



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক
১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর

এবং

কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলী	০৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department /Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত ০৩ বছর গুলোতে ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের ০৮ জন সদস্যকে ড্রাইভিং কোর্স, ১৯ জন সদস্যকে রেজিমেন্টাল পুলিশ (আরপি), ১৫ জন ইউটিলিটি, ০৭ জন মনিটরিং মাঠকর্মী, ২০ জন সদস্যকে আভি কারুপণ্য, ০২ জন সদস্যকে ড্রিল প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ, ০৬ জনকে এসটিটি (STT), ব্যাটা: আনসার হতে ল্যান্স নায়ক কোর্স ৩৬ জন, ল্যান্স নায়ক হতে নায়ক কোর্স ১৯ জন, নায়ক হতে হাবিলদার কোর্স ২৬ জন, হাবিলদার হতে এপিসি কোর্স ২৫ জন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আসবাবপত্র, ক্রোকারিজ, সেলাই মেশিন, ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রী ক্রয় এবং ব্যাটালিয়নের প্রধান গেট, ডায়নিং গেট, অফিস সংস্কার করা হয়। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে দরিদ্র ভিডিপি সদস্যদেরকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতার লক্ষ্যে দৃশ্যমান স্থানে ব্যানার লাগানোসহ, লিফলেট ও মাস্ক বিতরণ করা হয়েছে। সেই সাথে করোনা ভাইরাসের স্বাস্থ্য প্রটোকল অনুসরণের মাধ্যমে একটি “করোনা আইসোলেশন সেল” প্রস্তুত করা হয়েছে। ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার জন্য ব্যাটালিয়নের প্রবেশপথে ও আরপি পোস্টে সাবান, পানি, টিস্যুর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হয়েছে। ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য নিরাপত্তার জন্য প্রত্যেক ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যের সাবান ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে। এছাড়াও করোনা রোগীদের চিকিৎসা আনসার ও ভিডিপি হাসপাতালে ব্যাটালিয়নের মেয়েরা সার্বিক সহায়তা প্রদান করেছে। ক্রীড়াঙ্গণে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যরা দেশে ও বিদেশে স্বর্ণ, রৌপ্য, ব্রোঞ্জ ও তাম্র পদক অর্জন করে এ বাহিনীর সুনাম বৃদ্ধি করেছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- ১। অত্র ব্যাটালিয়নের কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- ২। মালামাল পরিবহন ও অন্যান্য কাজের জন্য যানবাহনের ঘাটতি।
- ৩। ১ মহিলা ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের আবাসন সংকট।
- ৪। বিভিন্ন চ্যালেঞ্জিং কাজের জন্য নবীন সৈনিক সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। প্রতি বছর অস্ত্র চালনা, কম্পিউটার, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে ব্যাটালিয়ন সদস্যদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা।
- ২। ব্যাটালিয়ন এর সার্বিক ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে আধুনিকায়ন ত্বরান্বিত করা।
- ৩। জননিরাপত্তামূলক কাজে সরকার বা সরকারের অধীনস্থ যেকোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদানের জন্য সদস্যদের আরো বেশি দক্ষতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। বাংলাদেশ সচিবালয় (নিরাপত্তা), র‍্যাভ, ডিজিএফআই, এনটিএমসি, সিএমএইচ, বিমান বাহিনী ও বিভিন্ন সংস্থাসমূহে মহিলা ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়ন করে সরকারকে সহায়তা করা।
- ২। সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।
- ৩। ক্রীড়াঙ্গণে ব্যাটালিয়ন সদস্যদের উৎসাহ প্রদান এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ৪। ব্যাটালিয়ন আনসার হতে ল্যান্স নায়ক, ল্যান্স নায়ক হতে নায়ক ও নায়ক হতে হাবিলদার পদে পদোন্নতি প্রদান করা।
- ৫। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সতেচনতা বৃদ্ধি করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ- পরিচালক

১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর

এবং

কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

সফিপুর, গাজীপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫/৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি ;

