



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক
১০ আনসার ব্যাটালিয়ন
আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর

এবং

কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পার্বত্য অঞ্চলে অবস্থানকালীন (২১/০২/২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত) সময়ে ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন একক ও যৌথভাবে ১১০৩টি এসআরপি এবং ৭৩৯টি এলআরপি'তে অংশগ্রহণ করে। বর্তমানে ব্যাটালিয়নের ৫৫ জন সদস্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এসএসএফ, এনটিএমসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে নিয়োজিত আছে। ১২১ জন ব্যাটালিয়ন সদস্য আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তরে এবং ৪৫ জন সদস্য আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন করছে। এছাড়া ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তরের ১২৪ জন সদস্য ব্যাটালিয়নের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তাসহ একাডেমির বিভিন্ন নিরাপত্তা টোপিতে দায়িত্ব পালন করছে। ৫৯ জন ব্যাটালিয়ন সদস্য বিভিন্ন দপ্তরে সংযুক্ত থেকে প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন করছে। বিভিন্ন পদবীর ৪৬৩ জন ব্যাটালিয়ন সদস্য নানা ধরনের কারিগরি, পেশাভিত্তিক, পদোন্নতি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। দেশের বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচনে ৯২ জন সদস্য স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন এবং ১০৬ জন সদস্য সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশকে সহায়তা প্রদান করেন। দৃষ্টি নন্দন স্যালুটিং ডায়াস নির্মাণ, ক্যান্টিন নির্মাণ, বেসিন নির্মাণ, বিভিন্ন স্থান পাকাকরণসহ নানা অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও সংস্কার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে এবং কিছু কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। অত্র ব্যাটালিয়নের কাজের পরিধির তুলনায় জনবলের ঘাটতি।
- ২। আধুনিক অস্ত্র, পর্যাপ্ত যানবাহন ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদির এবং জনবলের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা।
- ৩। প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিাপ্ত বরাদ্দ।
- ৪। অত্যাধুনিক অস্ত্রের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ১০ আনসার ব্যাটালিয়নকে একটি স্মার্ট ব্যাটালিয়ন হিসেবে গড়ে তোলার সার্বিক প্রচেষ্টা করা।
- ২। প্রতি বছর কারিগরি পেশাভিত্তিক ও পদোন্নতি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য'কে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা এবং তারুণ্যের শক্তিকে উজ্জীবিত রাখা।
- ৩। সকল আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্যদের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান ব্যবস্থাপনায় একটি সামগ্রিক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা, সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ, যৌন হয়রানি, বাল্যবিবাহ প্রভৃতি রোধকল্পে একযোগে কাজ করা।
- ৪। দেশের যেকোন দুর্যোগ মোকাবিলায় ব্যাটালিয়নের জনবলকে নিয়োজিত করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। ৩০৫ জন সদস্যকে পদোন্নতি, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ২। চাহিদার ভিত্তিতে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন করা।
- ৩। সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচনে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৪। সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করা।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭

২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পার্বত্য অঞ্চলে অবস্থানকালীন (২১/০২/২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত) সময়ে ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন একক ও যৌথভাবে ১১০ এসআরপি এবং ৭৩৯টি এলআরপি'তে অংশগ্রহণ করে। বর্তমানে ব্যাটালিয়নের ৫৫ জন সদস্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যা এসএসএফ, এনটিএমসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে নিয়োজিত আছে। ১২১ জন ব্যাটালিয়ন সদস্য আনসার ও প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তরে এবং ৪৫ জন সদস্য আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন করছে। এছ ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তরের ১২৪ জন সদস্য ব্যাটালিয়নের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তাসহ একাডেমির বিভিন্ন নিরাপত্তা চৌকিতে দাঁ পালন করছে। ৫৯ জন ব্যাটালিয়ন সদস্য বিভিন্ন দপ্তরে সংযুক্ত থেকে প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন করছে। বিভিন্ন পদবীর ৪৬৩ ব্যাটালিয়ন সদস্য নানা ধরনের কারিগরি, পেশাভিত্তিক, পদোন্নতি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। দেশের বি পর্যায়ের নির্বাচনে ৯২ জন সদস্য স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন এবং ১০৬ জন সদস্য সার্বিক আইন-শৃঙ্ রক্ষায় ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশকে সহায়তা প্রদান করেন। দৃষ্টি নন্দন স্যালুটিং ডায়াস নির্মাণ, ক্যান্টিন নির্মাণ, বেসিন নির্মা বিভিন্ন স্থান পাকাকরণসহ নানা অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও সংস্কার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে এবং কিছু কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। অত্র ব্যাটালিয়নের কাজের পরিধির তুলনায় জনবলের ঘাটতি।
- ২। আধুনিক অস্ত্র, পর্যাপ্ত যানবাহন ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদির এবং জনবলের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা।
- ৩। প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।
- ৪। অত্যাধুনিক অস্ত্রের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ১০ আনসার ব্যাটালিয়নকে একটি স্মার্ট ব্যাটালিয়ন হিসেবে গড়ে তোলার সার্বিক প্রচেষ্টা করা।
- ২। প্রতি বছর কারিগরি পেশাভিত্তিক ও পদোন্নতি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য'কে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা এবং তারুণ্যের শক্তিকে উজ্জীবিত রাখা।
- ৩। সকল আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্যদের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান ব্যবস্থাপনায় একটি সামগ্রিক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা, সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ, যৌন হয়রানি, বাল্যবিবাহ প্রভৃতি রোধকল্পে একযোগে কাজ করা।
- ৪। দেশের যেকোন দুর্যোগ মোকাবিলায় ব্যাটালিয়নের জনবলকে নিয়োজিত করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। ৩০৫ জন সদস্যকে পদোন্নতি, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ২। চাহিদার ভিত্তিতে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন করা।
- ৩। সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচনে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৪। সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করা।

