উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
উপজেলা: আটপাড়া, জেলা: নেত্রকোণা

জুন/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া এর সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ খায়রুল ইসলাম, চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।

সভার তারিখ ও সময় : ২৭ জুন ২০২২, সকাল: ১১.০০ ঘটিকা

(উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট-''ক'')

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর সভাপতি মহোদয় আনুষ্ঠানিকভাবে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আহবান জানালে তিনি সভা পরিচালনা করেন। গত জুন/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয় এবং কোনরূপ সংশোধনীসহ তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অত:পর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগওয়ারি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্র:	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	**উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ:** উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা এর অনুপস্থিতিতে তার প্রতিনিধি জানান এ উপজেলার হাট-বাজারে যাতে কোন অসুস্থ গরু-ছাগল জবাই করা না হয় সে লক্ষ্যে সতর্কতা অবলম্বন করা হয়েছে। আসন্ন পবিত্র ঈদে কোরবানীর হাটে অসুস্থ গবাদিপশু যাতে কেনা-বেচা না হয় সে লক্ষ্যে প্রাণিসম্পদ বিভাগের মেডিকেল টিম কাজ করার পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে।	হাট-বাজারে যাতে অসুস্থ গবাদিপশু জবাই না হয় এবং আসন্ন পবিত্র ঈদে কোরবানীর হাটে অসুস্থ গবাদিপশু যাতে কেনাবেচা না হয় তা নিশ্চিত করতে প্রাণিসম্পদ বিভাগ, সংশ্লিষ্ট হাটের ইজারাদার ও হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটিকে কাজ করতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা আটপাড়া,নেত্রকোণা
০২.	**উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ:** উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা এর অনুপস্থিতিতে ডা: প্রমদ সরকার সভায় জানান, টিকা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া সভায় বলেন যে বন্যাপরবর্তী মানুষের চিকিৎসা সেবার কার্যক্রম নিয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করেন। এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	স্বাস্থ্য বিভাগের বন্যা পরবর্তী মেডিকেল টিমের মাধ্যমে সেবা নেওয়ার জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৩.	**কৃষি বিভাগ:** উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান, ২০২২-২৩ অর্থবছরে রোপা আমন ধানের প্রনোদনা এসেছে ৬৫০ জন কৃষকের সেটা বাস্তবায়ন করার জন্য কাজ করছি। বন্যা দুর্গত এলাকায় স্বল্পকালীন শাকসবজি বীজ বিতরণ করা হয়েছে পারিবারিক পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ কৃষকের প্রনোদনার তালিকাসঠিকভাবে প্রস্তুত এবং প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থদের প্রনোদনা প্রদানের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৪.	**উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর:** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৫.	**প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:** উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান, এ উপজেলায় ১০৩টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মাঝে শ্রেণিকক্ষে পানি প্রবেশ করেছে ৭৩টিতে এবং আশ্রয় কেন্দ্র হিসেবে ২৭টি ব্যবহৃত হচ্ছে। বাকী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম পুরোদমে চলছে।	হোম ওয়ার্ক করে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধির উদ্যোগ নিতে হবে। প্রয়োজনে অভিভাবকদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। বন্যাপরবর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মেরামত/সংস্কারের তালিকা করে উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে প্রস্তাবনা প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৬.	**সমাজ সেবা বিভাগ:** উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, ভাতাভোগীরা মোবাইলের মাধ্যমে অর্থ পাচ্ছেন। ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগের আবেদনপত্র সমূহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সঠিকভাবে ভাতার অর্থ প্রদানে কাজ করতে হবে। কোন কারণে কেউ যেন হয়রানীর শীকার না হন সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা

