



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক

২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর

এবং

কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন-১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলী	৩
সেকশন-২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১২
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সময়ের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের ০৮ জন সদস্যকে ড্রাইভিং কোর্স, ৩৩ জন সদস্যকে ব্যাটালিয়ন আনসার হাতে ল্যাস নায়েক পদে পদোন্নতি কোর্স, ২৪ জন সদস্যকে হাবিলদার হাতে এপিসি পদে পদোন্নতি কোর্স ০৩ জন সদস্যকে রেজিমেন্টাল পুলিশ (আরপি) কোর্স, ১৩ জন সদস্যকে ইউটিলিটি কোর্স, ০৭ জন সদস্যকে মনিটরিং মাঠকর্মী কোর্স, ০২ জন সদস্যকে কুক কোর্স, ০৫ জন সদস্যকে মেসওয়েটার প্রশিক্ষণ, ৩৪ জন সদস্যকে সেলাই প্রশিক্ষণ (নিজস্ব তত্ত্বাবধানে), ৩১ জন সদস্যকে বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ (নিজস্ব তত্ত্বাবধানে ৩০, সরকারি তত্ত্বাবধানে ০১), ০২ জন সদস্যকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, ০২ জন সদস্যকে অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ, ০১ জন সদস্যকে ব্যান্ড প্রশিক্ষণ, ১০ জন সদস্যকে আভি কারুপণ্য প্রশিক্ষণ, ০২ জন সদস্যকে কোত ও ম্যাগাজিন এনসিও প্রশিক্ষণ, ০২ জন সদস্যকে জিপি প্রশিক্ষণ এবং ০৬ জন সদস্যকে বিশেষায়িত টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ (STT) প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- ১। বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে পর্যাপ্ত আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ব্যাটালিয়নের অধিকাংশ সদস্যগণ একাডেমির বাহিরে বাসা নিয়ে অবস্থান করার ফলে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হয়।
- ২। ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের সদর দপ্তরে পিটি, ড্রিল ও গেমসের জন্য পর্যাপ্ত জায়গা নাই। এমতাবস্থায় ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নকে ০১টি মডেল ব্যাটালিয়ন হিসেবে গড়ে তোলা প্রয়োজন।
- ৩। ব্যাটালিয়নে ০১টি মাত্র জীপ গাড়ী রয়েছে। প্রশাসনিক প্রয়োজনে একটি ডাবল কেবিন পিকআপ খুবই প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। প্রতি বছর বিভিন্ন পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।
- ২। রাষ্ট্রীয় অন্যান্য সংস্থার সাথে বিভিন্ন দায়িত্ব পালনে সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- ৩। ক্রীড়া ক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সাফল্য ধরে রাখার জন্য উৎসাহিত করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১। ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন দক্ষতা ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- ২। একাডেমি ও ব্যাটালিয়নে সর্বত্র আরপি ডিউটি ও টহল অভিযানের মাধ্যমে জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রমে সফলভাবে অংশগ্রহণ।
- ৩। গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান।
- ৪। ব্যাটালিয়ন প্রাঙ্গন, ব্যারাক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনাঃ

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক

২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর

এবং

কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি;

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্রে গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
খ) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রমে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য সংযুক্ত ও মোতায়েন;
৩. যৌথ ও একক টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জ্ঞানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৪. ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা অভিযানে অংশগ্রহণ।

সেকশন-২

২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ; [২] ব্যাটালিয়নের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;	[১.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন পেশাগত, কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। [২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন অনুদান এবং জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজনসহ ব্যাটালিয়ন প্রশিক্ষণ, ব্যারাক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৪৬	৯৯	১০৬	১১০	১১৩	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, প্রশিক্ষণ শাখা, ঢাকা সেনানিবাস	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের অফিস আদেশ/প্রতিবেদন
[৩] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[৩.১.১] একাডেমি ও ব্যাটালিয়নের সর্বত্র আরপি ডিউটি ও টহল অভিযান পরিচালনা এবং সচিবালয়ে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন।	সংখ্যা	১১৬	১৫৩	১৬৪	১৭১	১৭৮	ব্যাটালিয়ন, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এবং আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর	২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন/অফিস আদেশ
		সংখ্যা	১৫৫	১৬৫	১৭৫	১৮৫	১৯৬	ব্যাটালিয়ন, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এবং সচিবালয়	২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের মোতায়েন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
																১০০%
১	৭	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.১.৪] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	১	১	১	১	৩	৪
			[২.১.৫] ব্যাটালিয়ন প্রাক্কান, ব্যারাক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিশুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫০	৫২	৫২	৫৬	৫৮	৬০	৬৩	৬৪	৬৪	৬৪
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] একাডেমি ও ব্যাটালিয়নের সর্বত্র আরপি ডিউটি ও টহল অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪০	১৫৫	১৬৫	১৬৮	১৭২	১৭৬	১৭৯	১৮২	১৮৫	১৮৬
[৪] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	১০	[৪.১] সচিবালয়ে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন	[৪.১.১] সচিবালয়ে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস সম্পাদন সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) ২০২১-২২/২০২২-২৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)																																																		
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬																																																	
															১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬																																										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																																																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																																																															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০																																																									
																২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																																														
																																৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																														
																																																৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত														

