উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
উপজেলা: আটপাড়া, জেলা: নেত্রকোণা

আগষ্ট/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া এর সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ খায়রুল ইসলাম চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
সভার তারিখ	:	২৬ আগষ্ট ২০২১।
সভার সময়	:	বেলা : ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট-"ক"। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:প সভাপতি মহোদয় আনুষ্ঠানিকভাবে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আহবান জানালে তিনি সভা পরিচালনা করেন।

পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: গত জুলাই ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয় এবং কোনর সংশোধনীসহ তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অত:পর নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগওয়ারি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্র: নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	**উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ:** উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় জানান যে, সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা আটপাড়া,নেত্রকোণা।
০২.	**উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ:** উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।তিনি আরো জানান যে, কোভিড-১৯ এর টিকা দেয়া চলমান রয়েছে। সকলে যাতে টিকা গ্রহণ করেন সে বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারসহ এ বিষয়ে সকলের সার্বিক সহযোগিতা চাওয়া হয়।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প:কর্মকর্তা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা (সকল)/ইউপি চেয়ারম্যা (সকল) আটপাড়া,নেত্রকোণা।
০৩.	**কৃষি বিভাগ:** উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, ৯ হাজার ৭০০ হেক্টর রূপা আমন চাষ হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কৃষি প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় কৃষি উপকরণ যন্ত্রপাতি, সার, ও বীজ বিতরণ করা হয়েছে। তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	(ক) সারের যেন সংকট না হয় সে বিষয়ে সর্তক থাকতে হবে। (খ) দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা কৃষি অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৪.	**ত্রাণ ও দুর্যোগ বিভাগ:** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে টিআর, কাবিখা ও কাবিটাতে বরাদ্দ পাওয়া। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মক আটপাড়া,নেত্রকোণা।
০৫.	**প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:** উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, দাপ্তরিকভাবে কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।তিনি আরো জানান যে, করোনাকালীন সময়ে অনলাইনে গুগল সিট এর মাধ্যমে ১ম-৫ম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণী পাঠদান করা হচ্ছে এবং শিক্ষার্থীদের বাড়ীর কাজ দেয়া হচ্ছে এবং তার ভিত্তিতে মূল্যায়ন রের্কড সংরক্ষণ রাখা হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৬.	**সমাজ সেবা বিভাগ:** উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, সভায় জানান যে, মোবাইল ব্যাকিং এর মাধ্যমে শতভাগ বয়স্ক ভাতার কাজ চলমান। তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৭.	**যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর:** উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার আটপাড়া,নেত্রকোণা।
০৮.	**সমবায় বিভাগ:** উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।

CamScanner

০৯.	**প্রকৌশল বিভাগ:** উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে,২০২১-২০২২ অর্থ বছরে এডিপি খাতে ১ম কিস্তিতে ২৭.১২ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া এবং করোনা মহামারী মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, সাবান, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ইত্যাদি ক্রয়ের জন্য ৪.৭৮ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ১ম কিস্তির বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থে প্রকল্প গ্রহণের কাজ চলমান রয়েছে। বিষয়টি নিয়ে ব্যাপক আলোচনা হলো। আলোচনান্তে করোনা মহামারী মোকাবেলায় নিম্নবর্ণিত প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ক্র: নং – প্রকল্পের নাম – টাকার পরিমাণ – প্রকল্পের ধরণ ০১ – করোনা মহামারী মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, সাবান, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ক্রয় – ৪.৭৮ – আরএফকিউ	১ম কিস্তিতে প্রাপ্ত অর্থে দ্রুত প্রকল্প গ্রহণ এবং করোনা মহামারী মোকাবেলায় করোনা সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে সভার পক্ষ হতে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১০.	**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সভায় জানান যে, জনবলের সমস্যা নিরসনে সম্প্রতি নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির প্রকাশিত হয়েছে। সকল ইউপি চেয়ারম্যান(সকল) কে প্রচার করার জন্য অনুরোধ জানান এবং তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১১.	**মৎস্য বিভাগ:** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
১২.	**পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:** উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা আটপাড়া,নেত্রকোণা।
১৩.	**উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, আটপাড়া** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৪.	**উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, আটপাড়া:** উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৫.	**উপজেলা খাদ্য বিভাগ, আটপাড়া** উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৬.	**উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:** উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য জানান, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৭.	**বিদ্যুৎ বিভাগ, আটপাড়া** সহকারী জেনারেল ম্যানেজারসভায় জানান যে, যদি কোনো প্রতিষ্ঠান বিদ্যুৎবিহীন থেকে থাকে তাদেরকে বিদ্যুৎ সংযোগ নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। তার বিভাগের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, আটপাড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৮.	**বিবিধ:** উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় বলেন, জেলাকোভিড-১৯ টিকা প্রদান কালে ০৭ টি ইউনিয়নে টিকা প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্টদের দুপুরের আপ্যায়ন বাবদ ৬০,০০০/-(ষাট হাজার) টাকা অপ্রত্যাশিত খাত হতে উত্তোলনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অপ্রত্যাশিত খাত হতে ৬০,০০০/-(ষাট হাজার) টাকা উত্তোলনের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা
	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভাকে অবহিতকরণ করেন যে, উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভাটি অনেক গুরুত্বপূর্ণ। তাই প্রত্যেকটি বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন জমা না দিলে সে বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে সঠিকভাবে জানা সম্ভব হয় না।	ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যানগণ

