



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক

১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
এবং

ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৩-১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন (৩) বছরে ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য-সদস্যা; স্পেশাল ট্যাকটিক্যাল ট্রেনিং (STT) ১৫ জন, কোত ও ম্যাগাজিন এনসিও এবং আরমোরার প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৫ জন, মোটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ ০৯ জন, পদোন্নতি প্রশিক্ষণ কোর্সে সিপাহি হতে ল্যান্স নায়েক ৬১ জন, ল্যান্স নায়েক হতে নায়েক পদোন্নতি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২১ জন, নায়েক হতে হাবিলদার পদোন্নতি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২৪ জন, হাবিলদার হতে এপিসি পদোন্নতি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২৬ জন, হর্স রাইডিং প্রশিক্ষণ কোর্সে ০১ জন, ইউটিলিটি কোর্সে ০৯ জন, মনিটরিং মাঠকর্মী ০৪ জন, কম্পিউটার কোর্সে ০৩ জন, অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্সে ০৩ জন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মশালা/প্রশিক্ষণে ৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ০১ জন কর্মকর্তা সফলতার সাথে মাস্টার্স ইন হিউম্যান সিকিউরিটি (MHS) প্রোগ্রাম সম্পন্ন করেছেন। ২০২৩ সালে অনুষ্ঠিত জাতীয় সংসদ নির্বাচনে রেঞ্জ ও জেলা পর্যায়ে সূষ্ঠ নির্বাচনের লক্ষ্যে ২৫৬ জন সদস্য স্টাইকিং ফোর্স হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/সচিবালয় ও ডিজিএফআই, এনটিএমসি, র‍্যাভ/যৌথবাহিনীতে নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করছেন। তাছাড়াও সংযুক্ত ৪৭জন সদস্য আভি সদর দপ্তরসহ বিভিন্ন রেঞ্জ ও জেলা পর্যায়ে তাদের দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে সুনামের সাথে দায়িত্ব পালন করছেন। এছাড়াও মোতায়নকৃত সদস্যগণ আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও আভি একাডেমির নিরাপত্তায় আরপিসহ বিভিন্ন স্থাপনা ও শাখায় এবং আনসার ও ভিডিপি হাসপাতালে ইসিজি, আল্ট্রাসোনোগ্রামসহ হাসপাতালের সার্বিক কাজে সহযোগিতা প্রদান করছেন। এশিয়া মহাদেশে সর্বপ্রথম প্রতিষ্ঠিত ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যগণ এ বাহিনীর মহিলা বাদক দলে সুনামের সাথে রাষ্ট্রীয় বিভিন্ন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করে এ বাহিনীর সুনাম অর্জন করছেন। এছাড়াও ক্রীড়াঙ্গণে মহিলা ব্যাটালিয়ন সদস্যগণ দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন খেলাধুলায় অংশগ্রহণ করে স্বর্ণ, রৌপ্য, ব্রোঞ্জ ও তাম্র পদক অর্জন করে এ বাহিনীর সুনাম বৃদ্ধি করে আসছে। তাছাড়াও বিগত ৩ (তিন) বছরে অত্র ব্যাটালিয়নে ডাইনিং/আসবাবপত্র, ক্রোকারিজ, সেলাই মেশিন, ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রী ক্রয় এবং ব্যাটালিয়নের প্রধান গেট, অফিস ও সৈনিক ব্যারাক সংস্কার করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। অত্র ব্যাটালিয়নে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- ২। মালামাল পরিবহন ও অন্যান্য কাজের জন্য যানবাহনের ঘাটতি।
- ৩। ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের আবাসন সংকট।
- ৪। বিভিন্ন চ্যালেঞ্জিং কাজের জন্য নবীন সৈনিকের সংকট।
- ৫। ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের পিটি, ড্রিল, গেমস্ অনুশীলনের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণ জায়গা নেই। এমতাবস্থায় ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নকে মডেল ব্যাটালিয়ন হিসেবে রূপান্তর করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। প্রতি বছর পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে ব্যাটালিয়নে সদস্যদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা।
- ২। ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নকে সার্বিক ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে স্মার্ট ব্যাটালিয়ন হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।
- ৩। জননিরাপত্তামূলক কাজে সরকার বা সরকারের অধীনস্থ যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদানের জন্য সদস্যদের আরো বেশি দক্ষতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। বাংলাদেশ সচিবালয় (নিরাপত্তা), র‍্যাভ, ডিজিএফআই, এনটিএমসি, সিএমএইচ, বিমান বাহিনী ও বিভিন্ন সংস্থাসমূহে মহিলা ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়ন করে সরকারকে সহায়তা করা।
- ২। সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।
- ৩। ক্রীড়াঙ্গণে ব্যাটালিয়ন সদস্যদের উৎসাহ প্রদান এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ৪। সিপাহি হতে ল্যান্স নায়েক, ল্যান্স নায়েক হতে নায়েক ও নায়েক হতে হাবিলদার পদে পদোন্নতি প্রদান করা।
- ৫। সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচনে আইন-শৃঙ্খলায় স্টাইকিং ফোর্স হিসেবে দায়িত্ব পালন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক

১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
এবং

ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন-

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ২। ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদেরকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলিঃ (Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী);

১. ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা।
২. জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রমে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সংযুক্ত ও মোতায়েন;
৩. যৌথ ও একক টহল / অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা।
৪. ব্যাটালিয়ন সদস্যদের বিভিন্ন পরিষ্কার ও পরিচছন্নতা অভিযানে অংশগ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
[১] ১ বাহিনীর আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিভিন্ন পেশাগত ও কারিগরি দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	৭৫	৭৮	৮০	৮৫	৯০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	নির্বাচনী ইশতেহার-২০০২৩
[২] ব্যাটালিয়নের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;	ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সংখ্যা	৫০	২৫	৩০	৩৫	৪০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	-	০৪	১০	১২	১৬	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের আভি একাডেমি হাসপাতালের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	সংখ্যা	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০		
[৩] আইন-শৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	আভি একাডেমি ও ব্যাটালিয়নের সর্বত্র নিরাপত্তা ও আরপি ডিউটি, এনটিএমসি এবং সিচিবালয়ে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন;	সংখ্যা	১৫০	১৬০	১৮০	২০০	২২০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ব্যাটালিয়ন এবং সিচিবালয়	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সংখ্যা	২৬	৩০	৪০	৫০	৬০	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন সদর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

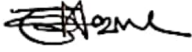
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১ বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারী, ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০	২২	৬০	৪৫	৩০	২০	০৫	৮০	৯০
			[১.১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের কারিগরী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৮	২০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫	১৯	২০
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	২০	[২.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	২৫	৪০	৩০	১৫	১০	০৫	৫০	৬০
			[২.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	০৪	৩৫	৩০	২০	১০	০৫	১২	১৬
			[২.১.৩] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের হাসপাতালের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫	৭০	৩৬	৩০	২০	১০	০৪	৯০	১০০
			[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় ব্যাটালিয়ন সদরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৪৭	৪০	৩০	১৫	১০	০৫	৪৫	৪৭
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১৫	[৩.১] আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য মোতায়েন (সংসদ নির্বাচন ডিউটি ২০২৩)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩০	৩০০	৫০	২০	২০	৫	৫	৪০	৬০
			[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯০	৮৫	৪০	৩০	১৫	১০	০৫	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান (মহিলা ব্যারাকে অস্ত্রাগার নিরাপত্তা)	গড়	শতকরা	৫	১৬	১৬	৩৬	৩০	২০	১০	০৪	৮০	৯০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৬	৩০	৪০	৩০	১৫	১০	০৫	৪০	৫০

আমি, হোসনে আরা হাসি, উপপরিচালক, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি হিসেবে ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ নুরুল হাসান ফরিদী, বিএএম, ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি হিসেবে উপপরিচালক, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

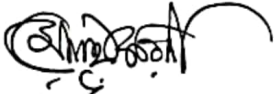
স্বাক্ষরিতঃ



.....
উপপরিচালক
১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন

২৬.০৬.২৪

.....
তারিখঃ



.....
ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

২৬/০৬/২০২৪

.....
তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্র্যাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, আবেদনের কপি, ভাতাপ্রাপ্তদের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, আবেদনের কপি, ভাতাপ্রাপ্তদের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২.১.৩] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের আভি একাডেমি হাসপাতালের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, চিকিৎসা গ্রহণকারীদের তালিকা ও প্রতিবেদন
		[২.১.৪] দেশব্যাপী ‘পরিষ্কৃত গ্রাম-পরিষ্কৃত শহর’ কর্মসূচির আওতায় ব্যাটালিয়ন সদরের চারপার্শ্ব পরিষ্কার-পরিষ্কৃততা অভিযান	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.২] আভি একাডেমি, ব্যাটালিয়ন, এনটিএমসি, সচিবালয়ের নিরাপত্তা বিধান	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও সচিবালয়/অন্যান্য	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
৪	[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ও আওতাধীন ক্যাম্পসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও বিআরটিএ এবং একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৩] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও ভিডিসি এবং একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের আভি একাঃ হাসপাতালের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এবং ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	আনসার-ভিডিপি সদর দপ্তর এবং ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০২ ধাপ ৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩৫	৩০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১/১২/২৪			সংযুক্তি - ০১ পাতা
	১.৫.২ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	১০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০/০৬/২৫		
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	২৫/১০/২৪ ২৫/০১/২৫ ২৫/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৫/১০/২৪	২৫/০১/২৫	২৫/০৪/২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন০৪													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধিনায়ক/ উপপরিচালক	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অধিনায়ক/ উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২১ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৪	%	অধিনায়ক/ উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি রোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধিনায়ক/ উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	অধিনায়ক/ উপপরিচালক	০৪/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০৪/০১/২৫	০	০			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ মেসে বাজার মূল্য সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত খাবার নিশ্চিত করা	সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত খাবার নিশ্চিত করণ	৪	%	কোয়ার্টার মাস্টার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৬ সততা ও স্বচ্ছতার সাথে সকল ট্রেডার কার্যক্রম নিশ্চিত করা	সকল ট্রেডার কার্যক্রম নিশ্চিত করণ	৩	%	অধিনায়ক/ উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	প্রতি মাসের ১ম বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা	১. অফিস আদেশ ২. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	সময় সময় তদারকির মাধ্যমে পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১.] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	সংখ্যা	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২.] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
৭.	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
৮.	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: জেলা পর্যায়ের (ব্যাটালিয়ন) দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর / সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা /সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী ৭: জেলা পর্যায়ে (ব্যটালিয়ন) দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত							
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (জেলা পর্যায়ের (ব্যাটালিয়ন) কার্যালয়)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫.১০.২০ ২৪	৩১.১০.২০ ২৪	৩০.১১. ২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	০৩	২	-	-	-	-