



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উপলক্ষে অনুষ্ঠান ও বিভিন্ন উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। আটপাড়া উপজেলায় ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে খাসজমি বিতরণ ও সেমি পাকা ঘর প্রদান করা হচ্ছে। আটপাড়া উপজেলায় ২৭৭ টি সেমিপাকা ঘর প্রদান করার মাধ্যমে আটপাড়া উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন ঘোষণা করা হয়েছে। শিক্ষার মান উন্নয়নে এবং ঝরে পড়া রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। নারী নির্যাতন, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং ইভ টিজিং প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মহান মন্ত্রিযুদ্ধের স্মৃতি বিজরিত স্থান সংরক্ষণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সৃজনশীলতা বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। শিক্ষায় অনগ্রসর ২। দারিদ্র্যতা ৩। বাল্যবিবাহ
- ৪। শিল্পায়নের অভাব ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা
- ৫। মৌসুমী বেকারত্ব ৬। আকস্মিক বন্যা প্রবণতা ৭। মাদক ও জুয়া

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ যুব সমাজ প্রতিষ্ঠার জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ।
- ২। শিশু ও মাতৃ মৃত্যু রোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৩। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীসহ সমাজের অনগ্রসর গোষ্ঠীর কর্মসংস্থান সৃজনের মাধ্যমে সমাজের মূল শ্রোতধারায় আনয়ন।
- ৪। নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৫। এগ্রি টুরিজমের বিস্তারের পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৬। স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী কারিগরি প্রশিক্ষণ যা দক্ষ জনবল তৈরী করবে।
- ৭। পর্যটন শিল্পের বিকাশে সুমাইখালি ব্রিজের দুপাশের বিলের প্রাকৃতিক সৌন্দর্যকে কেন্দ্র করে পর্যটন কেন্দ্র গড়ে তোলা।
- ৮। ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনের মাধ্যমে বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা করা।
- ৯। সমগ্র উপজেলাকে বাল্যবিবাহ ও ভিক্ষুকমুক্তকরণ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মুজিববর্ষ উপলক্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী কমপক্ষে ১৪৯টি ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসিতকরণ।
- উপজেলায় ন্যূনপক্ষে ০৩টি ইউনিয়নকে ভিক্ষুকমুক্ত ও ০৭টি ইউনিয়নকে বাল্যবিবামুক্তকরণ।
- প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- উপজেলায় ন্যূনপক্ষে ০১টি মাছের অভয়াশ্রম চিহ্নিত ও ঘোষণা করা।
- প্রত্যেক উপজেলায় ভ্রাম্যমাণ নাগরিক পরিসেবার নিয়মিত আয়োজন করা।
- উপজেলার পর্যটন স্থানসমূহে মানসম্মত অবকাঠামোসহ অন্যান্য পর্যটন বান্ধব পদক্ষেপের মাধ্যমে পর্যটন শিল্পের বিকাশ করা।
- সন্তোষ ও জঞ্জীবাদ বিরোধী জনমত তৈরি করা।
- যৌতুক ও বাল্য বিবাহের বিরুদ্ধে জনসচেতনতা ও উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।
- বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও সামাজিক বনায়নের কার্যক্রম জোরদারকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

##### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

##### অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৪. আইন-শৃঙ্খলা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. উপজেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত

প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	শতকরা	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	শতকরা	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
	সায়রাত মহালঃ জলমহাল ইজারা প্রদান	শতকরা	৮০	৮৫	৯০	৯২	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
	সায়রাত মহালঃ হাট-বাজার মহাল ইজারা প্রদান	শতকরা	৮০	৮৫	৯০	৯২	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	শতকরা	৭০	৮০	৯০	৯২	৯৫	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ (উদ্ধার)	একর	১০	১১	১২	১২	১২	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা			১২	১৩	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা			৮০	৮২	৮৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	সংখ্যা			২৪	২৫	২৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পতিত জমি চাষের পদক্ষেপ গ্রহণ	হেক্টর			১২	১৩	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা			১২	১৪	১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	শতকরা			৮৫	৯০	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া	প্রতিবেদন
	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	সংখ্যা			১২	১৩	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া	প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া	প্রতিবেদন
	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা			১২	১৩	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সচিব প্রতিবেদন
	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং,নারী নির্যাতন প্রতিরোধ	সংখ্যা			১২	১৪	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা			১৪	১৬	১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা			৬	৭	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন ভৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	যুবদের কর্মসংস্থান সৃজন এর জন্য প্রশিক্ষণ (প্রাতিষ্ঠানিক/অপ্রাতিষ্ঠানিক) আয়োজন	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষায় ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণঃ ছাত্র ছাত্রী ঝরে পড়া রোধে মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ/উঠান বৈঠক আয়োজন	সংখ্যা			৬	৭	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া	প্রতিবেদন
	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা			১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৪	৩	২	২	৬	৬
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪০	৫০	৫২
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[১.৬] সায়রাত মহালঃ জলমহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[১.৭] সায়রাত মহালঃ হাট- বাজার মহাল ইজারা প্রদান	[১.৭.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ (উদ্ধার)	[১.১০.১] উদ্ধারকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২			১০	৮	৭	৬	৩	১৪	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	৩			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পতিত জমি চাষের পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	হেক্টর	২			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
		[২.৬] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৭.১] প্রতিবেদন	গড়	%	৩			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] পরিদর্শন/সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৫	৬
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৪	১৩	১২	১১	১০	১৬	১৮
		[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২২
		[৩.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১	১	১	৩	৪
		[৩.৪] যুবদের কর্মসংস্থান সৃজন এর জন্য প্রশিক্ষণ (প্রাতিষ্ঠানিক/অপ্রাতিষ্ঠানিক) আয়োজন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৩.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষায় ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণঃ ছাত্র ছাত্রী ঝরে পড়া রোধে মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৩.৭] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রচারণা/সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১২	[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	৩			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯০
		[৪.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং,নারী নির্যাতন প্রতিরোধ	[৪.৪.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৭	৬	১৪	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

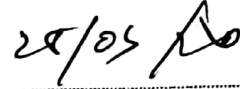
আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া

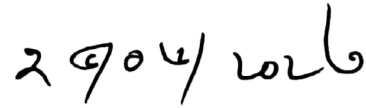


তারিখ



জেলা প্রশাসক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা



তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৩	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.৬] সায়রাত মহালঃ জলমহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.৭] সায়রাত মহালঃ হাট-বাজার মহাল ইজারা প্রদান	[১.৭.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	নেত্রকোণা
[১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ (উদ্ধার)	[১.১০.১] উদ্ধারকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সমন্বয় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	আয়োজিত সভা
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পতিত জমি চাষের পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[২.৬] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	গৃহীত পদক্ষেপ
[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৭.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] পরিদর্শন/সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	গৃহীত পদক্ষেপ
[৩.৪] যুবদের কর্মসংস্থান সৃজন এর জন্য প্রশিক্ষণ (প্রাতিষ্ঠানিক/অপ্রাতিষ্ঠানিক) আয়োজন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ
[৩.৫] ধর্মীয় ও সমাজিক সম্প্রীতি রক্ষায় ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[৩.৬] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণঃ ছাত্র ছাত্রী ঝরে পড়া রোধে মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[৩.৭] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রচারণা/সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন
[৪.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	আয়োজিত সভা/সেমিনার/বৈঠক
[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	আয়োজিত সভা/সেমিনার/বৈঠক
[৪.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং,নারী নির্যাতন প্রতিরোধ	[৪.৪.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ (উদ্ধার)	উদ্ধারকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া	প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া	প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান
সায়রাত মহালঃ হাট-বাজার মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া	প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান
সায়রাত মহালঃ জলমহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস, আটপাড়া	প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, আটপাড়া।	প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, আটপাড়া।	প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান

### সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