

১৬/০২/২২

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়  
উপজেলা: আটপাড়া, জেলা: নেত্রকোণা



ডিসেম্বর/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া এর সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ খায়রুল ইসলাম  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।  
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।  
সভার তারিখ : ২৩ ডিসেম্বর ২০২১।  
সভার সময় : বেলা : ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট-“ক”। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় আনুষ্ঠানিকভাবে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আহবান জানালে তিনি সভা পরিচালনা করেন।

পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: গত নভেম্বর/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয় এবং কোনরূপ সংশোধনীসহ তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**বিভাগওয়ারি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:**

| ক্র: নং | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | গৃহীত সিদ্ধান্ত                                                                                                                                                | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১.     | <b>উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ:</b><br>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান, বার্ড ফ্লু/এডিয়ান ইনফুলেয়ঞ্জা নিয়ন্ত্রণে মৃত হাঁস, মুরগি যেখানে সেখানে না ফেলা এবং নির্দিষ্ট স্থানে নির্দিষ্ট জায়গায় মোরগ-মুরগি, হাঁস কবুতর জবাই করতে হবে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                                                            | উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                              |
| ০২.     | <b>উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ:</b><br>উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা সভায় জানান, নভেম্বর মাসে কোন কোভিড-১৯ সনাক্ত হয়নি। সকলকে সামাজিক দূরত্ব মেনে চলার আহবান জানানো হয়। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                           | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                                                            | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                         |
| ০৩.     | <b>কৃষি বিভাগ:</b><br>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                                                     | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                                                            | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                                      |
| ০৪.     | <b>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর:</b><br>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মাধ্যমিক পর্যায়ে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক ২০২২ সালের চাহিদার ৩৩% বই উপজেলায় পৌঁছেছে। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক ১লা জানুয়ারি/২০২২ তারিখে উৎসবের মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের নিকট বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক তুলে দেয়া হবে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                                                            | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                           |
| ০৫.     | <b>প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:</b><br>উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান, চাহিদা মোতাবেক সকল বই পেয়েছি। সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                    | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                                                            | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                                    |
| ০৬.     | <b>সমাজ সেবা বিভাগ:</b><br>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                                            | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                                                            | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                                  |
| ০৭.     | <b>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর:</b><br>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় জানান, চলতি মাসে ঋণ আদায়ের হার ১০% এবং চলমান অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অপ্রতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ ব্যাচ-১৬টি, চলমান অর্থ বছরে নভেম্বর/২০২১ পর্যন্ত চলমান প্রশিক্ষণ ব্যাচ সংখ্যা-০৭টি। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                    | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে এবং অফিসরুম মেরামত বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে। | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা<br>ও<br>উপজেলা প্রকৌশলী<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা |

১৪/

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০৮. | <b>সমবায় বিভাগ:</b><br>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                                           | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                       | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                                                   |
| ০৯. | <b>প্রকৌশল বিভাগ:</b><br>উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর আওতায় গৃহীত তালিকা পরিশিষ্ট-খ তে উল্লেখ করা হয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                                     | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) তালিকা সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়। সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা প্রকৌশলী<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা<br>ও<br>ইউপি চেয়ারম্যান(সকল)                                             |
| ১০. | <b>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:</b><br>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান, লুনেছার ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে নভেম্বর মাসে ৮টি ডেলিভারী হয়েছে এবং এইমাসে ২টি ডেলিভারী হয়েছে। এই কেন্দ্রে জন্মগ্রহণকারী শিশুদেরকে শুভেচ্ছা উপহার দেওয়ার জন্য প্রকল্প গ্রহণ করারও অনুরোধ জানান। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                       | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা<br>ও<br>উপজেলা প্রকৌশলী<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা           |
| ১১. | <b>মৎস্য বিভাগ:</b><br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।                                                                                                                                                                                                                          | নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।                                                                          | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                                                    |
| ১২. | <b>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:</b><br>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                             | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                       | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                                            |
| ১৩. | <b>ব্রাণ ও দুর্যোগ বিভাগ:</b><br>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, ইজিপি কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের কাজের মুজুরি জিটপি পদ্ধতিতে প্রদান করা হবে। সে মোতাবেক সকল উপকারভোগীদের নিজস্ব রেজিস্ট্রিকৃত সিম এবং ব্যাংক হিসাব নম্বর থাকতে হবে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                               | সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                                | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা<br>ও<br>চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল)<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা |
| ১৪. | <b>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার দপ্তর:</b><br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।                                                                                                                                                                                          | নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।                                                                          | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা                                                             |
| ১৫. | <b>উপজেলা খাদ্য বিভাগ:</b><br>উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সভায় জানান, চলতি আমন ২০২১/২২ মৌসুমে ধান ও চাল সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তাছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।                                                                                                                                                     | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                       | উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা।                                                                   |
| ১৬. | <b>উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর:</b><br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য সভায় জানান, সমগ্র দেশে পানি সরবরাহ প্রকল্পের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কাজ চলমান রয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আওতায় পাইপ লাইন স্কিমের বরাদ্দ রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                   | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                       | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা।                                                         |
| ১৭. | <b>বিদ্যুৎ বিভাগ:</b><br>সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                                         | দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।                                                                       | সহকারী জেনারেল ম্যানেজার,<br>আটপাড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি<br>আটপাড়া, নেত্রকোণা।                                 |

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া : তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বক্তব্য রাখেন।

ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া : তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বক্তব্য রাখেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা: তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অন্যান্য আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