৩

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথা ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর

এবং

কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

১৫/৬

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর স্বেচ্ছাসেবী সদস্য-সদস্যকে মানব সম্পদে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. বিভিন্ন কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
২. বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা, স্থাপনা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান করা;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের অংশগ্রহণ করা;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- খ) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।
২. সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী/বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মোতায়েন করা।
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় স্ট্রাইকিং ফোর্স হিসেবে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা।
৪. যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার কাজে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা।
৫. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার দুর্যোগ মোকাবেলায় অংশগ্রহণের জন্য ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের প্রস্তুত রাখা ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

৫

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৬১	৩০২	৩০৫	৩১০	৩১৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ শাখা/বার্ষিক প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	২৮	৩৩	৩৫	৩৭	৪০	আতি একাডেমি ও আতি সদর দপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
[৩] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্ত্রাসদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	-	-	৫	৭	৯	আতি একাডেমি ও আতি সদর দপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
	[৩.১] একক ও যৌথভাবে টহল/ অভিযান	সংখ্যা	-	৫	৬	৭	১০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, স্থানীয় প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মোতায়েন	সংখ্যা	১৫০	১৮০	১৯০	১৯৫	২০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, স্থানীয় প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	সংখ্যা	৫০	১০০	১২০	১৩৫	১৫০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এর নির্দেশনা	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার

০৫৫

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৫	৫	%০০	%১০	%২৫	%৫০	%৭৫	২০২১-২২	২০২২-২৩
[১] ১০ আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	[১.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পেশাগত/দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৬১	৩০৩	৪২২	৬৯৫	১৫৩	১৩১	২২৫	১০০	১০০
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭	৩৩	৩৩	২২	২৫	২১	৩৬	০৪	০৪
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন ও ক্যাম্প পরিদর্শন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধানে ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৫০	১৮০	১৯৫	১৫২	১৩৩	১১৪	১৯৫	২০০	২০০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	৫	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৬৭	০৯১	১৫২	১৩৩	১১৪	১৯৫	২০০	২০০
[৫] টহল/অভিযান		[৩.২] টহল/অভিযান	[৩.২.১] সমতল এলাকা/আনসার একাডেমির অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা বিধানে টহল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৭	৬	৭	৮	১১	৭	৭
[৬] মোতায়েনকৃত ক্যাম্প পরিদর্শন করা		[৩.২.৩] মোতায়েনকৃত ক্যাম্প পরিদর্শন করা	[৩.২.৩] মোতায়েনকৃত ক্যাম্প পরিদর্শন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	-	-	৭	৬	৭	৮	১১	৭	৭
[৭] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন		[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৬৭	০৯১	১৫২	১৩৩	১১৪	১৯৫	২০০	২০০

(১৫)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫		২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩									
		৪) অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩									

১৫

আমি, মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস, পরিচালক, ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর হিসেবে কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ ফখরুল আলম, বিডিএম, পিএমএস, কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর হিসেবে পরিচালক, ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



