

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
avacademy.portal.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০৩.২৩- ৩৪

তারিখ: ৩৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

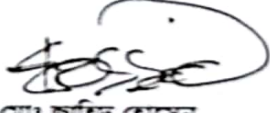
বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৫ (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা) এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র : আভি জেনারেল শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২৩-৩৫২, তারিখ: ১৮/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৫ (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা) এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সংযোজনী- ৫ (০৩ সেট)

আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা


মোঃ জাহিদ হোসেন
বিএডি-১২০১৪০
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং- ৪৪.০০০০.১০১.১০.০০৩.২৩- ৩৪

তারিখ: ৩৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ


অনুলিপি:

- ১। উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ ও এনআইএস)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য

-এ-

অবগতির জন্য


উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

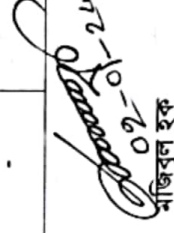
সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	৩০/০৭/২০২৩	-	-	১ম কোয়ার্টারে সম্পন্ন হয়েছে
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চানু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	০১	০১	প্রত্যয়নপত্র	সেট-০১
৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	-	-	-	-
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	%০৭	-	-	-	-
৫	[৫.১] তথ্য হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত)	সংখ্যা	৭	৪	০১	০১	প্রত্যয়নপত্র ও হালনাগাদকৃত কন্টেন্ট	সেট-০২
		[৫.১.২] আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	০১	০১	প্রত্যয়নপত্র	সেট-০৩
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	-	-	-	-


০২-০১-২৫
মজিবুল হক

বিএডি-১২০১৭২

উপপরিচালক (অপ্ত্রচালনা প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি

সফিপুর, গাজীপুর