গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটোয়ারী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

CS CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২২-২৩ অর্থবছর পর্যন্ত সরকারি ২৫ একর (প্রায়) খাস জমি অবৈধ দখলমুক্ত করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত সারা বাংলাদেশের ১ম ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত পঞ্চগড় জেলার অংশ হিসেবে আটোয়ারী উপজেলা ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা হিসাবে পরিচয় লাভ করে।মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ন প্রকল্প-২ এর আওতায় অত্র উপজেলায় মোট ৪০১টি গৃহ নির্মান করা হয়েছে। পর্যটন শিল্পের পরিপূর্ণ বিকাশ সাধনের লক্ষ্যে আটোয়ারী উপজেলাধীন বার আউলিয়া মাজার ও মির্জাপুর শাহী মসজিদ এলাকায় সংস্কার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। জনসাধারণের মাঝে টিউবয়েল, স্যানিটারী ল্যাট্রিন, স্যানিটারী ন্যাপকিন, সেলাই মেশিন, স্প্রে-মেশিনসহ গরীব ও মেধাবী ছাত্রছাত্রীদের মাঝে বাই সাইকেল সরবরাহ এবং উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে এবং প্রতি সপ্তাহে গণশুনানীর ব্যবস্থা করা হয়। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের মাঝে শিক্ষাবৃত্তি (উপকরনাদীসহ) বিতরণ করা হয় এবং একটি কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। মাদকমুক্ত, আত্মহত্যা, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে ইউনিয়ন পরিষদ কাযার্লয় ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েব পোর্টাল পরিচালনাসহ উপজেলা পযার্য়ে সকল কমর্কতার্দের ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা নিশ্চিত করা হয়েছে। সমগ্র উপজেলা পরিষদ চত্বর সিসিটিভির আওতায় এনে নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়েছে।ভূমি সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীরা যেন জানতে আগ্রহী হয় সে লক্ষে প্রতিটি বিদ্যালয় উক্ত বিদ্যালয়ের জমির মৌজা, খতিয়ান, দাগ ও পরিমাণ উল্লেখ করে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। গত ১ বছরে মোট ১৭টি জলমহাল সংস্কার ও অবৈধ দখলমুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাজেটের স্বল্পতা, তথ্য ও প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবলের সংকট। মোবাইল নেটওয়ার্কের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশনা অনুসারে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার চারটি স্তম্ভকে সামনে রেখে স্মার্ট নাগরিক ও স্মার্ট সরকার এর মাধ্যমে সব সেবা এবং মাধ্যম ডিজিটালে রূপান্তরের নির্দেশনা প্রতিপালন, উপজেলার সকল দাপ্তরিক পত্র অনলাইনে প্রেরণ, সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অজর্নে ভিশন-২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক কমর্পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়নমূলক লক্ষ্যে (SDG) অর্জনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাযর্ক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন। (২) জলমহাল সংস্কার/খনন করে অবৈধ দখলমুক্তকরণ এবং অনলাইনে সংরক্ষণ এবং সরকারি জমি দখলমুক্ত করার মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি। (৩) ইউনিয়ন/উপজেলা পর্যায়ের সেবাসমূহকে ক্যাশলেশ, কন্টাকলেশ, পেপারলেস করা। (৪) সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে বিভিন্ন সচেতনতামূলক সভা বিশেষ করে শিক্ষার্থীদের বাইসাইকেলের ফ্রি রিফ্লেক্টর স্টিকার বিতরণ। (৫) শিক্ষার্থীদের বই পড়ার সুযোগ সৃষ্টির জন্য গ্রন্থকুটির নির্মাণ। (৬) ভূমি সম্পর্কে শিক্ষার্থী যেন জানতে আগ্রহী হয় সে লক্ষ্যে প্রতিটি বিদ্যালয়ের নিজস্ব জমির মৌজা, খতিয়ান, দাগ ও পরিমাণ উল্লেখ করে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা এবং প্রতিটি প্রতিষ্ঠান/ বিদ্যালয়ের নামজারি নিশ্চিত করা। (৭) অগ্নিদুর্ঘটনা, আত্মহত্যা, ইভটিজিং, যৌতুক, মাদক, সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ, সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি ইত্যাদি বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা নিরসনে জনসচেতনতা। (৮) শহরের সন্নিকটে নারী ও শিশু বান্ধব বিনোদনের ব্যবস্থা করা।(৯) দেশি মাছের বংশ সুরক্ষার জন্য রেগুলার বিভিন্ন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ। (১০) Microsoft, বেসিক হার্ডওয়ার, সফটওয়্যার, ফ্রি-ল্যান্সিং, ইন্টারনেট, গ্রাফিক্স ডিজাইন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও দক্ষ জনবল তৈরী করা। (১১) জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা এবং (১২) তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহাররোধে সভা, আলোচনা ও প্রচারণা এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটোয়ারী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১
উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
দক্ষ, গতিশীল এবং জনমুখী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কাজ সমন্বয় সাধন
২. সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন
৩. সবুজ ও পরিচ্ছন্ন শিক্ষাঙ্গন গড়তে উদ্বুদ্ধকরন এবং শিশু-কিশোরদের মেধা ও মননের বিকাশ
৪. আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন এবং সরকারি সম্পত্তির রক্ষনাবেক্ষন
৫. জনজীবনের বিপর্যয় ও বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা প্রতিরোধ জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম
৬. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান
৭. জলবায়ু পরিবর্তন, দুযোর্গ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা এবং কৃষি জমির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরন
৮. জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন।
২. সরকার কতৃর্ক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুযোর্গ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুর্নবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কমর্সৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়নসহ বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কাযর্কর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী ও শিশু নিযার্তন, বাল্য বিবাহ, মাদক, জঙ্গিবাদ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. কম খরচে অতি সহজে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদাণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১১. রাস্তায় দুর্ঘটনা কমানোর জন্য প্রতিটি বাইসাইকেল, ভ্যান ও অন্যান্য যানবাহনে লাইটার ব্যবহার নিশ্চিত করা।