CamScanner

	উপজেলা কমিটির সভা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের ১৭টি উপজেলা কমিটি রয়েছে। উক্ত কমিটি গুলির সভার কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে পাওয়া যাচ্ছে না। উপস্থাপিত বিষয়টি নিয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা হয়। তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা কমিটি সমূহের সভার কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে প্রেরণের জন্য কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিবগণকে সভার পক্ষ হতে অনুরোধ করা হয়।	ভাইস চেয়ারম্যানগণ/উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যানগণ
	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান যে, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে না। যার কারণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে এ বিষয়ে বার বার তাগিদ দেয়া হচ্ছে।	ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা
	জন্ম নিবন্ধন বিষয়ে আলোচনা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান যে, বর্তমানে ডিজিটাল পদ্ধতিতে জন্ম নিবন্ধন কাজ চলমান রয়েছে। একজন শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে তার জন্ম নিবন্ধন কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে। এ কাজটি ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হচ্ছে। তিনি আরো জানান যে, জন্ম নিবন্ধন আইন- ২০০৪ এর ৭(১) ও (১) ধারায় সংশ্লিষ্টদের এ বিষয়ে নিবন্ধককে সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	শিশুর জন্মের পর টিকা গ্রহণের সময় উক্ত শিশুর জন্ম নিবন্ধন করা হয়েছে কিনা সে বিষয়ে টিকা প্রদানকারী কর্মকর্তা অবগত হবেন এবং জন্ম নিবন্ধন না হয়ে থাকলে বাবা/মা/অভিভাবককে জন্ম নিবন্ধনের বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করবেন। স্বাস্থ্য সহকারীর মাধ্যমে ইউনিয়নওয়ারী জন্মগ্রহণকৃত শিশুর তথ্যাদি নিয়মিতভাবে উপজেলায় প্রেরণ করতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার/চেয়ারম্যান ইউপি (সকল)
১৯.	**মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া** জানান যে, রামেশ্বরপুর হতে কঞ্চিয়াখালী ব্রীজ হয়ে বাশাটি পূর্বপাড়া সাইডুলী নদীর পাড়া পর্যন্ত রাস্তাটি জনগুরুত্ব হওয়ার সভায় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	রামেশ্বরপুর হতে কঞ্চিয়াখালী ব্রীজ হয়ে বাশাটি পূর্বপাড়া সাইডুলী নদীর পাড়া পর্যন্ত রাস্তাটি সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবরে অনুরোধপত্র প্রেরণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা
২০.	**(ক) স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম:** চেয়ারম্যান স্বরমুশিয়া ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান স্বরমুশিয়া ইউপি
	(খ) শুনই ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান স্বরমুশিয়া ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান শুনই ইউপি
	(গ) লুনেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান লুনেশ্বর ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান লুনেশ্বর ইউপি
	(ঘ) বানিয়াজান ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান বানিয়াজান ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান বানিয়াজান ইউপি
	(ঙ) তেলিগাতী ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান তেলিগাতী ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান তেলিগাতী ইউপি
	(চ) দুওজ ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান দুওজ ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান দুওজ ইউপি
	(ছ) সুখারী ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম: চেয়ারম্যান সুখারী ইউপি সভাকে অবহিতকরণ যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইউনিয়ন পরিষদ এর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	চেয়ারম্যান সুখারী ইউপি
২১.	উপজেলা পরিষদের নিম্নবর্ণিত অর্থ ব্যয় করা হয়েছে।উক্ত ব্যয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। (১)উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের জুলাই ২০২১ মাসের সম্মানীভাতা ৯৪,০০০/-(চুরানব্বই হাজার) টাকা। (২) উপজেলা পরিষদের মালী জুলাই/২০২১ মাসের বেতন ১০,৪৫০/-(দশ হাজার চারশত পঞ্চাশ টাকা) (৩) উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২১ মাসের আপ্যায়ন ও স্টেশনারী মালামাল ক্রয় সহ বিল ৩৫,০০০/-(পয়ত্রিশ হাজার) টাকা	বর্ণিত ব্যয়সমূহ সভায় অনুমোদন করা হয়।	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

