

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
avacademy.portal.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০২.২৩-২৬৫২

তারিখ: ২৯ আঘাট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন সংযোজনী-৪ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: শুদ্ধাচার কৌশল - (১০ সেট)

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকালা পয়েন্ট (শুদ্ধাচার কৌশল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা




মোঃ শাহজালাল হোসায়দ
বিএডি-১২০১৯৮
উপপরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০২.২৩-২৬৫২

তারিখ: ২৯ আঘাট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।



উপপরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

সংযোজনী-৪

বিভাগীয় কার্যালয়ের শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪
৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ফিডব্যাক প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ভিজিপি একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		স্টেট ০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায়ন	ব্যবস্থায়ন নিয়ন্ত্রণ	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		স্টেট ০২
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		স্টেট ০৩
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০ জন ২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	৬০ জন ২টি/৬০ জন		স্টেট ০৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউজ অকেজো মালশামান নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দার্শনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০২টি ৩১/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২৩ ও ৩০/০৩/২৪				০২টি ৩১/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪	২৪ ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকর্তৃক শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (কর্ম-প্রশি.)	০৩ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০৩		স্টেট ০৫
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কাচার১৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩				-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		-



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	কম্যান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		সেট ০৬
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		সেট ০৭
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	সংখ্য	কমান্ড্যান্ট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০৪		সেট ০৮
৩.২ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৫	%	যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সেট ০৮
৩.৩ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	সংখ্য	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সেট ০৯
৩.৪ একাডেমির প্রশিক্ষার্থী মেসে বাজার মূল্য সামঞ্জস্যপূর্ণ গুলগত খাবার নিশ্চিত করা	সামঞ্জস্যপূর্ণ গুলগত খাবার নিশ্চিত করা	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সেট ১০

(Signature)

মোঃ শাহজালাল হোয়াদ
 বিএডি-১২০১৯৮
 উপপরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) ও
 ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ ও শুদ্ধাচার)
 বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
 সফিপুর, গাজীপুর।