

কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, দৌলতপুর, খুলনা'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

Website: <https://ati.khulna.gov.bd>, Email: principalatikhulna@dae.gov.bd, Telephone: 02477733127

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন: টেকসই কৃষি প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী।

১.২ মিশন: যুগোপযোগী, প্রয়োগিক ও ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কৃষিতে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কে মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীন ৪ বছর মেয়াদি কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা প্রদান	শিক্ষা দান	তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক	---	---	---	ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক
		ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ	◆ নির্ধারিত ফরম (একাডেমিক শাখা)	সরকার নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমা প্রদান	শিক্ষাবর্ষভিত্তিক বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	জনাব দেবানন্দ বিশ্বাস, মুখ্য প্রশিক্ষক ও একাডেমিক সমন্বয়কারী মোবাইল: ০১৭২১-৩৪৩৯৫৯ ইমেইল: debagrotech@gmail.com সহযোগিতায়: জনাব মোঃ হাচিবুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭৬৫-৫১৬০৮৯
		সনদ, নম্বরপত্র ও প্রত্যয়নপত্র প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ সরবরাহ		এটিআই কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফি	---	
		ফলাফল প্রকাশ	ফলাফল প্রস্তুতকরণ ফলাফল প্রকাশ, নম্বরপত্র প্রস্তুতকরণ ও প্রদান		---	বাকশিবো এর ঘোষিত সময়ের মধ্যে	
		কোর্স পরিকল্পনা ও পরামর্শ প্রদান	মৌখিক/লিখিত আবেদন অনুযায়ী চাহিদা গ্রহণ পরামর্শ প্রদান		---	---	
		উপবৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ		---	---	
২.	চারা উৎপাদন ও বিতরণ	বিশেষ কার্যক্রম (দুর্যোগকালীন অবস্থায় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা সাপেক্ষে)	চাহিদা গ্রহণ (লিখিত, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন, মোবাইল কল, ইমেইল) ও চারা প্রদান	◆ নির্ধারিত ফরম (ফার্ম শাখা)	সরকার নির্ধারিত মূল্যে	চারার মজুদ অনুযায়ী	জনাব মোছাঃ রীনা খাতুন মুখ্য প্রশিক্ষক ও ফার্ম সুপার মোবাইল: ০১৭১৬-৮৯৩৮৩১ ইমেইল: rinasirajganj@gmail.com
৩.	হোস্টেল ব্যবস্থাপনা	◆ সিট বন্টন ◆ ব্যবস্থাপনা	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপ্রাপ্তি	◆ নির্ধারিত ফরম জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মালী ও হোস্টেল কেয়ারটেকার মোবাইল: ০১৭১৫-৮৫০২৫৪	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত	১৫ দিন	◆ জনাব মহিদুল ইসলাম মিয়া, প্রশিক্ষক ও হোস্টেল সুপার (ছাত্র হোস্টেল) মোবাইল: ০১৭১২-২৩৩৮১৩ ◆ জনাব মোছাঃ তাসমিনা হোসেন, প্রশিক্ষক ও হোস্টেল সুপার (ছাত্রী হোস্টেল) মোবাইল: ০১৯৩০-৩৫৫৮৬৯
৪.	তথ্য প্রকাশ	এটিআই এর হালনাগাদ তথ্য	তথ্য অফিসারের নিকট নির্ধারিত ফরমে আবেদন	◆ নির্ধারিত ফরম	বিধি মোতাবেক	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	জনাব দিনাশ্রী বিশ্বাস প্রশিক্ষক মোবাইল: ০১৭১৫-৭০৪৬৪৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কে মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫.	বাউবি এর অধীন ৩ বছর মেয়াদি বিএজিএড কোর্স	- পাঠদান - পরীক্ষা গ্রহণ - তথ্য প্রদান	তথ্যের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদনপ্রাপ্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জনাব এ.এম, মহাতাব হোসেন স্টোর কিপার ০১৭২২-৯৭৮৭৮৫	---	---	অধ্যক্ষ কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, দৌলতপুর, খুলনা মোবাইল: ০১৭০০-৭১৫০২৯ ইমেইল: principalatikhulna@dae.gov.bd
৬.	লাইব্রেরি	জ্ঞান অর্জন	বিভিন্ন ধরনের বই-পুস্তক, জার্নাল ও সংবাদপত্র	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	মোহাঃ নাসরিন সুলতানা, লাইব্রেরিয়ান মোবাইল: ০১৬৭৩-০৩৯৯২৬

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	- চাহিদা গ্রহণ - অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	অধ্যক্ষ কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, দৌলতপুর, খুলনা মোবাইল: ০১৭০০-৭১৫০২৯ ইমেইল: principalatikhulna@dae.gov.bd
২.	ছুটি মঞ্জুর	- আবেদন গ্রহণ - অনুমোদন		বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	
৩.	গাড়ী/গৃহনির্মাণ অগ্রিম	- আবেদন গ্রহণ - সুপারিশ ও অগ্রায়ণ		বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	
৪.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	- আবেদন গ্রহণ - অনুমোদন - সংগ্রহ ও সরবরাহ		বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	
৫.	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	- আবেদন গ্রহণ - সুপারিশ ও অগ্রায়ণ		বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	
৬.	পাসপোর্টের অনাপত্তি পত্রপ্রদান	- অনাপত্তি পত্রপ্রদান - ওয়েবসাইটে প্রকাশ		বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	
৭.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মবন্টন	প্রয়োজন অনুসারে		--	--	
৮.	এটিআই এর আবাসিক ভবন বরাদ্দ ও মেরামত	- আবেদন গ্রহণ - অনুমোদন		--	১০ কর্ম দিবস	
৯.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও ভাতাদি প্রদান	স্বপ্রণোদিত	----	--	--	
১০.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রয়োজন অনুসারে	----		সরকারি নির্দেশনা ও প্রয়োজন অনুসারে	
১১.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	--	https://ati.khulna.gov.bd	--	--	জনাব মোঃ হাচিবুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭৬৫-৫১৬০৮৯
১২.	অফিসিয়াল ফেসবুক	--	https://www.facebook.com/atikhulnafb	--	--	সকল প্রশিক্ষক

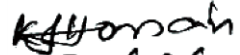
৩. সেবা গ্রহীতার নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা(টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (জিআরএস)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	অধ্যক্ষ কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, দৌলতপুর, খুলনা-৯২০২ মোবাইল: ০১৭০০-৭১৫০২৯ ইমেইল: principalatikhulna@dae.gov.bd	২৫ কর্ম দিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পরিচালক প্রশিক্ষণ উইং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫ ইমেইল: dtw@dae.gov.bd	৩০ কর্ম দিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মহাপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ঢাকা	মহাপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫ ইমেইল: dg@dae.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস


25.06.26
কাজী জাহাঙ্গীর হোসেন
অধ্যক্ষ
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
দৌলতপুর, খুলনা