

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, দৌলতপুর, খুলনা
<http://ati.khulna.gov.bd/>

নম্বর: ১২.০১.৪৭০০.০৩০.০০০.৩২.০০১০.২৫.৩১৮

তারিখ: ০৪/০৫/২০২৬ খ্রি.

নোটিশ

বিষয়: ২য়, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, উপবৃত্তি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০৫.২৫.৩৪৭ তারিখ: ০৪/০৫/২০২৬ খ্রি. মোতাবেক অত্র ইনস্টিটিউটে অধ্যয়নরত ২য়, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদানের জন্য নিম্নোক্তভাবে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

◆ DTE Stipend MIS সফটওয়্যারে বিদ্যমান/পূর্বে উপবৃত্তি প্রাপ্ত হয়েছে এমন শিক্ষার্থীদের জন্য করণীয়:

ক) নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের 'অঙ্গীকার নামা' এ স্বাক্ষর করতে হবে (ফর্মটি অফিস থেকে দেওয়া হবে)।

পর্বের নাম ও সেশন	যে মেয়াদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান করা হবে	'অঙ্গীকার নামা' এ স্বাক্ষর করার তারিখ (অফিস সময়ের মধ্যে)
২য় পর্ব (সেশন: ২০২৫-২৬)	জানুয়ারি-জুন, ২০২৬	০৫/০৫/২০২৬ খ্রি.
৩য় পর্ব (সেশন: ২০২৪-২৫)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৫	০৬/০৫/২০২৬ খ্রি.
৫ম পর্ব (সেশন: ২০২৩-২৪)		০৭/০৫/২০২৬ খ্রি.
৭ম পর্ব (সেশন: ২০২২-২৩)		১০/০৫/২০২৬ খ্রি.

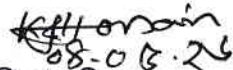
খ) যারা পিতা/অভিভাবকের আয়ের সনদ জমা দেয়নি অথবা ফটোকপি জমা দিয়েছে, তাদের উল্লিখিত তারিখে পিতা/অভিভাবকের আয়ের মূল সনদ অবশ্যই জমা দিতে হবে। অন্যথায়, উপবৃত্তি প্রদান করা সম্ভব হবে না।

◆ নতুন শিক্ষার্থী/যারা পূর্বে উপবৃত্তি প্রাপ্ত হয়নি, তাদের জন্য করণীয়:

ক) উল্লিখিত সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত নতুন ফরম অর্থাৎ "উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী আবেদন ফরম (SAF)" যথাযথভাবে পূরণ করে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।

উপবৃত্তির আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে:

- ১। শিক্ষার্থীর ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি;
- ২। শিক্ষার্থীর এসএসসি মূল মার্কসীটের ফটোকপি;
- ৩। পিতার এনআইডি কার্ডের ফটোকপি;
- ৪। মাতার এনআইডি কার্ডের ফটোকপি;
- ৫। উপবৃত্তির টাকা পেমেণ্টের জন্য পিতা/মাতার অ্যাকাউন্ট নম্বর দিতে হবে। পিতা/মাতা না থাকলে আইনত: অভিভাবকের অ্যাকাউন্ট নম্বর দেওয়া যাবে। সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অভিভাবকের এনআইডি কার্ডের ফটোকপি জমা দিতে হবে। মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে KYC ভেরিফাইড ও সক্রিয় হতে হবে।
- ৬। পিতার মাসিক আয়ের মূল প্রত্যয়নপত্র (যেমন: পিতা সরকারি চাকরিজীবী হলে হলে iBAS++ এর বেতন বিলের কপি, বেসরকারি চাকরিজীবী হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র এবং অন্যান্য পেশার ক্ষেত্রে-সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর অথবা ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র)।


০৪-০৫-২৬
কাজী জাহাঙ্গীর হোসেন
অধ্যক্ষ

টেলিফোন: ০২৪৭৭৩৩১২৭

✉ principalatikhulna@dae.gov.bd

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক (উপসচিব), কাশিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ২। নোটিশ বোর্ড।