



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

এবং

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৩-১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন (০৩) বছরে বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা, কর্মচারী, আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য-সদস্যা ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১,৫৬০ জন; পদোন্নতি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২২৬৩ জন; সতেজকরণ প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩,০৬২ জন; হর্স রাইডিং, আরপি, কুইক রেসপন্স (QRT), স্পেশাল ট্যাকটিক্যাল ট্রেনিং (STT), কোত ও ম্যাগাজিন এনসিও এবং আরমোরার প্রশিক্ষণ কোর্সে ৪৭০ জন; কারিগরি ও পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্সে ৪২৮৭ জন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মশালা/প্রশিক্ষণে ১৫৫৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৩৬ জন কর্মকর্তা সফলতার সাথে মাস্টার্স ইন হিউম্যান সিকিউরিটি (MHS) প্রোগ্রাম সম্পন্ন করেছেন। একাডেমির ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়নের মধ্যে রয়েছে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ভাস্কর্য নির্মাণ, বঙ্গবন্ধু কর্ণার নির্মাণ, আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে মুজিব নগর সরকারকে “গার্ড অব অনার” প্রদানের ভাস্কর্য নির্মাণ, একাডেমির মূলফটকের দুইপাশে ম্যুরাল নির্মাণ, সিনিয়র অফিসার্স মেস নির্মাণ, এ্যামুনেশন গার্ডসংস্কার, লো-কস্ট কলোনী নির্মাণ, সৈনিক ব্যারাক উর্দ্ধমুখিকরণ ও সংস্কার, ভাষা শহীদ আব্দুল জব্বার স্কুল এন্ড কলেজ এর আধুনিক ক্যাম্পাস ও শহিদ মিনার নির্মাণ, ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের আবাসন সংস্কার, মসজিদ সম্প্রসারণ ইত্যাদি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। চাহিদার তুলনায় স্বল্প আবাসন ও পরিবহন সুবিধা নিয়ে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন,
- ২। একাডেমির কাজের পরিধির তুলনায় কর্মকর্তা/ কর্মচারী, প্রশিক্ষক এবং ব্যাটালিয়ন আনসারদের ঘাটতি,
- ৩। আধুনিক ও উপযুক্ত প্রশিক্ষণ সামগ্রীর ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। একাডেমির ভবিষ্যৎপরিকল্পনায় রয়েছে ২০২৩ সালের মধ্যে আন্তর্জাতিক মানের ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের আয়োজন,
- ২। একাডেমির রূপকল্প, অভিলক্ষ্য এবং কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ অর্জনের জন্য অবকাঠামো গত উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০৩০ সালের মধ্যে প্রণীত মাস্টার প্ল্যান বাস্তবায়ন,
- ৩। ২০২৫ সালের মধ্যে একাডেমিতে ২টি সাপোর্ট ব্যাটালিয়ন প্রতিষ্ঠা,
- ৪। ২০২৬ সালের মধ্যে একাডেমির বর্তমান টি ও এন্ড ই সংস্কার এবং নতুন পদ সৃজন,
- ৫। ২০২৬ সালের মধ্যে দক্ষ জনবল তৈরীর জন্য সমন্বয়যোগী এবং বাস্তব ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন,
- ৬। ২০২৭ সালের মধ্যে যানবাহন সুবিধা বৃদ্ধিকরণ, অস্ত্র ও ফায়ারিং রেঞ্জ আধুনিকীকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ২০৫০ জন কর্মকর্তা, কর্মচারী, আনসার ব্যাটালিয়ন ও সাধারণ আনসারদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২। ১১৫০ জন কর্মকর্তা, কর্মচারী ও আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। ১১৫০ জন আনসার - ভিডিপি সদস্যদেরকে বিভিন্ন কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। ৯৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান ও ১৭ জন আনসার-ভিডিপি সদস্যের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
- ৫। ১৪০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআইবুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান
- ৬। আনসার ও ভিডিপি একাডেমির ১২টি ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কার কাজ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

এবং

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন-

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদেরকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলিঃ (Functions)

- ১। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মৌলিক ও সতেজকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। বাহিনীর বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী, আনসার-ভিডিপি এবং ব্যাটালিয়ন সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি প্রশিক্ষণ, হর্স রাইডিং প্রশিক্ষণ, স্পেশাল টেকটিক্যাল ট্রেনিং (এসটিটি) প্রশিক্ষণ এবং রেজিমেন্টাল পুলিশ (আরপি) প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৫। আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান ও তাদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
- ৬। আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআইবুয়ের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।
- ৭। ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক, পেশাগত ও কারিগরি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	৪১০০	৪২৫০	৪৪০০	৪৫৫০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর	নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৩
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের চিকিৎসা অনুদান ও তাদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	৯৮	১০৫	১১২	১২০	১২৭	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআইরুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	সংখ্যা	১২০০	১৩০০	১৪০০	১৫০০	১৬০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন- শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি এবং গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	-	-	২৩০	২৪০	২৫০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং একাডেমি	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	আনসার ও ভিডিপি একাডেমির বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কার কাজ।	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৪	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সংখ্যা	৪০০	৫০০	৫৫০	৬০০	৬২০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং একাডেমি	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার- ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারী, ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	২০০০	২০৫০	১৯০০	১৭৫০	১৫০০	১৩৫০	২১০০	২১৫০
			[১.১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী, ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১১০০	১১৫০	১০০০	৮৫০	৭০০	৬০০	১২০০	১২৫০
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১০০০	১০৫০	৯৮০	৯০০	৮২০	৭০০	১১০০	১১৫০
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
			[১.১.৫] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	৩	-	-	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৫	৯০	৯৫	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০৫
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩	১৫	১৭	১৪	১২	১১	৯	২০	২২
			[২.১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের এমআইবুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০০	১৩০০	১৪০০	১১৭০	১০৪০	৯১০	৭৮০	১৫০০	১৬০০

