



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১০ আনসার ব্যাটালিয়ন

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

এবং

ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৫
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছর যাবৎ এ ব্যাটালিয়নের ১৬ জন আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার, ০৭ জন প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ১০ জন স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স ও ১৩ জন সদস্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে নিয়োজিত থেকে নিরাপত্তা দায়িত্বসহ তাদের উপর অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব-কর্তব্য সততা, নিষ্ঠা ও সুনামের সাথে পালন করে আসছেন। বর্তমানে ১১২ জন আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তরের নিরাপত্তা দায়িত্ব পালনসহ বিভিন্ন শাখার দাপ্তরিক কার্যক্রম সুনামের সাথে সম্পাদন করছেন। এ ব্যাটালিয়নের ৪২ জন সদস্য বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে মোতায়েন থেকে নিরাপত্তা দায়িত্বসহ অন্যান্য দায়িত্ব নিষ্ঠার সাথে পালন করছেন। এছাড়া ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তরের ১০১ জন সদস্য ব্যাটালিয়নের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তাসহ একাডেমির বিভিন্ন নিরাপত্তা চৌকিতে দায়িত্ব পালন করছেন। ৬৭ জন আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তরে সংযুক্ত থেকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য সুনামের সাথে পালন করছেন। বিভিন্ন পদবীর ৫৮৯ জন আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য নানা ধরণের পেশাভিত্তিক, কারিগরি, পদোন্নতি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। দেশের বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচনে ৩৯২ জন সদস্য স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে সুনামের সাথে দায়িত্ব পালন করেন। ২০৬ জন সদস্য ঢাকা মহানগরীর সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশকে সহায়তা প্রদান করেন এবং ৩৪৫ জন সদস্য গাজীপুর জেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণদের সাথে দায়িত্ব পালন করেছেন। দৃষ্টি নন্দন স্যালুটিং ডায়াস নির্মাণ, ক্যান্টিন নির্মাণ, সৈনিকদের ডাইনিং হলের বেসিন নির্মাণ, বিভিন্ন স্থাপনা ও রাস্তা পাকাকরণসহ নানা অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও সংস্কার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে এবং কিছু কাজ চলমান রয়েছে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। এ ব্যাটালিয়নের কাজের পরিধির তুলনায় জনবলের ঘাটতি।
- ২। আধুনিক অস্ত্র, পর্যাপ্ত যানবাহন ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদির এবং জনবলের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা।
- ৩। প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- ৪। অত্যাধুনিক অস্ত্রের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ১০ আনসার ব্যাটালিয়নকে একটি স্মার্ট ব্যাটালিয়ন হিসেবে গড়ে তোলার সার্বিক প্রচেষ্টা করা।
- ২। প্রতি বছর পেশাভিত্তিক, কারিগরি ও পদোন্নতি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য'কে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা এবং তারুণ্যের শক্তিকে উজ্জীবিত রাখা।
- ৩। সকল আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্যদের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান ব্যবস্থাপনায় একটি সামগ্রিক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা, সন্মাস, জঞ্জীবাদ, যৌন হয়রানি, বাল্যবিবাহ প্রভৃতি রোধকল্পে একযোগে কাজ করা।
- ৪। দেশের যেকোন দুর্যোগ মোকাবিলায় ব্যাটালিয়নের জনবলকে নিয়োজিত করা।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। ১৩০ জন সদস্যকে পেশাভিত্তিক, পদোন্নতি, কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ২। চাহিদার ভিত্তিতে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের মোতায়েন করা।
- ৩। সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচনে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৪। সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
১০ আনসার ব্যাটালিয়ন  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
এবং

ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন-

## সেকশন-১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যদেরকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলিঃ (Functions)

১. আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের বিভিন্ন পেশাভিত্তিক, কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।
২. সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী/বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের মোতায়েন করা।
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা।
৪. যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার কাজে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা।
৫. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার দুর্যোগ মোকাবেলায় অংশগ্রহণের জন্য ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের প্রস্তুত রাখা ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাস মুহুরের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত ও কারিগরি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩০২	১২৬	১৩০	১৩৫	১৪০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২৩
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান ও তাদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	৩৩	৪০	৪৭	৫৭	৬৫	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	সংখ্যা	--	--	৪০০	৪২০	৪৪০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন- শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি এবং গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৮০	৩৬৭	৩৯০	৪৩০	৪৬০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সংখ্যা	১০০	১২০	১৩০	১৪০	১৫০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং ব্যাটালিয়ন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[১.১] প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারী ও আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩০২	১২৬	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৭	১৩৫	১৪০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	২৪	[২.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৩	৩৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	০৫	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	১২	১৫
			[২.১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের এমআই রুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	-	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪২০	৪৪০
			[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	-	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১৫	১৮
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১৬	[৩.১] আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০	১৯০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২২০
			[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৮৭	২০০	২১০	১৯০	১৭০	১৫০	১৩০	২২০	২৪০
			[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	গড়	শতকরা	৫	-	-	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯৫%	৯৭%
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০০	১২০	১৩০	১২০	১০৫	৯০	৮০	১৪০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, আফজাল হোসেন, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি হিসেবে ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মোঃ নুরুল হাসান ফরিদী, বিএএম, ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি হিসেবে পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

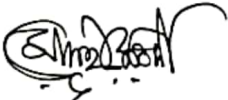
স্বাক্ষরিতঃ



পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
১০ আনসার ব্যাটালিয়ন

13/06/2024

তারিখঃ



ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

26/07/2024

তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্র্যাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

## সংযোজনী-২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, আবেদনের কপি, ভাতাপ্রাপ্তদের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, আবেদনের কপি, ভাতাপ্রাপ্তদের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, চিকিৎসা গ্রহণকারীদের তালিকা ও প্রতিবেদন
		[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
৪	[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	ব্যটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

## সংযোজনী-৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, বিআরটিএ এবং একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, একাডেমি ও ভিটিসি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি হাসপাতাল, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ/ রেজিস্টার
	[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০০	০১	০০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০২ ধাপ ১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০০	০৫	০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি, বিনষ্টকরণ কমিটি	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১/১২/২৪	০		সংযুক্তি ০১ (এক) পাতা
			৩	তারিখ	অধিনায়ক/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০/০৬/২৫		
							অর্জন						
							অর্জন						
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....০৪</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধিনায়ক ও হিসাবরক্ষক	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অধিনায়ক ও হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৪ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	%	অধিনায়ক ও গাড়ীচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি রোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	০	০	০			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আরপি কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ ব্যাটালিয়নের সৈনিক মেসে বাজার মূল্য সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত মানের খাবার নিশ্চিত করা	সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত মানের খাবার নিশ্চিতকরণ	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কোয়ার্টার মাস্টার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৬ সততা ও স্বচ্ছতার সাথে সকল ট্রেডের কার্যক্রম নিশ্চিত করা	সকল ট্রেডের কার্যক্রম নিশ্চিত করণ	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৭ পেনশন আবেদন ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তি	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	প্রতি মাসের ১ম বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা	১. অফিস আদেশ ২. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	সময় সময় তদারকির মাধ্যমে পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫**  
**মাঠ (জেলা/ব্যটালিয়ন) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২০২৪	১৫/১২/২০২৪	২৯/১২/২০২৪	০৫/০১/২০২৫	১২/০১/২০২৫
৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৬: জেলা পর্যায়ের (ব্যটালিয়ন) দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

**সংযোজনী ৭: জেলা পর্যায়ের (ব্যাটালিয়ন) দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [জেলা পর্যায়ের (ব্যাটালিয়ন) কার্যালয়]**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫.১০.২০২৪	৩১.১০.২০২৪	৩০.১১.২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	০৩	২	১	-	-	-