

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

	এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা	স্বাক্ষর রেজিঃ সংরক্ষিত
০১.	জনাব নাহিদা ইসলাম, মুখ্য প্রশিক্ষক	-এ-
০২.	জনাব দেবানন্দ বিশ্বাস, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	-এ-
০৩.	জনাব জেসমিন ফেরদৌস, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (সংযুক্ত)	-এ-
০৪.	জনাব রবিউল ইসলাম, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (সংযুক্ত)	-এ-
০৫.	জনাব কৃষ্ণা রাণী মন্ডল, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (সংযুক্ত)	-এ-
০৬.	জনাব মেহেদী হাসান খান, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (সংযুক্ত)	-এ-
০৭.	জনাব শাহরিন শারমিন লিঙ্গা, প্রশিক্ষক	-এ-
০৮.	জনাব নূসরাত জাহান, প্রশিক্ষক	-এ-
০৯.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উপসহকারী প্রশিক্ষক	-এ-
১০.	জনাব প্রভাত রায়, উপসহকারী প্রশিক্ষক	-এ-
১১.	জনাব কে এম এনায়েত কবীর, প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	-এ-
১২.	জনাব এ, এম মহাভাব হোসেন, হিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত)	-এ-
১৩.	জনাব নাসরিন সুলতানা, লাইব্রেরিয়ান	-এ-
১৪.	জনাব আছাদুজ্জামান, দপ্তরী	-এ-
১৫.	জনাব সাবিনা সুলতানা, পরিচ্ছন্ন কর্মী	-এ-

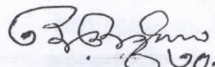
সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা ও মত বিনিময়ের মাধ্যমে

সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত/সুপারিশসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	৮ম পর্বের শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা সংক্রান্ত	৮ম পর্বের শিক্ষার্থীদের প্রেজেন্টেশন আগামী ০৫/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখে গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত হয়। বোর্ডের রুটিন অনুযায়ী আগামী ১৩/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ৮ম পর্বে ব্যবহারিক পরীক্ষা সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	সকল প্রশিক্ষক
০২.	২য় ও ৪র্থ পর্ব নিয়মিত এবং ১ম ও ৩য় পর্ব অনিয়মিত (প্রবিধান-২০২২) এবং ৬ষ্ঠ, ৮ম পর্ব নিয়মিত ও ২য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৭ম পর্ব অনিয়মিত (প্রবিধান-২০১১) বোর্ড সপামনী পরীক্ষা-২০২৩	পরীক্ষা পরিচালনার জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে থাকবেন জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, অধ্যক্ষ। প্রধান প্রত্যবেক্ষক জনাব নাহিদা ইসলাম, মুখ্য প্রশিক্ষক। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ কর্মকর্তা জনাব দেবানন্দ বিশ্বাস, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, হল সুপারভাইজার জনাব জেসমিন ফেরদৌস, অতিরিক্ত উপ পরিচালক (সংযুক্ত) এবং সহকারী নিয়ন্ত্রণ কক্ষ কর্মকর্তা জনাব মেহেদী হাসান খান, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (সংযুক্ত) এবং অধ্যক্ষ, খানজাহান আলী কৃষি কলেজ। এছাড়া পরীক্ষা চলাকালীন ও পরবর্তী করণীয় সম্পর্কিত একটি অফিস আদেশ এবং সুনির্দিষ্ট একটি কর্মপরিকল্পনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র প্রেরণ ও সংগ্রহের জন্য জনাব প্রভাত রায়, উপসহকারী প্রশিক্ষক ও জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান, দপ্তরীকে কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে পাঠানোর সিদ্ধান্ত হয়।	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম অধ্যক্ষ সহযোগিতায়- জনাব দেবানন্দ বিশ্বাস উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক জনাব প্রভাত রায় উপসহকারী প্রশিক্ষক
০৩.	পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক ডাক্তারের উপস্থিতি নিশ্চিত করা	পরীক্ষা চলাকালীন হঠাৎ অসুস্থ হয়ে যাওয়া শিক্ষার্থীর চিকিৎসার জন্য সার্বক্ষণিক ডাক্তারের উপস্থিতি নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত হয়। একজন চিকিৎসক চেয়ে সিভিল সার্জনের নিকট পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়। পরীক্ষা চলাকালীন অসুস্থ শিক্ষার্থীর জন্য ২টি বেড প্রস্তুত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম অধ্যক্ষ জনাব কে এম এনায়েত কবীর প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)
০৪.	পরীক্ষা পূর্ব ও চলাকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও প্রস্তুত রাখা	শিক্ষার্থীদের প্রবেশ পত্র প্রিন্ট করার জন্য ২টি কালার প্রিন্টার, কালি ও ইউপিএস প্রস্তুত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। বৈদ্যুতিক সমস্যায় জেনারেটরে প্রয়োজনীয় জ্বালানি মজুদ রাখার জন্য সংশ্লিষ্টকে বলা হয়। ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজ ক্রয়ের সিদ্ধান্ত হয়। পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের সিদ্ধান্ত হয়।	জনাব কে এম এনায়েত কবীর প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) এ, এম, মহাভাব হোসেন হিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) মোঃ রফিকুল ইসলাম, মালী আঃ সাত্তার শেখ, নিয়মিত শ্রমিক
০৫.	পরীক্ষার হল ও হাজিরা সিট প্রস্তুত	নির্ভুলভাবে সকল পর্বের শিক্ষার্থীদের কম্পিউটারাইজড হাজিরা সিট প্রস্তুত করার সিদ্ধান্ত হয়। এ কাজে সহযোগিতা করবেন জনাব হাচিবুর রহমান, অফিস সহকারী এবং হাজিরা সিট বাঁধাই কাজে সহযোগিতা করবেন জনাব অপু জোদার, ল্যাবরেটরী এ্যাটেন্ডেন্ট। পরীক্ষার হল প্রস্তুত করা এবং	জনাব দেবানন্দ বিশ্বাস উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক সহযোগিতায়ঃ জনাব প্রভাত রায়