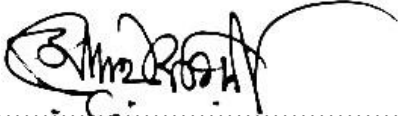
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
			[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
			[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	গড়	শতকরা	৩	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
		[৩.২] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.২.১] আনসার ও ভিডিপি একাডেমির বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ কাজ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৫	৬	৫	৪	৪	৩	৭	৭
			[৩.২.২] আনসার ও ভিডিপি একাডেমির বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৫	৬	৫	৪	৪	৩	৭	৭
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০০	৫০০	৫৫০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৬২০
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	৩	২	২	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানেরনিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, মোঃ নুরুল হাসান ফরিদী, বিএএম, ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মেজর জেনারেল একেএম আমিনুল হক, বিএএম, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, পিএইচডি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী হিসেবে কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

২০/০৬/২০২৪

তারিখঃ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

২০ জুন ২০২৪

তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্র্যাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিম কর্তৃক পরিদর্শন	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের অফিস আদেশ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[১.১.৫] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ ও এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি ও আওতাধীন ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, আবেদনের কপি, ভাতাপ্রাপ্তদের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি ও আওতাধীন ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, আবেদনের কপি, ভাতাপ্রাপ্তদের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, চিকিৎসা গ্রহণকারীদের তালিকা ও প্রতিবেদন
		[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি ও আওতাধীন ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	আনসার ও ভিডিপি একাডেমির আওতাধীন ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমির আওতাধীন ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	আনসার ও ভিডিপি একাডেমির আওতাধীন ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.২.১] আনসার ও ভিডিপি একাডেমির বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ কাজ।	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.২.২] আনসার ও ভিডিপি একাডেমির বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজ	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	আনসার ও ভিডিপি একাডেমি ও আওতাধীন ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আনসার-ভিডিপি একাডেমি	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, হাজিরা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও বিআরটিএ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও ভিডিসি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিম কর্তৃক পরিদর্শন	আনসার-ভিডিপি একাডেমি এবং আওতাধীন ব্যাটালিয়ন সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	আনসার-ভিডিপি একাডেমি এবং আওতাধীন ব্যাটালিয়ন সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও আনসার-ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও আনসার-ভিডিপি একাডেমি,	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর ও আনসার-ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও আনসার-ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	আনসার-ভিডিপি সদর দপ্তর এবং আনসার-ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার-ভিডিপি সদর দপ্তর এবং আনসার-ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.৩] সমতল এলাকা ও একাডেমির অভ্যন্তরে টহল অভিযান	আনসার-ভিডিপি সদর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি একাডেমি এবং আওতাধীন ব্যাটালিয়ন সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.২.১] আনসার ও ভিডিপি একাডেমির বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ কাজ।	প্রকৌশল শাখা, আনসার-ভিডিপি সদর দপ্তর এবং আনসার ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.২.১] আনসার ও ভিডিপি একাডেমির বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজ।	প্রকৌশল শাখা, আনসার-ভিডিপি সদর দপ্তর এবং আনসার ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	আনসার-ভিডিপি সদর দপ্তর এবং আনসার-ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আনসার-ভিডিপি একাডেমি	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০২ খাপ ৬৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩৫	৩০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১/১২/২৪	০			সংযুক্তি - ০১ পাতা
	উন্নত কর্ম-পরিবেশ												
	১.৫.২ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০/০৬/২৫			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/১০/২৪ ২৫/০১/২৫ ২৫/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৫/১০/২৪	২৫/০১/২৫	২৫/০৪/২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন০৪													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাবরক্ষক	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	কমান্ড্যান্ট ও হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২১ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৪	%	যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি রোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০৪/০১/২৫	০	০			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আরপি অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমির প্রশিক্ষণার্থী মেসে বাজার মূল্য সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত খাবার নিশ্চিত করা	সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত খাবার নিশ্চিত করণ	৪	%	কোয়ার্টার মাস্টার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৬ সততা ও স্বচ্ছতার সাথে সকল ট্রেডের কার্যক্রম নিশ্চিত করা	সকল ট্রেডের কার্যক্রম নিশ্চিত করণ	৩	%	ট্রেডের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	প্রতি মাসের ১ম বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা	১. অফিস আদেশ ২. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	সময় সময় তদারকির মাধ্যমে পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ। ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬:
বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭:
বিভাগ পর্যায়ের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা						
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] /বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৬	১	-	-	-	
		[২.৩] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২২	০৩-১০-২৩	১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	০২	০২	০২	-	-	-	-