

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
avacademy.portal.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০৫.২৩- ২৬৪৯

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৭ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৭ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সংযোজনী-৭ (০৩ সেট)

পরিচালক (আনসার-প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

০২.০৭.২৪

আতশী সিরাজী জেরী
বিএডি- ১২০২৬৩
সহকারী পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০১.২৩- ২৬৪৮

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ ও এনআইএস)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

০২.০৭.২৪

সহকারী পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

সংযোজনী ৭:

বিভাগ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট	৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	
১	প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৭	সংখ্যা	০৪	০১	০১	০১	০১	০৪	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট ওয়েবসাইট না থাকার প্রত্যয়নপত্র ও প্রকাশ্যে প্রদর্শনকৃত নোটিশ বোর্ডের ছবি	সেট- ১	
২	বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	০১	-	-	-	০১	০১	০১	প্রশিক্ষকের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা ও ছবি	সেট- ৩
					৫	সংখ্যা	০১	-	০১	-	-	০১	২য় ত্রৈমাসিকে কোটা পূরণ হয়েছে		

০১.০৭.১৯

আতঙ্গী সিরাজী জেরী
বিএডি- ১২০২৬৩
উপপরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।