



এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড ATLAS BANGLADESH LIMITED

(A Subsidiary Company of Bangladesh Steel & Engineering Corporation)



মুজিব
শতবর্ষ
100

স্মারক নং- এবিএল/প্রশাসন/২০২৪/৪২৪

তারিখঃ ২৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড (এবিএল)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) পরিশিষ্ট 'ক' সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

(মোঃ আজিবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন
বিএসইসি ভবন
১০২ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
ঢাকা-১২১৫।

Letter.doc

Address: DIT PLOT NO-265-267, TONGI INDUSTRIAL AREA, TONGI, GAZIPUR-1710. Phone : 9813170, 9812658

Fax No.: 880-2-981 2660, PABX : 981 2659, 981 3171, Service Centre Tejgaon : 8891276

Web: www.atlas.gov.bd, E-mail: bdabl@yahoo.com, bdatlas@gmail.com

এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড
২৬৫-২৬৭ টঙ্গী শিল্প এলাকা, টঙ্গী, গাজীপুর।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৭৫%	৩	
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৭৫%	৪.৫	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত তংশীজনের (Stakeholders) তংশপ্রদান সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিক্রয় বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	৫০%	২	২৯-০১-২৪ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						

Khalim

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জনসংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০ জন	-	-	১০০%	২	
						অর্জন	-	৪০ জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওআন্ডইভুকে অকেজো-মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	০১/১০/২৩	০১/০১/২৪	০১/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪	৫০%	১.৫	প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে এবং আর্থিক সংকটের কারণে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে দাপ্তরিক পোষাক প্রদান করা সম্ভব হয়নি
						অর্জন	১/১০/২৩	০১-০১-২৪	০১/০৪/২৪				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০-০৭-২৩ ২০-১০-২৩ ২০-০১-২৪ ২০-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবিএল-এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০		৭৫%		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা শেষ কোয়ার্টারে নির্ধারিত। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	১			

K. J. Khan

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান	৩০-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১০০%	৪	ক্রয়-পরিকল্পনা একিএল-এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	১	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০													
৩.১ সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	জন সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০ জন	-	-	১০০%	১০	
						অর্জন	-	৪০ জন	-	-			
৩.২ বহিঃনিরীক্ষক কর্তৃক নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা।	নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	হিসাব বিভাগীয় প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০২	-	-	১০০%	৫	
						অর্জন	-	০২	-	-			
৩.৩ শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে র্যালি আয়োজন	র্যালি আয়োজন	৫	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			লক্ষ্যমাত্রা শেষ কোয়ার্টারে নির্ধারিত। যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			

Halema
 26/08/28
 কানিজ ফাতেমা
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)
 প্রশাসন বিভাগ
 এটনাস বাংলাদেশ লিমিটেড, টঙ্গী, গাজীপুর।
 বিএসইসি (শিল্প মন্ত্রণালয়)

26/08/28
 নাদিয়া হোসেন
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)
 প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
 এটনাস বাংলাদেশ লিমিটেড, টঙ্গী, গাজীপুর।
 বিএসইসি (শিল্প মন্ত্রণালয়)