০৭.	**যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর:** উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, মহিলাদের টেইলারিং প্রশিক্ষণের জন্য সেলাই মেশিন সরবরাহের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। ঋণবিতরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	মহিলাদের টেইলারিং এর জন্য ১০(দশ)টি সেলাই মেশিন ও ৩০টি চেয়ারের জন্য প্রাক্কলনপ্রস্তুত পূর্বক প্রকল্প গ্রহণ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা ও উপজেলা যুব,উন্নয়ন কর্মকর্তা আটপাড়া,নেত্রকোণা
০৮.	**সমবায় বিভাগ:** উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান, জুন/২০২২ মাসের বিভিন্ন সমবায় সমিতি থেকে অডিট ফি বাবদ ৮৪৩০/- আদায় করে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে। এছাড়া আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি থেকে১৩,৩৩৭/- ঋণ আদায় করা হয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে হবে। দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৯.	**প্রকৌশল বিভাগ:** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) প্রকল্পসমূহের কাজ চলমান রয়েছে। ০১.২০২১-২২ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে বন্যার্তের মাঝে ত্রাণ বিতরণের জন্য ৪,০০,০০০ (চার লক্ষ) টাকা এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হতে আটপাড়া উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে বিদ্যুতায়নের জন্য ৩,৮০,০০০/-(তিন লক্ষ আশি হাজার) টাকা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস হতে আনসার ভিডিপি অফিসের বারান্দা সিসিসহ ওয়াশরুমের সেড নির্মাণ ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা ব্যয় হতে পারে। ০২. সভায় আরো জানান উপজেলা পরিষদ শিশু পার্কের বিভিন্ন প্রজাতির ঝড়ে পড়া গাছের পরিমাপ ও মূল্য নির্ধারণ করার জন্য উপজেলা বন বিভাগকে পত্র দেয়া এবং দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রকাশ্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি নোটিশ ইস্যু করা যেতে পারে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	০১. ২০২১-২২ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে বন্যার্তের মাঝে ত্রাণ বিতরণের জন্য ৪,০০,০০০ (চার লক্ষ) টাকা এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হতে আটপাড়া উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে বিদ্যুতায়নের জন্য ৩,৮০,০০০/-(তিন লক্ষ আশি হাজার) টাকা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস হতে আনসার ভিডিপি অফিসের বারান্দা সিসিসহ ওয়াশরুমের সেড নির্মাণ ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক আরএফকিউ মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হতে ব্যয়ের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর,২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে। ০২. উপজেলা বন বিভাগ কর্তৃক গাছের পরিমাপ ও মূল্য নির্ধারণপূর্বক প্রকাশ্য নিলাম বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ঝড়েপড়া গাছগুলো বিক্রয়ের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা ও উপজেলা বন বিভাগ আটপাড়া, নেত্রকোণা
১০.	**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
১১.	**মৎস্য বিভাগ:** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান, নিষিদ্ধ চায়না জাল এবং কারেন্ট জাল নিধন অব্যাহত রয়েছে। বন্যায় প্রায় ৭০% পুকুর ক্ষতিগ্রস্থ হয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	নির্বিচারে দেশীয় প্রজাতির মাছ নিধন বন্ধ করতে হবে। এবং স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করতে হবে যাতে করে নিষিদ্ধ চায়না জাল ব্যবহার না করে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
১২.	**পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:** উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, সকল কর্মসূচির ঋণ বিতরণ ও আদায় স্বাভাবিক গতিতে চলমান রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	ঋণ বিতরণ ও আদায় বৃদ্ধি করতে হবে। দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা আটপাড়া,নেত্রকোণা
১৩.	**ত্রাণ ও দুর্যোগ বিভাগ:** উপজেলা প্রকল্প.বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, বরাদ্দ প্রাপ্ত টিআর/কাবিখা/কাবিটার বরাদ্দের মাধ্যমে ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে কাজ চলমান রয়েছে।ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য 'ক' শ্রেণির ঘর নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে।	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে 'ক' শ্রেণির ঘর নির্মাণ কাজ সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তা তদারকি করে রক্ষিত পরিদর্শন বইয়ে মন্তব্য লিখতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া,নেত্রকোণা
১৪.	**উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার দপ্তর:** উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় ভিজিডি ও মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রম চলমান। আইজিএ প্রশিক্ষণ বর্তমানে ১৪ ও ১৫তম ব্যাচের ৩০ জুন তারিখে শেষ হবে এবং	প্রশিক্ষণার্থীর বাছাই প্রক্রিয়া সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করতে হবে। নিয়মিত সমন্বিত এনজিও সমূহ পরিদর্শন করার জন্য সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা

	১৬ ও ১৭তম ব্যাচের আবেদন ২৭ জুন শেষ হবে। বাছাই করে আগামী জুলাই মাস হতে প্রশিক্ষণ শুরু হবে।		
১৫.	**উপজেলা খাদ্য বিভাগ:** উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সভায় জানান, বোরো ধান/২০২২ সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান এবং খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি অনলাইন ডাটাবেজের জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	ধান/চাল ক্রয় কার্যক্রম স্বচ্ছভাবে এবং অনলাইন ডাটাবেইজে কোনো উপকারভোগী বাদ না পড়ে সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। এবং দ্রুত বরাদ্দকৃত চাল ছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
১৬.	**উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর:** উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য সভায় জানান, আর্সেনিক স্ক্রিনিং কার্যক্রম এর অনলাইন আইডি তৈরির কাজ চলমান। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বন্যা পরবর্তী পানি বিশুদ্ধকরণ ট্যাবলেট ও পানি বহনের জার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্টদের সাথে পরামর্শ করে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) আটপাড়া, নেত্রকোণা
১৭.	**বিদ্যুৎ বিভাগ:** সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সভায় অনুপস্থিত থাকায় সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আটপাড়া, নেত্রকোণা
১৮.	**তথ্য সেবা বিভাগ:** তথ্য সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান ডোর টু ডোর সেবার কার্যক্রম সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে। আইজিএ প্রকল্পের ০২টি ট্রেডে আবেদন চলমান।	প্রশিক্ষণার্থী বাছাইয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের সম্পৃক্ত করতে হবে।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া : তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বক্তব্য রাখেন। এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি) হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে নারী উন্নয়ন ফোরামের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া : তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বক্তব্য রাখেন। এবং সকলের নিকট সুস্থতার জন্য দোয়া প্রার্থনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা: তিনি উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন জানান এবং সকলকে ঈদ-উল-আযহার অগ্রিম শুভেচ্ছা জানান। ঈদের আগে টিসিবি'র পণ্য সুষ্ঠভাবে বিক্রয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। ঈদের সময় সিএনজি চালিত অটোরিক্সা/ইজিবাইকের ভাড়া নির্দিষ্ট করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের প্রকল্পসমূহ গুণগতমান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(ক) স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান স্বরমুশিয়া ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান স্বরমুশিয়া ইউপি
(খ) শুনই ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান শুনই ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, বন্যার্তদের তালিকা প্রণয়ন পূর্বক সকলের মাঝে ত্রাণ বিতরণ করা হয়েছে। তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান শুনই ইউপি
(গ) লুনেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান লুনেশ্বর ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়নে কাচারাস্তার পরিমাণ বেশী এবং ঐ ইউনিয়নের সবচেয়ে নিম্নাঞ্চল ভূমি সবগুলি রাস্তা জরুরিভিত্তিতে সংস্কার করা প্রয়োজন।খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর তালিকা সংশোধনীর প্রয়োজন। মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি এবং দেশীয় প্রজাতির মাছকে রক্ষা করার জন্য অবৈধভাবে মাছ নিধনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	রাস্তাগুলো মেরামত/সংস্কার করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করে বিধি মোতাবেক বরাদ্দ প্রাপ্তির লক্ষ্যে এবং তালিকা সংশোধনের বিষয়ে সুনির্দিষ্টভাবে তথ্যলিখিত ভাবে দাখিল করতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও চেয়ারম্যান লুনেশ্বর ইউপি
(ঘ) বানিয়াজান ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান বানিয়াজান ইউপি সভায় অনুপস্থিত থাকায় সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	চেয়ারম্যান বানিয়াজান ইউপি
(ঙ) তেলিগাতী ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান তেলিগাতী ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তেলিগাতী নেত্রকোণা রাস্তার বাগ্রা অংশের ২ কিলোমিটার রাস্তা মেরামত এবং তেলিগাতী গৌরিপুর রাস্তা রামদিক পার হয়ে গোপালপুর ব্রীজের পূর্বে ১ কিলোমিটার রাস্তা মেরামত প্রয়োজন। টিসিবি কার্ডের উপকারভোগীদের কিছু সংশোধন প্রয়োজন। ভিজিডি কার্ডের সঞ্চয়ের টাকা নেয়ার জন্য ইউনিয়ন পরিষদে প্রতিনিধি নিয়মিত না যাওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	রাস্তাগুলো মেরামত/সংস্কার করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেওয়ার উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়। এবং তালিকা সংশোধনের বিষয়ে সুনির্দিষ্টভাবে তথ্যলিখিত ভাবে দাখিল করতে হবে।ভিজিডি কার্ডের সঞ্চয়ের টাকা সংগ্রহ করার নিয়মিত প্রতিনিধি প্রেরণ করা জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা চেয়ারম্যান তেলিগাতী ইউপি
(চ) দুওজ ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান দুওজ	দুওজ বাজার থেকে সোনাজুর বাজার পর্যন্ত রাস্তাটি	চেয়ারম্যান