১.১ রূপকল্প (Vision) : সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ২। ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদেরকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১। কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মৌলিক, পেশাগত ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ২। বিভিন্ন সরকারি সংস্থা/স্থাপনা ও প্রতিষ্ঠানে নিরাপত্তা প্রদান করা।
- ৩। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানে অংশগ্রহণ।
- ৪। স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. অত্র ব্যাটালিয়ন সদস্যগণ শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা রক্ষায় র‍্যাভ, সচিবালয় এবং এন এস আই, সিএমএইচ ঢাকা সেনানিবাস ঢাকা, ডিজিএফআই, বিমান বাহিনী (রিফ্রুটদের প্রশিক্ষক) সহ এ বাহিনীতে খেলোয়াড়/ক্রীড়া ও সংস্কৃতি, বাদক দল, নার্সিং সহকারী, আরপি, প্রশিক্ষক এবং প্রশাসনিক কার্যক্রমে সংযুক্ত/মোতায়েন রয়েছেন।
২. বাহিনীর প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।
৩. অস্ত্র ও গোলাবারুদ সংরক্ষণ, ডাভার, রেশন ষ্টোর, মেস, চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকরণ, স্থানীয় তহবিল, বেতন ও ছুটিসহ সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন।
৪. ব্যাটালিয়ন আনসার পদোন্নতি কোর্স, আরপি কোর্স, সামরিক প্রতিষ্ঠানের কোর্স, ট্যাকনিক্যাল কোর্স, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কোর্স ও মোটর ড্রাইভিং কোর্সসহ ইত্যাদি প্রশিক্ষনে বিভিন্ন পদবীর ব্যাটালিয়ন আনসার প্রেরণ করা হয় ;
৫. সমগ্র দেশে যৌথভাবে বাহিনীর সাথে অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা।

সেকশন-২

১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়নের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১০
[[১] কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে দেশে আর্থসামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখা	কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা	সংখ্যা	১০	৪৭	৭০	৪০	৪৩	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ শাখা বার্ষিক প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা	প্রশিক্ষণ পরিসংখর ও অত্র কার্যালয়ের অফিস আদেশ
[[২] বিভিন্ন সরকারি সংস্থা বা স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান করে জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা	বিভিন্ন সরকারি সংস্থা বা স্থাপনায় নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	সংখ্যা	২০	২২	৩০	১৮	২০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তরের অপারেশন/রেকর্ড শাখা	অফিস আদেশ ছবি
[[৩] পরিস্কার পরিষ্করতা অভিযানে অংশগ্রহণের মাধ্যমে জনস্বাস্থ্যের মান উন্নয়ন করা	ব্যাটালিয়নের আঙ্গিনায় পরিস্কার পরিষ্কার পরচিহ্ননতা অভিযান	সংখ্যা	১০	১৪	১৫	১১	১৩	ব্যাটালিয়ন অধিনায়কের কার্যালয়	অফিস আদেশ কমিটি ছবি
[[৪] স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে নিরাপদ যাত্রাপথ গঠন	ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য সদস্যদের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	সংখ্যা	-	০৪	০৬	০৫	০৬	ব্যাটালিয়ন অধিনায়কের কার্যালয়	অফিস আদেশ কমিটি ছবি

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)				প্রক্ষেপণ Projection (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection (Projection) ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের (আইন বা বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[১] জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্য পদ পূরণ	[১.১.১] সদস্যদের বৈশিষ্ট্যক প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	০৫	-	০২	০৩	০২	-	০২	০১	০২	০২	
			[১.১.২] সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	০৫	-	১৮	২৬	২০	১৮	২০	১৮	১৫	১৯	২০
			[১.১.৩] সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	১০	১০	১০	৩৫	৩৮	৩১	৩১	৩১	২৭	২৩	২৯
[২] বিভিন্ন সরকারি/সংস্থা নিরাপত্তা প্রদান করা	২০	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	একক	সংখ্যা	২০	২০	২৬	২৮	২৬	২৩	২০	১৭	২০	২০	
			[২.১.২] ব্যাটালিয়নের আঙ্গিনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	একক	সংখ্যা	১৫	০৮	১২	১৭	১৫	১৮	১২	১০	১০	১০	১৪
[৩] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা জরুরি অবস্থারহণ:	১৫	[৪.১] স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	একক	সংখ্যা	১৫	-	০৪	০৬	০৫	-	০৪	০৩	০৫	০৬	
[৪] স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক কার্যক্রম			একক	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫

* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, অন্যান্য পূরণ ও বিনির্মাণ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্য মাত্রা কম ধরা হয়েছে।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৭	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের দক্ষতা (সম্মতায়ন কর্তৃক নির্ধারিত)																	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) জম্মাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জম্মাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত														
		২) ইনর্ডিন্যাশ/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইনর্ডিন্যাশ/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত														
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত														
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত														
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত														

আমি, হোসনে আরা হাসি, উপ-পরিচালক, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর হিসেবে পরিচালক (উন্নয়ন) ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ ফখরুল আলম, বিডিএম, পিএএমএস, কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর হিসেবে উপ-পরিচালক, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২৫.০৬.২০

উপ-পরিচালক

তারিখ

১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।



১৫.০৬.২০২০

কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

তারিখ

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic Governance
8.	E-Gp	Electronic e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৩.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৪.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৮.	ই-জিপি	ইলেকট্রোনিক ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	[২.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ শাখা, আভি সদর দপ্তর ও আভি একাডেমি	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
		[১.১.২] কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি		
		[১.১.৩] কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি		
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি সংস্থার নরিপত্ততা বর্ধান।	আভি সদর দপ্তর অপারেশন শাখা	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
৩	[৩.১] পরিকল্পনার পরিচ্ছন্নতা কাজে অংশগ্রহণ;	[৩.১.১] ব্যাটালিয়নের আঙুগনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, আভি একাডেমি	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
৪	[৪] স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] ১৯ ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, আভি একাডেমি	অফিস আদেশের কপি ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি [১.১.২] কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি [১.১.৩] কর্মকর্তা ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ শাখা, আভি সদর দপ্তর ও আভি একাডেমি প্রশিক্ষণ শাখা, আভি সদর দপ্তর ও আভি একাডেমি প্রশিক্ষণ শাখা, আভি সদর দপ্তর ও আভি একাডেমি	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	বাংলাদেশ সচিবালয়, ডিজিএফআই, এনটিএমসি, আভি সদর দপ্তর, আভি একাডেমি	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[৩.১] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কাজে অংশগ্রহণ;	[৩.১.১] ব্যাটালিয়নের আঙ্গিনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, সফিপুর, গাজীপুর	অফিস আদেশ ও ছবি
[৪] স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, সফিপুর, গাজীপুর	অফিস আদেশ ও ছবি

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ লৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	-	-	-
১.২ লৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	০১	-	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০১	-	-	-	-
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো বালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিল্টকরণ/পাকির পরিস্ফুটনতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	উন্নত কর্মপরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২৩	-	-	-	-	-
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	০৩		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিটারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংগ্রহ	রেজিটার হালনাগাদকৃত	০৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনিটরিং সেল গঠন	মনিটরিং সেল গঠিত	০৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহিত	০৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	০৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ১ মহিলা আনসার ব্যাটালিয়ন	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী-৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২.	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নেট নিম্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩.	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪.	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫.	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩০/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সাংযোজনী-৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায় দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৭	৮	-	-	-	
			[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%	৯	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
			[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তার/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	২	-	-	-	
			[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১%	১২%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৪০	৮০	৯০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	২	২	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন/দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৯	৯	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনারআয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৪	২	-	-

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১১	৮০%	৯০%	১২	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বয়ংসিদ্ধিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	%	৬	-	-	৯০%	৮০%	৮০%	-	-	-	
সঙ্কমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানাদি স্বতঃপ্রসিদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১০-২২	৩১-১১-২২	৩১-১১-২২	-	-	-	-
				সংখ্যা	৮	-	-	২	১	১	-	-	-	
				সংখ্যা	৩	-	-	২	১	১	-	-	-	
				সংখ্যা	২	-	-	২	৩	৩	১	১	-	