

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।  
[avacademy.portal.gov.bd](http://avacademy.portal.gov.bd)

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০১.২৩-১১৯৭

তারিখ: ১ন চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ


বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৫ (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা) এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৫ (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা) এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সংযোজনী- ৫ (০৪ সেট)

আইসিটি শাখা

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

  
মোঃ জাহিদ হোসেন  
বিএভি-১২০১৪০  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০১.২৩- ১১৯৭

তারিখ: ১ন চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ


অনুলিপি:

- ১। কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ ও এনআইএস)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য

-এ-

অবগতির জন্য

  
উপপরিচালক (প্রশাসন) ০২/৪/২৪  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)  
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ অনসার ও ডিডিপি একাডেমি

| ক্রম | কার্যক্রম   | সূচক  | সূচকের মান | একক | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | প্রাপ্ত প্রমাণক                      | মন্তব্য                       |
|------|---|---|------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| ১    | ১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                               | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                         | তারিখ      | ১০  | ১৬/০৩/২৪               | ৩০/০৭/২০২৩           | -                     | -                     | -                                    | ১ম কোয়ার্টারে সম্পন্ন হয়েছে |
| ২    | ২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা             | সংখ্যা     | ৫   | ৪                      | ০১                   | ০১                    | ০১                    | প্রত্যয়নপত্র                        | সেট-০১                        |
| ৩    | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ      | ৭   | ০৯/০৫/২৪               | -                    | -                     | -                     | -                                    | -                             |
| ৪    | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %          | ৭   | ৮০%                    | -                    | -                     | -                     | -                                    | -                             |
| ৫    | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত)  | সংখ্যা     | ৭   | ৪                      | ০১                   | ০১                    | ০১                    | প্রত্যয়নপত্র ও হালনাগাদকৃত কন্টেন্ট | সেট-০২                        |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা     | ৩   | ৪                      | ০১                   | ০১                    | ০১                    | প্রত্যয়নপত্র                        | সেট-০৩                        |
|      |   | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত  | সংখ্যা     | ৫   | ২                      | -                    | -                     | ০১                    | অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবি              | সেট-০৪                        |
| ৬    | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন                       | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত  | তারিখ      | ৪   | ২৫/০৩/২৪               | -                    | -                     | -                     | -                                    | -                             |

*(Signature)*

মাজিবুল হক  
বিএডি-১২০১৭২  
উপপরিচালক (অস্রাচালনা প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ অনসার ও ডিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর