

উপজেলা পরিষদ
উপজেলা: আটপাড়া, জেলা: নেত্রকোণা।
www.atpara.netrokona.gov.bd

ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মো: খায়রুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
তারিখ ও সময় : ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. বেলা : ১১.৩০ ঘটিকা।

পরিশিষ্ট 'ক' : সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা

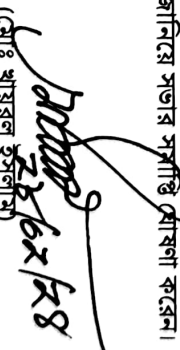
সভায় উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর স্বাগত বক্তব্যসহ সভার কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য জনাব লিটুস লরেন্স চিরান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা-কে অনুরোধ করেন। চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুরোধক্রমে মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান এবং এতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে সভায় দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী এ মাসের মাসিক সভায় বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী										
০১. প্রাণিসম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ থেকে ১১ মার্চ পর্যন্ত গৃহভিত্তিক প্রাণিসম্পদ তথ্য সংগ্রহ অভিযান ২০২৪ কার্যক্রম চলমান আছে সকলের সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোণা										
০২. স্বাস্থ্য বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় জানান যে, ভিআইপি ক্যাম্পেইন পরিচালনা করার জন্য সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের সহযোগীতা কামনা করেন। তিনি হাসপাতালে সোলার স্ট্রিট লাইটের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সম্মানিত সভাপতি মহোদয়কে অনুরোধ করেন। তিনি বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে একটি সাব-মার্সিবেল টিউবওয়েল দেয়ার জন্য সভাপতি মহোদয়ের প্রতি অনুরোধন করেন। এছাড়া অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।										
০৩. কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বোরো আবাদ ও লক্ষ্যে মাত্রা ছিল ১২৪০০ হে. তার মধ্যে অর্জিত হয়েছে ১২৪০০ হে.। এছাড়া সামনের আউশ মৌসুমে আউশের আবাদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা কৃষি অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।										
০৪. স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা প্রকৌশলী, আটপাড়া সভায়, পরিষদের রাজস্ব তহবিল, উন্নয়ন তহবিল এবং এডিপি হতে নিম্ন বর্ণিত প্রকল্প সম্পাদনের প্রস্তাব করেন।	বিভাগীয় আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের এডিবিপি খোক বরাদ্দের বিল অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা। ০২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা। ০৩. উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা। ০৪. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল) আটপাড়া, নেত্রকোণা।										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>প্রকল্প নাম</th><th>তহবিল</th><th>বরাদ্দ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(১) শিল্পকলা ও পাবলিক লাইব্রেরী উন্নয়ন, আবসাবপত্র সরবরাহ এবং বই ক্রয়।</td><td rowspan="3">এডিপি (খোক)</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr> <tr> <td>(২) তেলিগাতী ইউনিয়নে বিয়াজের বাড়ির সামনে ০১ (এক) টি বস্ত্র কালবার্ট নির্মাণ (সংশোধিত)</td><td>১,৫০,০০০/-</td></tr> <tr> <td>(৩) তেলিগাতী ইউনিয়নের শ্রীপুর দুলাল মেম্বারের বাড়ির রাস্তায় বস্ত্র কালবার্ট নির্মাণ (সংশোধিত)</td><td>১,৫০,০০০/-</td></tr> </tbody> </table>	প্রকল্প নাম	তহবিল	বরাদ্দ	(১) শিল্পকলা ও পাবলিক লাইব্রেরী উন্নয়ন, আবসাবপত্র সরবরাহ এবং বই ক্রয়।	এডিপি (খোক)	২,০০,০০০/-	(২) তেলিগাতী ইউনিয়নে বিয়াজের বাড়ির সামনে ০১ (এক) টি বস্ত্র কালবার্ট নির্মাণ (সংশোধিত)	১,৫০,০০০/-	(৩) তেলিগাতী ইউনিয়নের শ্রীপুর দুলাল মেম্বারের বাড়ির রাস্তায় বস্ত্র কালবার্ট নির্মাণ (সংশোধিত)	১,৫০,০০০/-		
প্রকল্প নাম	তহবিল	বরাদ্দ										
(১) শিল্পকলা ও পাবলিক লাইব্রেরী উন্নয়ন, আবসাবপত্র সরবরাহ এবং বই ক্রয়।	এডিপি (খোক)	২,০০,০০০/-										
(২) তেলিগাতী ইউনিয়নে বিয়াজের বাড়ির সামনে ০১ (এক) টি বস্ত্র কালবার্ট নির্মাণ (সংশোধিত)		১,৫০,০০০/-										
(৩) তেলিগাতী ইউনিয়নের শ্রীপুর দুলাল মেম্বারের বাড়ির রাস্তায় বস্ত্র কালবার্ট নির্মাণ (সংশোধিত)		১,৫০,০০০/-										

০৫. <u>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:</u> উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এখন থেকে পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ সপ্তাহে দুইদিন (রবিবার, বুধবার) কমিউনিটি ক্লিনিকে বসবেন। উপজেলা প:প:স্টোরে ও মাঠ পর্যায়ে জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রী, ইনজেকশন, কনডম শূন্য। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৬. <u>মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ :</u> উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৭. <u>শিক্ষা বিভাগ:</u> উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আটপাড়া জানান যে, জাতীয় শিক্ষা পদক/২০২৪ সকলের সহযোগীতায় সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৮. <u>ব্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ:</u> উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কাবিখা, কাবিটা ও টি.আর এর ৩য় পর্যায়ের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোণা। ২. চেয়ারম্যান (সকল) আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৯. <u>সমাজসেবা বিভাগ:</u> উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, আটপাড়া জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতার অতিরিক্ত বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা। ২. চেয়ারম্যান(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, আটপাড়া।
১০. <u>সমবায় বিভাগ:</u> উপজেলা সমবায়কর্মকর্তা, আটপাড়া সভায় অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১১. <u>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর:</u> উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান স্বরমুশিয়া ইউনিয়নে Impact প্রকল্পের মাধ্যমে বায়োগ্যাসের ০৫ টি লাস্ট স্থাপনা প্রক্রিয়া চলমান। জেলা কার্যালয়ে ০১ মাস মেয়াদী গবাদি পশু পালনের প্রশিক্ষণ বিজ্ঞাপন চলমান। এছাড়া নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও ঋণ কার্যক্রমসহ বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং ঋণ আদায়ে মাঠ ভিজিট বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১. উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা। ০২. ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১২. <u>বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি):</u> উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় সভায় অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৩. <u>মৎস্য বিভাগ:</u> উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৪. <u>মহিলা ও শিশু বিষয়ক বিভাগ:</u> উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় সভায় অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৫. <u>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:</u> উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় সভায় অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৬. <u>ইউজিডিপি প্রকল্প (জাইকা):</u> প্রকল্প প্রতিনিধি উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন (ইউজিডিপি) সভায় জানান যে, প্রকল্পের কাজ স্বাভাবিক চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১. চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা। ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৭. <u>বিদ্যুৎ বিভাগ:</u> সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সভায় অনুপস্থিত থাকায়, সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিষয়াদি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, আটপাড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
১৮. <u>তথ্যআপা প্রকল্প:</u> তথ্যসেবা কর্মকর্তা জানান যে, জানুয়ারি/২০২৪ খ্রি. মাস ০৩ টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। তথ্যকেন্দ্রের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, আটপাড়া, নেত্রকোণা।

১৯. বিবিধ আলোচনা: (ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের অনুমোদন: উপজেলা প্রকৌশলী, পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নদ্রি বর্গিত কাজ সম্পাদনের প্রস্তাব করেন। (১) পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত। (২) অফিস সরঞ্জাম ক্রয়। (৩) আসবাবপত্র ক্রয়। (খ) রাজস্ব তহবিল সংক্রান্ত: রাজস্ব তহবিল ২৬ জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ পর্যন্ত ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। <table><thead><tr><th>ব্যয়ের খাত</th><th>টাকা</th></tr></thead><tbody><tr><td>উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা</td><td>৯৪,০০০</td></tr><tr><td>আপায়ন ও আনুষঙ্গিক বিল</td><td>৩৫,০০০</td></tr><tr><td>অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়</td><td>৩০,০০০</td></tr><tr><td>মালী মজুরী প্রদান</td><td>১৫,৯৫০</td></tr><tr><td>পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত (শিল্পকলা সংলগ্ন উপজেলা পরিষদের পানির পাম্প মেরামত ও সংস্কার।)</td><td>২০,০০০</td></tr><tr><td>জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস ব্যয়</td><td>২৫,০০০</td></tr><tr><td>অফিস সরঞ্জাম কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয়</td><td>১,০০,০০০</td></tr><tr><td>আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ</td><td>২,০০,০০০</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>৪,৮৯,৯৫০/-</td></tr></tbody></table> (গ) চেয়ারম্যান তেলিগাতি সভায় সংশ্লিষ্ট হাট-বাজার উন্নয়ন খাত ১৫% ও উপজেলা হাট-বাজার উন্নয়ন খাতে ১০% অর্থ দ্বারা প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করেন।		ব্যয়ের খাত	টাকা	উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৪,০০০	আপায়ন ও আনুষঙ্গিক বিল	৩৫,০০০	অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	৩০,০০০	মালী মজুরী প্রদান	১৫,৯৫০	পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত (শিল্পকলা সংলগ্ন উপজেলা পরিষদের পানির পাম্প মেরামত ও সংস্কার।)	২০,০০০	জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস ব্যয়	২৫,০০০	অফিস সরঞ্জাম কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয়	১,০০,০০০	আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ	২,০০,০০০	সর্বমোট	৪,৮৯,৯৫০/-	(ক) বস্তায়িত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদের আসবাবপত্র সরবরাহ প্রকল্পের বিল অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিস্তারিত আলোচনাতে রাজস্ব তহবিল ২৬ জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ পর্যন্ত ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত হকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট ৪,৮৯,৯৫০/- (চার লক্ষ ঊনত্য়াশি হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকার ব্যায় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি। সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা।
ব্যয়ের খাত	টাকা																						
উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৪,০০০																						
আপায়ন ও আনুষঙ্গিক বিল	৩৫,০০০																						
অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	৩০,০০০																						
মালী মজুরী প্রদান	১৫,৯৫০																						
পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত (শিল্পকলা সংলগ্ন উপজেলা পরিষদের পানির পাম্প মেরামত ও সংস্কার।)	২০,০০০																						
জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস ব্যয়	২৫,০০০																						
অফিস সরঞ্জাম কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয়	১,০০,০০০																						
আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ	২,০০,০০০																						
সর্বমোট	৪,৮৯,৯৫০/-																						
(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটপাড়া, নেত্রকোণা। (খ) উপজেলা প্রকৌশলী আটপাড়া, নেত্রকোণা। (গ) চেয়ারম্যান,.....(সকল) ইউপ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।																							

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ ফারুক হোসেন)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
আটপাড়া, নেত্রকোণা

স্মারক নং-০৫.৪৫.৭২০৪.০০১.০৬.০০৪.২৪-১৮২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো-

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৫৯ নেত্রকোণা-৩ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
০৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ, নেত্রকোণা।
০৫. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৬. উপজেলা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৭. চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
০৮. জনাব, ইতিমধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।


(মোঃ ফারুক হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আটপাড়া, নেত্রকোণা

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪৩০
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