গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ – জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৫
উপক্রমণিকা	০৬
সেকশন ১ : রূপকল্প ,(Vision)অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :	০৭
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৮-২১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২৩-৩০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	৩১-৩২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Upazila Nirbahi Officer, Atpara, Netrokona)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

১. আটপাড়া উপজেলা সদরে মুক্তিযোদ্ধা সংসদ ভবন নির্মাণাধীন রয়েছে।

২. আটপাড়া উপজেলায় ০১টি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপনের কাজ সমাপ্ত হয়েছে।

৩. ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে খাস জমি বিতরণ।

৪. উপজেলা ই-সেবা কেন্দ্র স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

৫. ইভটিজিং সহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিনমুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

৬. পাবলিক পরীক্ষাসমূহ প্রশ্নপত্র ফাঁসের গুজবমুক্তভাবে সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন।

৭. গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

৮. সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।

৯. দশম জাতীয় সংসদ নির্বাচন, উপজেলা পরিষদ নির্বাচন, পৌরসভা এবং ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচনসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ।

১০. ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা ২০১৫, ২০১৬, ২০১৭ ও ২০১৮ সফলভাবে বাস্তবায়ন।

১১. আটপাড়াউপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ তৈরীসহ সকল প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন।

১২. বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব ফুটবল টুর্ণামেন্ট সফলভাবে আয়োজন।

১৩. প্রতিবছর আন্তঃ উপজেলা জেলা প্রশাসক গোল্ডকাপে অংশগ্রহণ।

১৪. সকল প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে টিফিন বক্স বিতরণ।

১৫. আটপাড়া, মদন, কেন্দুয়া ও বারহাট্টা উপজেলার মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মোট ৫২৮ জন শিক্ষককে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

১. প্রাকৃতিকভাবে দুর্গম অঞ্চল
২. শিক্ষায় অনগ্রসর
৩. দারিদ্র্যতা নিরসন
৪. বাল্যবিবাহ নিরোধ
৫. শিল্পায়নের অভাব ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা
৬. মৌসুমী বেকারত্ব
৭. আকস্মিক বন্যা প্রবণতা
৮. যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্তকরণ
৯. মাদক ও জুয়া নির্মূল

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. ভাটি অঞ্চল হওয়ায় মিঠা পানির মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিসহ মাছের অভয়াশ্রম সৃষ্টি করা।
২. বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা।
৩. সমগ্র উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্তকরণ।
৪. ভ্রাম্যমান নাগরিক পরিসেবাসহ সাধারণ মানুষের দোড়গোড়ায় সরকারি সেবাসমূহ পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে নতুন নতুন ইনোভেশন তৈরী করা।
৫. ই-সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল স্থরে One stop service চালুকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. কমপক্ষে ৪৮টি ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসিতকরণ।

২. সামাজিক বিশৃঙ্খলা সৃষ্টিকারী অপরাধ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের বিষয়ে জনসাধারণকে সচেতন করা

৩. যৌতুক ও বাল্যবিবাহ জনসচেতনতাওউদ্বুদ্ধকরণসভাআয়োজন

৪. UITRCE কম্পিউটার সেন্টারে ৫২৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে ভ্রাম্যমাণ নাগরিক পরিসেবার নিয়মিত আয়োজন করা।

৬. বৃক্ষরোপনের জন্য জনগনকে উদ্বুদ্ধকরন ও সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরন।

৭. প্রাথমিক বিদ্যালয়ে টিফিন বক্স ও অনুশীলনী খাতা বিতরণ।

৮. অতিদরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য সরকারী বিভিন্ন ভাতা ও সহায়তা সূষ্ঠুভাবে বিতরণ।

৯. Online এ নামজারী চালুকরণ।

১০. আগাম বন্যায় ফসলের ক্ষতিরোধে বিভিন্ন স্থানে অস্থায়ী বাঁধ নির্মান।

১১. বন্যা পরবর্তী সময়ে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে সরকারী সাহায্য সূষ্ঠুভাবে বিতরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন, সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১: (Vision) রূপকল্প ১.

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১:(Mission) অভিলক্ষ্য ২.