CamScanner

ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, দুওজ বাজার থেকে সোনাজুর বাজার পর্যন্ত রাস্তাটি মেরামত করার জন্য দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	মেরামত করার বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়। ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	দুওজ ইউপি
(হ) সুখারী ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান সুখারী ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান সুখারী ইউপি

বিবিধ আলোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের জীপগাড়িটি (নং নেত্র-ঘ-১১-০০৩৮) জুন/২০২২ মাসে মেরামতে ৮,০০০/-(আট হাজার) টাকা ব্যয় হয়।	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি মেরামতে ব্যয়িত অর্থ ৮,০০০/-(আট হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মিটানো হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানানো হয়। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ খায়রুল ইসলাম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা
আটপাড়া, নেত্রকোণা

স্মারক নং- ০৫.৩৫.৭২০৪.০০১.০৬.০০৪.১৭-[redacted] ৬৪১

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৫৯ নেত্রকোণা-৩ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।
০৪. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।

০৫: ...., আটপাড়া, নেত্রকোণা।

29/06/22

(মো: শাকিল আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
আটপাড়া, নেত্রকোণা
মোবাইল:০১৭৫৫-৬৭২১৪১
ওয়েবমেইল:unoatpara@mopa.gov.bd

সরকারি কর্মকর্তাদের হাজিরা

		সভার তারিখ ১৬/২/২২	সভার তারিখ ২০/২/২২	সভার তারিখ ২২/৩/২২	সভার তারিখ ২৭/৪/২২	সভার তারিখ ২৫/৫/২২	সভার তারিখ ২৭/৬/২২
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]
০৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৫.	উপজেলা প্রকৌশলী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৬.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৮.	উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

ক্রমিক	নাম ও পদবি	সভার তারিখ ২৬/২/22	সভার তারিখ 20/2/22	সভার তারিখ 22/3/22	সভার তারিখ 24/8/22	সভার তারিখ 25/5/22	সভার তারিখ 24/6/22
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৩	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]		[signature]		[signature]	[signature]
১৪	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৫	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]
১৬	উপজেলা [illegible] অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোনা	Rupa	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৭	সহকারী [illegible], পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৮	উপজেলা [illegible], আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৯	মুক্তিযোদ্ধা [illegible]						
২০	উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

জনপ্রতিনিধিগণের হাজিরা

		সভার তারিখ	সভার তারিখ	সভার তারিখ	সভার তারিখ	সভার তারিখ	সভার তারিখ
		১৬/১/২২	২০/২/২২	২২/৩/২২	২৭/৪/২২	২৫/৫/২২	২৭/৬/২২
০১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০২.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৩.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৪.	চেয়ারম্যান, সুয়াইর ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৫.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৬.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
০৭.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	
০৮.	চেয়ারম্যান, তেঁতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৯.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১০.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

CamScanner

		স্বাক্ষর তারিখ ১৩/১/২২	স্বাক্ষর তারিখ ২০/২/২২	স্বাক্ষর তারিখ ২৭/৩/২২	স্বাক্ষর তারিখ ২৭/৪/২২	স্বাক্ষর তারিখ ২৫/৫/২২	স্বাক্ষর তারিখ ২৭/৬/২২
১১.	মোসাঃ পারভীন আক্তার সংরক্ষিত মহিলা সদস্য উপজেলা পরিষদ, তেঁতুলিয়া	পারভীন	পারভীন	পারভীন	পারভীন	পারভীন	পারভীন
১২.	মোসাঃ পারুল আক্তার সংরক্ষিত মহিলা সদস্য উপজেলা পরিষদ, তেঁতুলিয়া	পারুল	পারুল	পারুল	পারুল	পারুল	পারুল