আমি সারোয়ার জাহান চৌধুরী, বিজিএমএস, পিএমএস, পরিচালক, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর হিসেবে কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ ফখরুল আলম, বিজিএম, পিএমএস কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর হিসেবে পরিচালক, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



পরিচালক

২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

সফিপুর, গাজীপুর।

২৩/০৬/২০২৬

তারিখ



কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

সফিপুর, গাজীপুর।

২৩.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
1.	RTI	Right to information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	Electronic e-Government Procurement portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ (পদোন্নতি কোর্স, মনিটরিং, মেসওয়েটার, ব্যাড, অফিস ব্যবস্থাপনা, আরমোরার, কোত ও ম্যাপাজিন, জিপি কোর্স, এসটি কোর্স ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ) প্রদান [১.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (কম্পিউটার, সেলাই, মোটর ড্রাইভিং, ইউটিলিটি প্রশিক্ষণ) প্রদান [১.১.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে পরিচালক ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি সফিপুর, গাজীপুর	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত চাহিদা ও ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের প্রতিবেদন/অফিস আদেশ ও ছবি
২	[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান [২.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের স্বপ্নানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান [২.১.৩] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মেডিকেলের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান [২.১.৪] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন [২.১.৫] ব্যাটালিয়ন প্রশান, ব্যারাক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	পরিচালক ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি সফিপুর, গাজীপুর	অফিস আদেশ/আবেদন অগ্রবর্তীকরণ পত্র
৩	[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] একাডেমি ও ব্যাটালিয়নের সর্বত্র আরপি ডিউটি ও টহল অভিযান	২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি সফিপুর, গাজীপুর	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/মোতায়েন পরিকল্পনা ও ছবি
৪	[৪] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	[৪.১.১] সচিবালয়ে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন	২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি সফিপুর, গাজীপুর	সদর দপ্তর কর্তৃক অফিস আদেশ/মোতায়েন পরিকল্পনা ও ছবি।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	
[২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ (পদোন্নতি কোর্স, মনিটরিং, মেসওয়েটার, ব্যান্ড, অফিস ব্যবস্থাপনা, আরমোরার, কোত ও ম্যাগাজিন, জিপি কোর্স, এসটিটি কোর্স, কুক কোর্স ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও আভি একাডেমি	বার্ষিক প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা ও সদর দপ্তরের নির্দেশনার আলোকে	
	[২.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (কম্পিউটার, সেলাই, মোটর ড্রাইভিং, ইউটিলিটি প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও আভি একাডেমি	বার্ষিক প্রশিক্ষণ নির্দেশনার আলোকে	
	[২.১.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	আভি একাডেমি ও সদর দপ্তর	রোলকলে মৌখিক আদেশের মাধ্যমে	
	[২.২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	আভি একাডেমি ও সদর দপ্তর	পত্র যোগাযোগ	
	[২.২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আভি একাডেমি ও সদর দপ্তর		
	[২.২.৩] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মেডিকেলের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	আভি একাডেমি ও সদর দপ্তর		
	[২.২.৪] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন	২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	রোলকলে মৌখিক আদেশের মাধ্যমে	
	[২.২.৫] ব্যাটালিয়ন প্রাজ্ঞান, ব্যারাক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন		
	[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] একাডেমি ও ব্যাটালিয়নের সর্বত্র আরপি ডিউটি ও টহল অভিযান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি ও ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[৪] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	[৪.১.১] সচিবালয়ে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন	স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়, আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ডিভিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০৪	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
১.৩ স্থাপন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৪	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইভিউ অফেজো ম্যাপাশ লিমিটিংস/নবি বিল্ডিংস/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক জায়গারের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	০৩	পরিচালক কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৭-১১-২৩	-	০৬-০৩-২৪	-	-	-	-
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		তারিখ	০৩			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সৃষ্টি এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার চালনাগাদকৃত	%	৭০	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
৩.২ অভিযোগ বঙ্গ স্থাপন	অভিযোগ বঙ্গ স্থাপন	সংখ্যা ও তারিখ	০৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫-০৮-২৩	-	-	-	-	-	-
৩.৩ মনিটরিং সেল গঠন ও ব্যাটালিয়নের সার্বিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	সেল গঠন	সংখ্যা ও তারিখ	০৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-১১-২৩	-	-	-	-	-	-
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা সংক্রান্ত কাজের জন্য পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	সংখ্যা	০৩	পরিচালক কর্মকর্তা, ২ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	-	-	-

সংযোজনী-৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
১.	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	
২.	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	
৩.	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	
৪.	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	
৫.	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	
		[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩০/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪	

সংযোজনী-৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায় দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচি ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাসাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাসাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৩	৩	-	-	-
সকমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তার/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	১	১	-	-	-
				সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
				সংখ্যা	৮	-	-	১	১	-	-	-

সংযোজনী-৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮০%	৯০%	১০০%	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্বর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৪	৮০	৮০	৮০	৮০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	২	২	২	২	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন/দপ্তর/সংস্থা সমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	-	-	৯	৯	৯	৯	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	৩	৩	৩	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	৪	৪	৪	৪	-

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসূচিকল্পনাঃ

কার্যক্রমের স্কের	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	%	৬	-	-	৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতন্ত্রপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪.২] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	৮	-	-	১৫-১২-২৩	১৫-১০-২৩	৩০-১১-২৩	৩১-০১-২৪	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশিত	সংখ্যা	৮	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাসঙ্গে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	২	৩	১	-