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাশ সাধন।

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পিত্তি;

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন২-

কৌশলগত উদ্দেশ্যএবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন সূচক ,কার্যক্রম ,অগ্রাধিকার ,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৭৪%	৮০%	৯০%	৮৮%	৮৬%	৮৪%	৮২%	৯৫%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	৫৫	৫৫	৫০	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৫৫	৫৫
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৮০%	৮৫%	৯০%	৮৮%	৮৬%	৮৪%	৮২%	৯৫%	১০০%
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	৬	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১৩	১৫
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	১৬	১৭	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২৪	২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন কৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর (খাদ্যশস্য)	মে.টন	.৫	৫	১০	৩৩৫	৩৩০	৩২৫	৩২০	৩১২	৩৫০	৩৫৫
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	মে.টন	.৫	৪৭৬	৪৮৫	১১৬৫	১১৬০	১১৫৫	১১৫০	১১৪৪	১১৮০	১১৮৫
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	মে. টন	.৫	৯৯১	১০৬৫	৩২৬৭	৩২৬৫	৩২৬০	৩২৫৪	৩২৭৫	৩২৮০	৩২৮৫
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	.৫	৪৯	৫১	৩৯৫	৩৯০	৩৮৭	৩৮৫	৩৮২	৪০০	৪১০
		নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	.৫	২৪	২৮	২৭০	২৬৭	২৬৫	২৬২	২৬০	২৮০	২৮৫
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	.৫	০.৩৩৯	০.৫৩৯	.১৫০	.১৪৯	.১৪৮	.১৪৭	.১৪৬	.১৫২	.১৫৩
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	-	-	-	১০০%	১০০%
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	-	-	-	১০০%	১০০%
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	-	-	-	১০০%	১০০%
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৪	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	১	১৭০	১৭৫	১৮০	১৭৭	১৭৫	১৭২	১৭০	১৯০	১৯৫
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	-	-	-	-	১১	১১
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	২০৮৩	২০৯০	২২১০	২১৩৫	২২৭২	২৩৪৭	২৩৪৭	২৩০০	২৩৫০০
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	১২	১৪	৬৪	৬৫	৬১	৬০	৫৮	৭৪	৮০
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	.৫	০.০৯	০.০৫	০.১৬	০.১৪	০.১৩	০.১০	০.০৯	০.১৮	০.২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	টাকা (কোটি)	.৫	০.৩০	০.২৬	০.৩৫	০.৩২	০.৩৬	০.৩৫	০.৩২	০.৩৬	০.৩৮
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	.৫	০.১৯	০.১৫	০.৪০	০.৩৯	০.৩৯	০.৩৮	০.৩৮	০.৪২	০.৪৩
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	.৫	১.০৮	০.৬৪	১৫	১৪.৫	১৩.৫	১৩	১২.৮০	১৭	১৮
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	৯	৯	১১	১০	১০	১০	৬	৬	৮
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	.৫	৫	১২	৫	৫	৬	৫	-	২০	২১
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	১	২	৬	৩	৩	৩	৪	২	৩	৪
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	.৫	৮	৮	৯	৮	৮	৮	৮	৯	৯
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	.৫	০.১৩	০.১৫	০.১৫	০.১৪	০.১৩	-	-	০.২০	০.২১
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	.৫	০.৩৭৫	০.০০৭	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০৩	০.০২	০.০৫	০.০৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৭২	৬৮	৭২	-	-	-	-	৭২	৭২
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষায় প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	%	.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংখ্যা	.৫	৩৫	৩৫	৩৫	-	-	-	-	৩৫	৩৫
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৭	৮	১১	১০	৯	৮	৭	১৩	১৪
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	.৫	১	১	১	১	১	-	-	১	১
		বাল্য বিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা	প্রণীত	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৮	১০	১২	১১	১০	-	-	১৪	১৫
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	.৫	৬	৭	১০	৯	৮	-	-	১২	১৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দমনে জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	.৫	৫৫	৬০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৮০	৮৫
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	.৫	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	.৫	৬৫	৭০	৭৫	৭২	৭০	৬৭	৬৫	৮৫	৯০
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	.৫	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	.৫	৫৭	৬০	৭০	৬৭	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	.৫	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	৪	উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	.৫	৩	৪	৫	৪	৩	-	-	৭	৮
		শিল্পকলা একাডেমীর নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	.৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	.৫	৪	৫	৬	৫	৪	-	-	৮	৯

* সাময়িক

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value - 2018-19)				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	৩০ জুলাই	৩০ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	-
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	-
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	২৮ এপ্রিল ২০১৭	৫ মে ২০১৭	১২ মে ২০১৭	১৯ মে ২০১৭	২৬ মে ২০১৭
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়[1]	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value - 2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮-নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮-নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value - 2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি মাসুদা আক্তার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ময়মনসিংহ বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব। ,

আমি মঈনউল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মাসুদা আক্তার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আটপাড়া, নেত্রকোণা।

তারিখঃ ১৯.০৫.১৮

(মঈনউল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক
নেত্রকোণা।

তারিখ : ২১/০৬/২০১৮

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১। এনজিও   নন গভর্ণমেন্ট অর্গানাইজেশন
২। জিআর   গভর্ণমেন্ট রিলিফ
৩। ভিজিএফ ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৪। কাবিখা   কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫। কাবিটা   কাজের বিনিময়ে টাকা
৬। এসএফ   স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৭। সিএ কনফেডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট
৮। এসএ এসটেট একিউজিশন
৯। বিসিএস বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০। ভিভিআইপি   ভেরি ভেরি ইমপনটেন্ট পার্সন
১১। এডিসি এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১২। ডিডিএলজি   ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্ণমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন	
২.	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন	
৩.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্মন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিববীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	এনজিও শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৫.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	এনজিও শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমরে সাথে যাচাইকরণ	এনজিও শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র	
৭.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৮.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘঠিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	
৯.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	
১০.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	ইউএনও/পিআইও	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	

১১.	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১২.	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৩.	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৪.	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা /কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৫.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্হান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৬.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	ইউএনও	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৭.	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	ইউএনও	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৮.	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	ইউএনও	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৯.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
২০.	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরন নিশ্চিতকরণ	ইউএনও	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
২১.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং	জেলা প্রশাসক/এডিসি (রাঃ) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

			কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা			
২২.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	জেলা প্রশাসক/এডিসি (রাঃ) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৩.	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন	এস এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৪.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কণ্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৫.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৬.	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।	এস,এ শাখা	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৭.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমূদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকুলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যহত রাখা।	এস, এ শাখা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
২৮.	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৯.	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	এডিসি (রাঃ) আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	

৩০.	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩১.	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	আর, এম শাখা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
৩২.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩৩.	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩৪.	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্ন সরকারি সংস্থার সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩৫.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৬.	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে বিজি প্রেস হতে আনয়ন, ট্রেজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	শিক্ষা শাখা, জে এম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৭.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৩৮.	নারী ও শিশূ নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশূ নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশূ নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

৩৯.	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা" বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪০.	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪১.	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪২.	চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪৩.	যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌন হয়রানি, সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪৪.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন অন্তে সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ের মাধ্যমে	জেলা প্রশাসক/বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন/ জেলা শিল্পকলা একাডেমি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪৫.	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা ও বাস্তবায়িত সিদধান্ত	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়ন	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার, কানুনগো ইত্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার, কানুনগো ইত্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা থাকবে এবং জনগণ কাঙ্খিত সেবা লাভ করবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি),সহকারী কমিশনার ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা হারাবে এবং জনগণ কাঙ্খিত সেবা লাভ থেকে বঞ্চিত হবে।
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	জিআর/ভিজিএফ/কাবিখা/টিআর ইত্যাদির বরাদ্দ প্রদান	বরাদ্দের পরিমান	প্রত্যাশিত বরাদ্দ প্রদান	অন্যান্য বছরের ধারাবাহিকতায় বরাদ্দ প্রদান	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি ও দারিদ্র্য বিমোচন কার্যক্রম ব্যাহত হবে
পুলিশ সুপারের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিকার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ঠ পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
গণপূর্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস ভবন এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা	গণপূর্ত বিভাগ অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে এবং সার্কিট হাউসে ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।

বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হবে এবং জনগণ সেবা গতে বঞ্চিত হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত গাছের চারা	কাঙ্খিত চারা সরবরাহ ও বিতরণ	জেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় বন বিভাগের মাধ্যমে সামাজকি বনায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন হয়	বন বিভাগের সহযোগিতা ছাড়া সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম সফল করা সম্ভব নয়

১৯-০৬-১৮

(মাসুদা আক্তার)
পরিচিতি নম্বর-১৭০১০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আটপাড়া, নেত্রকোণা।