CS CamScanner

মাননীয় সংসদ সদস্য: নেত্রকোণা-৩ আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য বক্তব্য পেশ করেন এবং পর্যায়ক্রমে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দ এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দকে সমন্বয় করে আটপাড়া উপজেলায় উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে অবদান রাখার উপর গুরুত্বআরোপ করে বক্তব্য প্রদান করেন। সকলকে কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সকলকে টিকা গ্রহণ এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পরামর্শ জানান।

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা: তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। সবাই কোভিড-১৯ টিকা নেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কঠোর স্বাস্থ্য প্রতিপালন করার জন্য সবাইকে অনুরোধ জানান।পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় করোনাকালীন সময়ে সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে চলার আহবানসহ সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৮/২১
(মোঃ খায়রুল ইসলাম)
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
আটপাড়া, নেত্রকোণা
ফোন নং: ০৯৫২২-৭৪২৭৩
মোবাইল: ০১৭১১-৩৩৩৩৭১
ইমেইল: upzch.atpara@gmail.com

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৭২০৪.০০১.০৬.০০৪.১৭-৬৩৫ তারিখ: ২৭ আগষ্ট ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৫৯ নেত্রকোণা-৩ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
০৪. উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৫. উপজেলা ....অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৬. চেয়ারম্যান ....ইউনিয়ন পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৭. জনাব ....

২৭/০৮/২১
(মাহফুজা সুলতানা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আটপাড়া, নেত্রকোণা
ফোন নং: ০৯৫২২ ৭৪০০১
মোবাইল:০১৭৫৫-৬৭২১৪১
ইমেইল:unoatpara@yahoo.com
ওয়েবমেইল:unoatpara@mopa.gov.bd

CamScanner

সরকারি কর্মকর্তাদের হাজিরা

		সভার তারিখ ২৫/৭/২০২২	সভার তারিখ ২৫/৮/২২	সভার তারিখ ৩০/৯/২২	সভার তারিখ ১৪/১০/২২	সভার তারিখ ১৮/১১/২২	সভার তারিখ ২৩/১২/২২
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]
০৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৫.	উপজেলা [illegible] মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৬.	উপজেলা মৎস্য অফিসার মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৮.	উপজেলা [illegible] প্রকৌশলী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৯.	উপজেলা [illegible] অফিসার মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা.	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১০.	উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

		সভার তারিখ ২৭/৭/২২	সভার তারিখ ২৫/৮/২২	সভার তারিখ ৩০/৯/২২	সভার তারিখ ২৪/১০/২২	সভার তারিখ ২৮/১১/২২	সভার তারিখ ২৬/১২/২২
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৩	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]		[signature]		[signature]	[signature]
১৪	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৫	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]
১৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোনা	Rupa	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৭	সাংবাদিক [illegible], আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৮	উপজেলা [illegible], আটপাড়া, নেত্রকোনা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৯	মুক্তিযোদ্ধা [illegible]						
২০	উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোনা	Bulbai	Bulbai	Bulbai	Bulbai	Bulbai	Bulbai

জনপ্রতিনিধিগণের হাজিরা

		সভার তারিখ ২৫/৭/২২	সভার তারিখ ২৫/৮/২২	সভার তারিখ ৩০/৯/২২	সভার তারিখ ২৭/১০/২২	সভার তারিখ ২৮/১১/২২	সভার তারিখ ২৯/১২/২২
০১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।						
০২.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা						
০৩.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা						
০৪.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা -						
০৫.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।						
০৬.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
০৭.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।						
০৮.	চেয়ারম্যান, তেতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।						
০৯.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা						
১০.	চেয়ারম্যান, [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।						

		সফর তারিখ ২৩/৭/২২	সফর তারিখ ২৬/৮/২২	সফর তারিখ ৬/৯/২২	সফর তারিখ ১৪/১০/২২	সফর তারিখ ২৫/১১/২২	সফর তারিখ ২৩/১২/২২
১.	জনাব পারভীন আক্তার সংরক্ষিত মহিলা সদস্য উপজেলা পরিষদ [illegible]	পারভীন	পারভীন	পারভীন	পারভীন	পারভীন	পারভীন
২.	বেগম পারুল আক্তার সংরক্ষিত মহিলা সদস্য উপজেলা পরিষদ [illegible]	পারুল	পারুল	পারুল	পারুল	পারুল	পারুল