পরিচালক

১০ আনসার ব্যাটালিয়ন

আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

১৫/০৬/২০২৬

তারিখ



কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

সফিপুর, গাজীপুর।

১৫.০৬.২০২৬

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter
9.	LRP	Long Range Patrolling
10.	SRP	Short Range Patrolling

ক্রঃনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
2.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
3.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
4.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
5.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
6.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
7.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
8.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
9.	এসআরপি	শর্ট রেঞ্জ প্রেট্রোলিং
10.	এলআরপি	লং রেঞ্জ প্রেট্রোলিং

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	[১.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.২] দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক কর্মশালার আয়োজন [১.১.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত চাহিদা ও ১০ আনসার ব্যাটালিয়নের প্রতিবেদন/অফিস আদেশ ও ছবি প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত চাহিদা ও ১০ আনসার ব্যাটালিয়নের প্রতিবেদন/অফিস আদেশ ও ছবি প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত চাহিদা ও ১০ আনসার ব্যাটালিয়নের প্রতিবেদন/অফিস আদেশ ও ছবি
২	[২.১] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান [২.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	অফিস আদেশ/আবেদন অগ্রবর্তীকরণ পত্র অফিস আদেশ/আবেদন অগ্রবর্তীকরণ পত্র
৩	[৩.১] জন নিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.১.২] মোতায়েনকৃত ক্যাম্প পরিদর্শন	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	অফিস আদেশ/মোতায়েন পরিকল্পনা ও ছবি অফিস আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি অফিস আদেশ ও ছবি
৪	[৩.২] টহল অভিযান [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] সমতল এলাকা/আনসার একাডেমির অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা বিধানে টহল [৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	১০ আনসার ব্যাটালিয়ন ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন	অফিস আদেশ ও ছবি অফিস আদেশ/সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

১১

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[১.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	[১.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.২] দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক কর্মশালা আয়োজন [১.১.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও আডি একাডেমি প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও আডি একাডেমি নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	বার্ষিক প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা ও সদর দপ্তরের নির্দেশনার আলোকে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ আদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম আদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান [২.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আডি একাডেমি ও সদর দপ্তর আডি একাডেমি ও সদর দপ্তর	পত্র যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ
৩	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
	[৩.২] টহল/ অভিযান	[৩.২.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	জেলা প্রশাসন ও প্রতাপী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	আডি সদর দপ্তর, আডি একাডেমি ও স্থানীয় প্রশাসন আডি সদর দপ্তর ও আডি একাডেমি	পত্র ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা মোতাবেক পত্র ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা মোতাবেক

১২

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সতায় সিকার্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকার্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সতা	অনুষ্ঠিত সতা	৪	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	০	০	০			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩২ (অগ্রাধিকার তিরিহিতে ১মং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৮	%	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তরে অবৈধভাবে প্রশিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অবৈধ প্রশিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা	৮	হার	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৪ পেনশন আবেদন ৩০ দিনে নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তি	৮	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ই-গভর্ন্যান্সের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্সের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত [১.২.২] ই-গভর্ন্যান্সের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ চালুকৃত [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা পণীত [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৪	১১/০৫/২০২৪	১৮/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৬	৮	১০	১২
					তারিখ	৪	০৪/০৫/২০২৪	১১/০৫/২০২৪	১৮/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪
					%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
					তারিখ	৪	০৩/১০/২০২৩	১৬/১১/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	২৯/১২/২০২৩
					সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--
					সংখ্যা	৪	৪	৬	--	২	--
					সংখ্যা	৪	৪	৩	২	--	--
					%	৪	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
					তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	২২/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪	১৬/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: স্বর্ণালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	৬	৮	৮	৮	৯	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৬	৮	৮	৮	৯	১২	১৩

১৫

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/সাত পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩
	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুরগঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	৮	১	১	১০%	১১%	১২%	১৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৮	১	১	১০%	১১%	১২%	১৩
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	১	১	১০%	১১%	১২%	১৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৮	১	১	১০%	১১%	১২%	১৩
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	১	১	১০%	১১%	১২%	১৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৮	১	১	১০%	১১%	১২%	১৩

১৬

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৮০%	৯০%	৬০%
								১০০%	১০০%	৮০%	১০০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--
								২০২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	--
								২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৩			১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--
								২০২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	৩	--
								৩	২	১	৩	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিতামালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	৩	--
								৩	২	১	৩	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্রে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	২	৩	১	--
								৪	২	৩	১	--

১৭