

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আটপাড়া, নেত্রকোণা।
www.atpara.netrokona.gov.bd

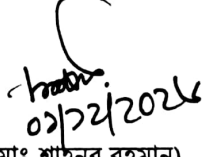
স্মারক নং -০৫.৪৫.৭২০৪.০০০.৯৯.০২৬.২৫-

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩২
০১ জানুয়ারি ২০২৬

বিষয় : ত্রৈমাসিকি ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন

সূত্র: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা এর সাধারণ শাখার ০২ জুন ২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.৪৫.৭২০০.০০৫.
১৬.০০২.২৩-৩০৭ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৫-২৬ এর ১.২ মোতাবেক ৩য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


০১/০১/২০২৬

(মোঃ শাহিনুর রহমান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আটপাড়া, নেত্রকোণা

E-mail-unoatpara@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
নেত্রকোণা।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
নেত্রকোণা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আটপাড়া, নেত্রকোণা।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। ভিশনঃ সকল প্রকার নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।
২। মিশনঃ সরকারী সকল প্রকার কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করা।
৩। উদ্দেশ্যঃ নাগরিক সনদ বা সেবা জনসাধারণের দৌড়গোড়ায় পৌঁছে দেয়া।

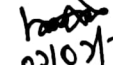
ক্র নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আগিল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নেত্রকোনা জেলাধীন আটপাড়া উপজেলার বিভিন্ন অফিস সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩দিন	সাদা কাগজে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন	--	বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা। +০৮৮০১৭৫৬৭২১৪১	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২২২৬৬৫৪৬০৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
০২	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২(দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/সোনালী ব্যাংক/থানা	সিডিউল মূল্য ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% ও আয়কর ১০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এ
০৩	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান নিজ বাড়িতে- নিজ জেলায়- নিজ বিভাগে- অন্য বিভাগে-	২ (দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর প্রত্যয়নপত্র ও খরচের ভাউচার আবেদন ফরম।	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এ
০৪	জলমহাল ইজারা প্রদান	২(দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	এ	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ১০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	এ
০৫	ইউপি চেয়ারম্যান /সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	৫-৭ কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এ
০৬	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন/ভাতা প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এ
০৭	খোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	৩-৫ কার্যদিবস	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এ
০৮	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	০২(দুই) কার্যদিবস	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ৩। জন্মনিবন্ধন সনদপত্র।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেক্টার	বিনামূল্যে	এ	এ
০৯	প্রধান উপদেষ্টার ব্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিস্তরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	এ	এ

১২

১০	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি। ২। খরচের ভাউচার ও কমিটির রেজুলেশন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি, নাগরিকত্ব সনদ (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র প্রদর্শন।	এনজিও অফেয়ার্স ব্যুরো মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম, খরচের বিল ভাউচারসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর যুক্ত অগ্রায়ণ পত্র।	ওয়েব সাইড থেকে ডাউনলোড করা যাবে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন। ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল ৩। বোর্ডের অনুমতিপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। বিদ্যালয়ের প্যাডে আবেদন করতে হবে।	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৭	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। ছাত্রছাত্রীর তালিকা সংযোজন।	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৮	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/ওয়াজ মাহফিলের অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৯	বীরমুক্তিযোদ্ধার প্রথম	০১-০৩ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১কপি।	---	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন/অভিযোগ করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২১	যাত্রা/মেলা/পার্কাস/সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	--	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২২	সিনেমা/পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন/হোটেল সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

১.

২৩	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৪	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবী পরিমান (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	--	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোট ফি	ঐ	ঐ


 ০১/০৭/২০২৬
 (মোঃ শাহীনুর রহমান)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 আটপাড়া, নেত্রকোণা
unoatpara@mopa.gov.bd