০/- (দশ হাজার টাকা)। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। ১) বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। ২) পে-অর্ডার ও চালানের কপি বিএবি'র অফিস বরাবর দাখিল	০৫ (পাঁচ) দিন	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ল্যাব ও ইন্সপেকশন) ফোন: +৮৮-০২-২৩৩৫৬০৯২ towhid@bab.gov.bd
১০	টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ প্রদান ২/৩ দিন ব্যাপী	কোর্সে সরাসরি অংশগ্রহণ ১) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল ২) বিএবি হতে কনফার্মেশন ৩) নির্ধারিত ফি প্রদান ৪) কোর্সে নিয়মিত অংশগ্রহণ ৫) সনদ গ্রহণ	১) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) চালান কপি প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	আবেদন ফি দুই দিন মেয়াদি কোর্সের জন্য ৪০০০/- (চার হাজার টাকা) ও তিন দিন মেয়াদি কোর্সের জন্য হলে ৬০০০/- (ছয় হাজার টাকা)। সকল সেবার মূল্যে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। ১) বিএবি'র অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ক্রস চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়। ২) পে-অর্ডার ও চালানের কপি বিএবি'র অফিস বরাবর দাখিল	০২ (দুই) দিন ০৩ (তিন) দিন	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ল্যাব ও ইন্সপেকশন) ফোন: +৮৮-০২-২৩৩৫৬০৯২ towhid@bab.gov.bd
১২	রিফ্রেশার কোর্স আয়োজন ১/২/৩ দিন ব্যাপী	কোর্সে সরাসরি অংশগ্রহণ ১) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল ২) বিএবি হতে কনফার্মেশন ৩) নির্ধারিত ফি প্রদান ৪) কোর্সে নিয়মিত অংশগ্রহণ ৫) সনদ গ্রহণ	১) অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি স্থান: বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০১ (এক) দিন ০২ (দুই) দিন	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ল্যাব ও ইন্সপেকশন) ফোন: +৮৮-০২-২৩৩৫৬০৯২ towhid@bab.gov.bd

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	পত্র জারির মাধ্যমে/যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ই-মেইলে	নির্ধারিত <u>ফরমে</u> আবেদন দাখিল করতে হবে প্রাপ্তিস্থানঃ (১) বিএবি'র দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (২) বিএবি'র <u>ওয়েবসাইট</u> এবং কার্যালয়।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ বর্ণিত সরকারি ফি	২০ কার্যদিবস	তথ্য অধিকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৪ nasir@bab.gov.bd বিকল্প তথ্য অধিকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ল্যাভ ও ইন্সপেকশন) ফোন: +৮৮-০২-২৩৩৫৬০৯২ towhid@bab.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা প্রদান, বিল/কোর্স ফি/প্রশিক্ষণ ফি ইত্যাদি	নির্ধারিত ভ্রমণ বিবরণী/বিল ও চাহিদাপত্র গ্রহণ এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ। প্রশাসনিক জিও/অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশাসন উইং ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd
২	কমিটি/সভায় প্রতিনিধি মনোনয়ন	পত্রের মাধ্যমে /ই-নথিতে	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় দপ্তর/সংস্থা হতে পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	বিনামূল্যে	১-২ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আনুভৌমিক মঞ্জুরি	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন পরীক্ষাকরণ ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৪. মঞ্জুরিপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত পেনশন ফরম ও পত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd
২	ভবিষ্যত তহবিল অগ্রিম	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন পরীক্ষাকরণ ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৪. মঞ্জুরিপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে / ই-নথিতে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd
৩	বহিঃবাংলাদেশ ছটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র আবেদনের প্রাপ্তিস্থানঃ (১) বিএবি কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	লিয়েন মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী হতে নির্ধারিত ছকে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন পরীক্ষাকরণ; ৩. আবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. নিয়োগপত্র; ২. মুচলেকা। আবেদনের প্রাপ্তিস্থানঃ (১)বিএবি কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাহ আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd
৫	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ২. সুপারিশসহ প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১. বিগত ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত ২নং বাছাই কমিটির ফরম	বিনামূল্যে	৩-৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ল্যাব ও ইন্সপেকশন) ফোন: +৮৮-০২-২৩৩৫৬০৯২ towhid@bab.gov.bd
৬	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে/ ই-নথিতে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১. আবেদনপত্র ২. সার্ভিস রেকর্ড বই অনুযায়ী প্রাপ্যতার প্রমাণক	বিনামূল্যে		জনাব মোহাম্মদ আব্বাহ আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd
৭	অর্জিত ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা ও বিএবি'র কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা মোতাবেক যথাযথ পর্যায়ের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. ছুটি হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাহ আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd
৮	প্রসূতি ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা মোতাবেক যথাযথ পর্যায়ের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. ছুটি হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাহ আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd
৯	অসাধারণ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা মোতাবেক যথাযথ পর্যায়ের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. ছুটি হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আব্বাহ আলম সহকারী পরিচালক (প্র ও অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২৬ abbas@bab.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে অভিযোগ সংক্রান্ত আবেদন দাখিল করতে হবে। প্রাপ্তিস্থানঃ (১) বিএবি'র ওয়েবসাইট এবং কার্যালয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব মুঃ আনোয়ারুল আলম মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩২২১ dg@bab.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	শিল্প মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	১৫ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সঠিক সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক ব্যাংক হিসাবে এবং মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	বিএবি'র অ্যাসেসমেন্ট ও সারভাইলেন্স কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানকে উপযোগি ও প্রস্তুত রাখা
৪	সেবা সম্পর্কিত আরো বিস্তারিত জানতে বিএবি'র ওয়েবসাইট দেখা এবং বিএবি অফিসে যোগাযোগ করা

*** **