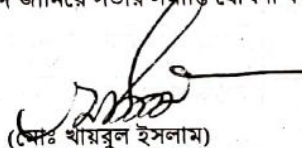
| আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                          | সিদ্ধান্ত                                                                                                                   | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১. গৃহীত কার্যক্রম: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভাকে অবহিতকরণ করেন যে, উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভাটি অনেক গুরুত্বপূর্ণ। তাই প্রত্যেকটি বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন জমা না দিলে সে বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে সঠিকভাবে জানা সম্ভব হয় না। | ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অন্তর্ভুক্তির পূর্বেই দাখিল করতে হবে।  | উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যানগণ                     |
| ০২. উপজেলা কমিটির সভা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের ১৭টি উপজেলা কমিটি রয়েছে। উক্ত কমিটি গুলির সভার কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে পাওয়া যাচ্ছে না। উপস্থাপিত                                                            | উপজেলা কমিটি সমূহের সভার কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে প্রেরণের জন্য কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিবগণকে সভার পক্ষ হতে অনুরোধ করা হয়। | ভাইস চেয়ারম্যানগণ/ উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যানগণ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| বিষয়টি নিয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা হয়। তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
| ০৩. ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে না। যার কারণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে এ বিষয়ে বার বার তাগিদ দেয়া হচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                         | উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা                            |
| ০৪. জন্ম নিবন্ধন বিষয়ে আলোচনা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, আগামী ৬ অক্টোবর ২০২১ জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত আলোচনা সভায় সকলকে আমন্ত্রণ জানানো হয় এবং বর্তমানে ডিজিটাল পদ্ধতিতে জন্ম নিবন্ধন কাজ চলমান রয়েছে। একজন শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে তার জন্ম নিবন্ধন কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে। এ কাজটি ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হচ্ছে। তিনি আরো জানান যে, জন্ম নিবন্ধন আইন- ২০০৪ এর ৮(১) ও (১) ধারায় সংশ্লিষ্টদের এ বিষয়ে নিবন্ধককে সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। | শিশুর জন্মের পর টিকা গ্রহণের সময় উক্ত শিশুর জন্ম নিবন্ধন করা হয়েছে কিনা সে বিষয়ে টিকা প্রদানকারী কর্মকর্তা অবগত হবেন এবং জন্ম নিবন্ধন না হয়ে থাকলে বাবা/মা/অভিভাবককে জন্ম নিবন্ধনের বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করবেন। স্বাস্থ্য সহকারীর মাধ্যমে ইউনিয়নওয়ারী জন্মগ্রহীত শিশুর তথ্যাদি নিয়মিতভাবে উপজেলায় প্রেরণ করতে হবে। এবং জন্মনিবন্ধনের হার কম হলে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবে। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা/চেয়ারম্যান ইউপি (সকল) |

**চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া :** তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অন্যান্য আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ক) সভায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা'র জুলাই/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত ভ্রমণ ভাতা এবং ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা'র জুলাই/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত ভ্রমণ ভাতা প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | সভায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা'র জুলাই/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত ভ্রমণ ভাতা এবং ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা'র জুলাই/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত ভ্রমণ ভাতা উপজেলা রাষ্ট্রপতি তহবিল হতে প্রদানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা। |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ খায়রুল ইসলাম)  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
আটপাড়া, নেত্রকোণা

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৭২০৪.০০১.০৬.০০৪.১৭-১০১২

তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৫৯ নেত্রকোণা-৩ ও উপদেষ্টা উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
০৪. ...., আটপাড়া, নেত্রকোণা।

  
(মোহফুজা সুলতানা)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
আটপাড়া, নেত্রকোণা  
মোবাইল: ০১৭৫৫-৬৭২১৪১  
ইমেইল: unoatpara@yahoo.com  
ওয়েবমেইল: unoatpara@mopa.gov.bd

[illegible]

|    | સામગ્રી નામ | સામગ્રી નામ | સામગ્રી નામ | સામગ્રી નામ | સામગ્રી નામ | સામગ્રી નામ | સામગ્રી નામ |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    | 20/01/20    | 24/01/20    | 01/02/20    | 28/02/20    | 27/03/20    | 26/04/20    | 26/05/20    |
| 20 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 22 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 26 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 28 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 29 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 30 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 31 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 32 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 33 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 34 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 35 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 36 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 37 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 38 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 39 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 40 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 41 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 42 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 43 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 44 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 45 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 46 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 47 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 48 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 49 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |
| 50 | સામગ્રી નામ |             |             |             |             |             |             |

✓

|     |                                              | ଅଥବା<br>ତାରିଖ | ଅଥବା<br>ତାରିଖ | ଅଥବା<br>ତାରିଖ | ଅଥବା<br>ତାରିଖ | ଅଥବା<br>ତାରିଖ | ଅଥବା<br>ତାରିଖ |
|-----|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|     |                                              | ୧୯୭୧/୨୦       | ୨୮/୬/୭୨       | ୦୭/୭/୭୨       | ୨୮/୭/୭୨       | ୨୮/୭/୭୨       | ୨୮/୭/୭୨       |
| ୧.  | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |
| ୨.  | ଡାକ୍ତର କୋରକୋର, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ |               |               |               |               |               |               |
| ୩.  | ଡାକ୍ତର କୋରକୋର, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ |               |               |               |               |               |               |
| ୪.  | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |
| ୫.  | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |
| ୬.  | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |
| ୭.  | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |
| ୮.  | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |
| ୯.  | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |
| ୧୦. | କ୍ଷେତ୍ରସୂଚକ, ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ଗୋପିନାଥ, ମେଘାଳୟ   |               |               |               |               |               |               |

[illegible]