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সঠিকভাবে দায়িত্ব বন্টন করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট সকলের দায়িত্ব সঠিক ভাবে পালন হচ্ছে কি না তার তদারকির সিদ্ধান্ত হয়।	উপসহকারী প্রশিক্ষক জনাব কে এম এনায়েত কবীর প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান, দপ্তরী
০৬.	সিট প্লান করা	শ্রেণি কক্ষ টিনসেড “ক” “খ” “গ” “ঘ” ও অডিটরিয়ামে পরীক্ষা নেওয়ার সিদ্ধান্ত হয়। পরিপূরক পরীক্ষা নেওয়ার জন্য অডিটরিয়াম ও ২০৫ নং রুম নির্বাচন করা হয়। সিট লাগানো ও বেঞ্চ সাজানোর কাজে সহযোগীতা করবেন সাবিনা সুলতানা, পরিচলন কর্মী ও সঞ্জয় দাস, পরিচলন কর্মী	জনাব প্রভাত রায় উপসহকারী প্রশিক্ষক জনাব কেএম এনায়েত কবীর প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ হাচিবুর রহমান অফিস সহকারী। জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান, দপ্তরী।
০৭.	পরীক্ষা শুরু পূর্ব, চলাকালীন ও পরবর্তী করণীয়	প্রবেশপত্র ডাউনলোড, প্রিন্ট ও বিতরণ করা। পরীক্ষার্থীর হাজিরা সিট প্রণয়ন এবং সংরক্ষণ, প্রতিদিনের অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষার হাজিরা সিট এবং উত্তরপত্রসহ নথি পত্রাদি প্রস্তুত পূর্বক ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কক্ষে যথাসময়ে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ ও পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করা। শিক্ষার্থীদের প্রবেশ পত্র প্রিন্ট করার জন্য ২টি কালার প্রিন্টার, কালি ও ইউপিএস প্রস্তুত রাখার সিদ্ধান্ত হয়। বৈদ্যুতিক সমস্যায় জেনারেটরে প্রয়োজনীয় জ্বালানি মজুদ রাখার জন্য সংশ্লিষ্টকে বলা হয়। ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য চাহিদা মাফিক সাদা কাগজ ক্রয়ের সিদ্ধান্ত হয়। পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের জন্য বলা হয়। পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে প্রতিটি রুমের সামনে পানি সরবরাহের সিদ্ধান্ত হয়।	জনাব দেবানন্দ বিশ্বাস উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক সহযোগীতায়ঃ জনাব প্রভাত রায় উপসহকারী প্রশিক্ষক এ, এম, মহাতাব হোসেন হিসাব রক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) জনাব হাচিবুর রহমান, অফিস সহকারী জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান, দপ্তরী জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, মালী অপুর জোন্দার, ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট আঃ সাত্তার শেখ, নিয়মিত শ্রমিক
০৮.	পুলিশ সদস্য সহ সংশ্লিষ্টদের সম্মানী প্রদান	পুলিশ সদস্য সহ সংশ্লিষ্টদের সম্মানী প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় নথি পত্রাদি প্রস্তুত পূর্বক যথাসময়ে পরিশোধ করতে হবে।	জনাব দেবানন্দ বিশ্বাস, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক সহযোগীতায়ঃ এ এম মহাতাব হোসেন হিসাব রক্ষক, (ভারপ্রাপ্ত)
০৯.	সীলগালাকৃত উত্তরপত্র পোস্ট অফিসে পৌঁছানো এবং সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগীতা করা	উত্তরপত্র যাচাই করা, প্যাকেট প্রস্তুত করাসহ প্রয়োজনীয় সমস্ত কার্য সম্পন্ন শেষে পোস্ট অফিসের মাধ্যমে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ঢাকায় প্রেরণ করা।	জনাব মেহেদী হাসান খান অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (সংযুক্ত) জনাব মাহমুদ সুলতান, অফিস সহকারী জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান, দপ্তরী

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


৩০.১০.২৩
মোঃ নূরুল ইসলাম
অধ্যক্ষ

principalatikhulna@dae.gov.bd
ফোন নং-০২৪-৭৭৭৩৩১২৭

স্মারক নং-১২.০১.৪৭০০.২৭০.৩২.০০৫.২৩.১১২৩(২০)

তারিখ: ৩০/১০/২০২৩ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। মুখ্য প্রশিক্ষক (সকল), এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা।
- ৩। উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা।
- ৪। অতিরিক্ত উপপরিচালক (সংযুক্ত) (সকল) এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা।
- ৫। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (সংযুক্ত), (সকল), এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা।
- ৬। প্রশিক্ষক (সকল), এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা।
- ৭। উপসহকারী প্রশিক্ষক (সকল), এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা।
- ৮। সংস্থাপন শাখা/হিসাব শাখা/ফার্ম শাখা/লাইব্রেরীয়ান/ক্যাশিয়ার, এটিআই, দৌলতপুর, খুলনা।
- ৯। অফিস নথি।