CamScanner

১২. তিন ফসলী কৃষি জমির পরিমাণ যেন হ্রাস না পায় সেজন্য কার্যক্রম গ্রহণ
১৩. সরকারি খাস জমি উদ্ধার ও জলমহাল সংস্কার/ খনন এবং অবৈধ দখলমুক্তকরণ ও সরকারি রাজস্ব আয় বৃদ্ধি
১৪. বিশেষ সম্প্রদায়ের সামাজিক সুরক্ষার জন্য গৃহ নির্মাণ, প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
১৫. অবৈধ রিং জাল, কারেন্ট জালের ব্যবহার বন্ধে গণসচেতনতা তৈরী ও মৎস্যের অভয়াশ্রম সৃষ্টি করা
১৬. বই পড়তে উদ্ধুদ্ধকরণের উদ্দেশ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের লাইব্রেরী থেকে ১০০০ এর অধিক বই পড়া
১৭. জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন
১৮. তামাকজাত দ্রব্যের ব্যবহার, প্রচার বন্ধে বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষণা তামাকজাত দ্রব্যের ব্যববহার সম্পূর্ণ নির্মূলকরণ
১৯. গ্রাম পুলিশের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতি মাসে পুরষ্কারের ব্যবস্থা করা

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১৩২	১৩২	১৩২	১৩৫	১৪০	জনপ্রশাসন/শিক্ষা/ভূমি মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	জনপ্রশাসন/শিক্ষা/স্বাস্থ্য /ভূমি/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	হাজিরা শীট
সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)		৫৫	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন/আইসিটি মন্ত্রণালয়	হাজিরা শীট
শিক্ষার্থীদের বই পড়তে উদ্বুদ্ধকরণ ও মানবিক গুণাবলির বিকাশ	পঠিত বই	সংখ্যা (বই)		২০০	১০০০	১৫০০	২০০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	অনলাইন ডাটাবেজ/রেজিস্টার বই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কাজ সমন্বয় সাধন	১২	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত	[১.১.১] কার্যবিবরনী প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.২] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০৫	১১০
		[১.৩] নির্দিষ্ট সময়ে উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রেরণ	[১.৩.১] বাজেট সভা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৬.২৩	১০.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		০১.০৬.২৩	০১.০৬.২৩
		[১.৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন	[১.৪.১] শূন্যপদে গ্রাম পুলিশ নিয়োগ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	১২	[২.১] তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার রোধে তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহাররোধে সভা, আলোচনা ও প্রচারণা এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] সভা বা সমাবেশ অনুষ্ঠিত/ অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] বই পড়তে উদ্বুদ্ধকরণের উদ্দেশ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের লাইব্রেরী থেকে ১০০০ এর অধিক বই পড়া	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১২০০
		[২.৩] অবৈধ রিং জাল, কারেন্ট জালের ব্যবহার বন্ধে গণসচেতনতা তৈরী ও মৎস্যের অভয়াশ্রম সৃষ্টি	[২.৩.১] সভা বা সমাবেশ অনুষ্ঠিত/ কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[২.৪] বিশেষ সম্প্রদায়ের সামাজিক সুরক্ষার জন্য গৃহ নির্মাণ, প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] দক্ষ জনবল তৈরী ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[২.৫] সামাজিক সুরক্ষা বেষ্টনীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা/ত্রাণ ও স্বল্প মূল্যে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৫.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] নারীর ক্ষমতায়ন	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান/নারী কর্তৃক উৎপাদিত সামগ্রীর কর্ণার তৈরি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			১	০	০	০	০	১	১

