



অক্টোবর/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া এর সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ খায়রুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
সভার তারিখ : ১৪ অক্টোবর ২০২১।
সভার সময় : বেলা : ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিষিষ্ট-“ক”। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় আনুষ্ঠানিকভাবে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আহবান জানালে তিনি সভা পরিচালনা করেন।

পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: গত সেপ্টেম্বর/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয় এবং কোনরূপ সংশোধনসহ তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগওয়ারি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় জানান, বার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প: বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প: কর্মকর্তা জানান, আটপাড়া সভায়, জানান, কোভিড-১৯ এর টিকা রেজিস্ট্রেশন করার জন্য সকলকে উৎসাহিত করতে হবে। অক্টোবর মাসে এ পর্যন্ত কোভিড-১৯ এর রোগী পাওয়া যায়নি। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প: কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৩.	কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৪.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৬.	সমাজ সেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৭.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় জানান, ১ নভেম্বর যুব দিবস পালিত হবে। এজন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আটপাড়াকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৮.	সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা
০৯.	প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা
১০.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেল না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা

১১.	মৎস্য বিভাগ: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১২.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৩.	প্রাণ ও দুর্ঘোষণ বিভাগ: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার দপ্তর: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৫.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ: উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সভায় জানান, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর: উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৭.	বিদ্যুৎ বিভাগ: সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, আটপাড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি আটপাড়া, নেত্রকোণা।

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া : তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বক্তব্য রাখেন।

ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া : তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বক্তব্য রাখেন। আসন্ন ইউপি নির্বাচন সুষ্ঠু করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণাকে অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা : তিনি উপস্থিত সকলকে আসন্ন শারদীয় দুর্গাপূজার অগ্রিম শুভেচ্ছা জানান। এবারের শারদীয় দুর্গাপূজা সকলের জন্য শুভ ও আনন্দময় হোক এ কামনা করেন। অন্যান্য আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বিবিধ কার্যক্রম: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভাকে অবহিত করেন, উপজেলা পরিষদ হলরুম নতুন পর্দা সংযোজন, নতুন টেবিল ও চেয়ার ক্রয়, উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স রংকরণ নিয়ে সভায় আলোচনা হলো।	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল/উন্নয়ন তহবিল হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক টেবিল ও চেয়ার ক্রয়, এবং উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স রংকরণ সর্বসম্মতভাবে অনুমোদন দেয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা ও উপজেলা প্রকৌশলী
২. গৃহীত কার্যক্রম: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভাকে অবহিতকরণ করেন যে, উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভাটি অনেক গুরুত্বপূর্ণ। তাই প্রত্যেকটি বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন জমা না দিলে সে বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে সঠিকভাবে জানা সম্ভব হয় না।	ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে লিখিত তথ্য সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই দাখিল করতে হবে।	উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যানগণ
০৩. উপজেলা কমিটির সভা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের ১৭টি উপজেলা কমিটি রয়েছে। উক্ত কমিটি গুলির সভার কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে পাওয়া যাচ্ছে না। উপস্থাপিত বিষয়টি নিয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা হয়। তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা কমিটি সমূহের সভার কার্যবিবরণী নিয়মিত গবে প্রেরণের জন্য কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিবগণকে সভার পক্ষ হতে অনুরোধ করা হয়।	ভাইস চেয়ারম্যানগণ/ উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যানগণ
০৪. ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে না। যার কারণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে এ বিষয়ে বার বার তাগিদ দেয়া হচ্ছে।	ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা
০৫. জন্ম নিবন্ধন বিষয়ে আলোচনা: উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান, আগামী ৬ অক্টোবর ২০২১ জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত আলোচনা সভায় সকলকে আমন্ত্রণ জানানো হয় এবং বর্তমানে ডিজিটাল পদ্ধতিতে জন্ম নিবন্ধন কাজ চলমান রয়েছে। একজন শিশু জন্মের ৪৫	শিশুর জন্মের পর টিকা গ্রহণের সময় উক্ত শিশুর জন্ম নিবন্ধন করা হয়েছে কিনা সে বিষয়ে টিকা প্রদানকারী কর্মকর্তা অবগত হবেন এবং জন্ম নিবন্ধন না হয়ে থাকলে বাবা/মা/অভিভাবককে জন্ম নিবন্ধনের বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করবেন। যাণ্ডা সহকারীর মাধ্যমে ইউনিয়নওয়াসী	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার/চেয়ারম্যান ইউপি (সকল)

দিনের মধ্যে তার জন্ম নিবন্ধন কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে। এ কাজটি ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হচ্ছে। তিনি আরো জানান যে, জন্ম নিবন্ধন আইন- ২০০৪ এর ৮(১) ও (১) ধারায় সংশ্লিষ্টদের এ বিষয়ে নিবন্ধককে সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	জন্মগ্রহণকৃত শিশুর তথ্যাদি নিয়মিতভাবে উপজেলায় প্রেরণ করতে হবে।	
উপজেলা পরিষদের নিম্নবর্ণিত অর্থ ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত ব্যয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। (১) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের সেপ্টেম্বর মাসের ২০২১ মাসের সম্মানিতা ৯৪,০০০/- (চুরানব্বই হাজার) টাকা। (২) উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের আপ্যায়ন ও স্টেশনারী মালামাল ক্রয় সহ বিল ৩৫,০০০/- (পয়ত্রিশ হাজার) টাকা	বর্ণিত ব্যয়সমূহ সভায় অনুমোদন করা হয়।	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া : তিনি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। শারদীয় দুর্গোৎসব সুভাবে সম্পন্ন করার জন্য পূজা মন্ডপে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ জানান। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় করোনাকালীন সময়ে সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে চলার আহবানসহ সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ সাইয়দুল ইসলাম)
চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ
আটপাড়া, নেত্রকোণা
ফোন নং: ০৯৫২২-৭৪২৭৩
মোবাইল: ০১৭১১-৩৩৩৩৭১

ইমেইল: upzch.atpara@gmail.com

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৭২০৪.০০১.০৬.০০৪.১৭- ৭৭৩

তারিখ: ১৫ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৫৯ নেত্রকোণা-৩ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
০৪. উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৫. উপজেলা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৬. চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৭. জনাব


(মোঃ হোসেন সুলতান)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আটপাড়া, নেত্রকোণা
ফোন নং: ০৯৫২২-৭৪০০১
মোবাইল: ০১৭৫৫-৬৭২১৪১

ইমেইল: unoatpara@yahoo.com
ওয়েবসাইট: unoatpara@mopa.gov.bd

Sl. No.	Name of the Candidate	Date of Birth					
		20/11/20	21/11/20	22/11/20	23/11/20	24/11/20	25/11/20
01.	Subash Chandra Mishra						
02.	Subash Chandra Mishra						
03.	Subash Chandra Mishra						
04.	Subash Chandra Mishra						
05.	Subash Chandra Mishra						
06.	Subash Chandra Mishra						
07.	Subash Chandra Mishra						
08.	Subash Chandra Mishra						
09.	Subash Chandra Mishra						
10.	Subash Chandra Mishra						

[illegible]

[illegible]

[illegible]