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সবুজ ও পরিচ্ছন্ন শিক্ষাঙ্গন গড়তে উদ্বুদ্ধকরন এবং শিশু-কিশোরদের মেধা ও মননের বিকাশ	১২	[৩.১] শতভাগ স্কাউট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] স্কুলে ঝরে পড়া রোধে, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে ও নারীর ক্ষমতায়নের বিকাশের নিমিত্ত অভিভাবক সমাবেশ করা	[৩.২.১] অভিবাবক সমাবেশ আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৩] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠাভ্যাস কর্মসূচি চালু করা এবং স্কুলে মিনি লাইব্রেরি গড়ে তোলা	[৩.৩.১] অন্তত প্রাথমিক ,মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ০৬ টি প্রতিষ্ঠানে কর্মসূচি চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	১০	১২
		[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৩.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	গড়	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	০	০	৪	৪
		[৩.৬] গ্রামীণ খেলাধুলার আয়োজন এবং খেলার মাঠ সংরক্ষণ	[৩.৬.১] খেলার মাঠ সংস্কার/খেলাধুলার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৪

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন এবং সরকারি সম্পত্তির রক্ষনাবেক্ষন	১০	[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] বাজার মনিটরিং/অভিযান পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৩৬	৩০	২৪	৪৮	৪৮
		[৪.৩] সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিস্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা	গড়	%	২			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০
		[৪.৪] সরকারি খাস জমি উদ্ধার ও জলমহাল সংস্কার/খনন এবং অবৈধ দখলমুক্তকরণ ও সরকারি রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	[৪.৪.১] সরকারি সম্পত্তি উদ্ধার ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] জনজীবনের বিপর্যয় ও বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা প্রতিরোধ জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম	৯	[৫.১] বাল্য বিবাহ, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে এবং সমৃদ্ধ নাগরিক গড়তে ছাত্র-ছাত্রী, কাজী, সুশীল সমাজ, ইমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.২] সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে সভা, আলোচনা ও আইনি ব্যবস্থা	[৫.২.১] সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ/ পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৫.৩] অগ্নিকান্ডের দুর্ঘটনা রোধে সচেতনামূলক সভা ও ইউপিতে ব্যানার বিতরণ এবং প্রচারণা	[৫.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
[৬] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	৭	[৬.১] ক্যাশলেস,কন্টাকলেস এবং পেপারলেস সেবা চালু	[৬.১.১] গৃহীত কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.২] অনলাইনের মাধ্যমে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও আমলে নেয়া	[৬.২.১] facebook/whatsapp/messenger/text মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[৬.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা এবং কৃষি জমির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরন	৫	[৭.১] বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৭.১.১] রোপিত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০	২০০০	২০০০	১৫০০	১২৫০	১০০০	৯০০	২০০০	২০০০
		[৭.২] তিন ফসলী কৃষি জমির পরিমাণ যেন হ্রাস না পায় সেজন্য কার্যক্রম গ্রহণ	[৭.২.১] গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
[৮] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	৩	[৮.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৮.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	গড়	%	২		৬৫	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৮.২] মৃত্যুনিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৮.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যুনিবন্ধনের হার	গড়	%	১		৪৪	৫০	৪৫				৬০	৭০

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮						৯	৯
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৮						৮	৮
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CS CamScanner

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটোয়ারী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটোয়ারী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটোয়ারী

২৬/০৬/২০২৩
তারিখ

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

২৬/৬/২০২৩
তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
২	ইউ ই ও	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩	ইউ এইচ এফ পি ও	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৪	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৬	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৭	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৮	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৯	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
১০	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
১১	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৪	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৭	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৮	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল

CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত	[১.১.১] কার্যবিবিরনী প্রস্তুতকৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] নির্দিষ্ট সময়ে উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রেরণ	[১.৩.১] বাজেট সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[১.৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন	[১.৪.১] শূন্যপদে গ্রাম পুলিশ নিয়োগ	ইউএনও অফিস , ইউপি	প্রতিবেদন
[২.১] তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার রোধে তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহাররোধে সভা, আলোচনা ও প্রচারণা এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] সভা বা সমাবেশ অনুষ্ঠিত/ অভিযান পরিচালিত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
[২.২] বই পড়তে উদ্বুদ্ধকরণের উদ্দেশ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের লাইব্রেরী থেকে ১০০০ এর অধিক বই পড়া	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[২.৩] অবৈধ রিং জাল, কারেন্ট জালের ব্যবহার বন্ধে গণসচেতনতা তৈরী ও মৎস্যের অভয়াশ্রম সৃষ্টি	[২.৩.১] সভা বা সমাবেশ অনুষ্ঠিত/ কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[২.৪] বিশেষ সম্প্রদায়ের সামাজিক সুরক্ষার জন্য গৃহ নির্মাণ, প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] দক্ষ জনবল তৈরী ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[২.৫] সামাজিক সুরক্ষা বেষ্টনীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা/ত্রাণ ও স্বল্প মূল্যে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৫.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[২.৬] নারীর ক্ষমতায়ন	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান/নারী কর্তৃক উৎপাদিত সামগ্রীর কর্ণার তৈরি	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন যাচাই
[৩.১] শতভাগ স্কাউট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
[৩.২] স্কুলে ঝরে পড়া রোধে, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে ও নারীর ক্ষমতায়নের বিকাশের নিমিত্ত অভিভাবক সমাবেশ করা	[৩.২.১] অভিবাবক সমাবেশ আয়োজনকৃত	ইউএনও অফিস, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৩] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠাভ্যাস কর্মসূচি চালু করা এবং স্কুলে মিনি লাইব্রেরি গড়ে তোলা	[৩.৩.১] অন্তত প্রাথমিক ,মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ০৬ টি প্রতিষ্ঠানে কর্মসূচি চালু	ইউএনও অফিস, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইউএনও অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র

CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৩.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৬] গ্রামীণ খেলাধুলার আয়োজন এবং খেলার মাঠ সংরক্ষণ	[৩.৬.১] খেলার মাঠ সংস্কার/খেলাধুলার আয়োজন	ইউএনও অফিস, ইউপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৪.২] বাজার মনিটরিং/অভিযান পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৪.৩] সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৪.৪] সরকারি খাস জমি উদ্ধার ও জলমহাল সংস্কার/ খনন এবং অবৈধ দখলমুক্তকরণ ও সরকারি রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	[৪.৪.১] সরকারি সম্পত্তি উদ্ধার ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৫.১] বাল্য বিবাহ, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে এবং সমৃদ্ধ নাগরিক গড়তে ছাত্র-ছাত্রী, কাজী, সুশীল সমাজ, ইমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে সভা, আলোচনা ও আইনি ব্যবস্থা	[৫.২.১] সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ/ পরিচালিত অভিযান	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] অগ্নিকান্ডের দুর্ঘটনা রোধে সচেতনামূলক সভা ও ইউপিতে ব্যানার বিতরণ এবং প্রচারণা	[৫.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
[৬.১] ক্যাশলেস,কন্টাকলেস এবং পেপারলেস সেবা চালু	[৬.১.১] গৃহীত কার্যক্রম	ইউএনও অফিস, ইউপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৬.২] অনলাইনের মাধ্যমে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও আমলে নেয়া	[৬.২.১] facebook/whatsapp/messenger/text মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	ইউএনও অফিস, ইউপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৬.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[৬.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	ইউএনও অফিস, উপজেলা আইসিটি অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৭.১] বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৭.১.১] রোপিত বৃক্ষ	ইউএনও অফিস , ইউপি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	তথ্য চিত্র ও প্রতিবেদন
[৭.২] তিন ফসলী কৃষি জমির পরিমাণ যেন হ্রাস না পায় সেজন্য কার্যক্রম গ্রহণ	[৭.২.১] গৃহীত কার্যক্রম	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
[৮.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৮.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	ইউএনও অফিস, ইউপি	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
[৮.২] মৃত্যুনিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৮.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যুনিবন্ধনের হার	ইউএনও অফিস, ইউপি	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

CamScanner

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ২১-৯-২০২৩	০১ ২৪-১২-২০২৩	০১ ২৫-৩-২০২৪	০১ ২৮-৬-২০২৪	০৪		
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	নির্ধারিত তারিখে শতভাগ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২১-৯-২০২৩	২১-১২-২০২৩	২৫-৩-২০২৪	২৬-৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম...............২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	৮৭.৫%		
						অর্জন							