

‡mev c`b cZkZ (WmU‡Rb PvUv i)

5. ‡fkb I ‡gkb

i#cKí (VISION) : gvbmaúb KIL.DcKib thvMb I `ÿ tñP eē⁻vcbv|

Afjÿ (MISSION): RbM‡Yi cÿ I Lv` bivcËv ‡b‡ZK‡í DbZg‡bi d‡ji Priv ,U/Kjg, ‡bivc` kvK meR Drcv`b I Ab`vb` gmjv, ebR, d‡ Ges ‡kvfeabKvix Priv/Kjg mieivn ‡b‡Z Kib|

2. ‡mev c`vb cZkZ

2.1) bñM‡iK ‡mev

µ: bs	‡mevi bvg	‡mev c`vb c×Z	c‡qvRbxq KvMRcÎ Ges cñB <sup>-</sup> vb	‡mevi g‡ Ges cñi‡kva c×Z	‡mev c`v‡bi mgqm×gv	`ñqZcñB KgKZvi (bvg, c`ex, ‡dvb bñi I B-‡gBj)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.	e` <sup>3</sup> D‡`v‡M bñmvi× ⁻ vc‡b mñiqZv	mivmii	c‡hvR` b‡n	‡ebvg‡j`	‡bqvgZ	W. ‡gvt ‡gvRvddi ‡nv‡mb DccñiPvjK (GGmim), ‡eGñWim, ‡`bñRcy ‡dvb : 025899-23317 ‡gvevBj bs: 01712243626 B-‡gBj : ddascdinajpur@gmail.com
2.	cñkÿY c`vb	‡`b e`ñc	K) dig msMn L) ‡bavñiZ dig c‡Y/bñ‡gi ZññjKv M) RñZiq cñiPqcÎ DccñiPvjK(GGmim), ‡eGñWim, ‡`bñRcyGi `Bi	‡ebvg‡j`	m`i `Bi Ab‡gv`b mñc‡ÿ	KvRx dñivbv ‡di‡`šmx DcmñKvix cñiPvjK(GGmim) ‡eGñWim, ‡`bñRcy ‡gvevBj bs-01998771051

3.	Qv`eM#bi AvMnx Pvlx`i mnvqZv c`vb	mivm#i tK#` thv#M#h#Mi gva`tg	bbav#iZ g#` Z#jKv Ab#q# bM`/tP#Ki gva`tg c#i#kva	m#f g#j`	A#dm PjvKvjxb mg#q	KvRx d#inbv tdi#`Šmx DcmnKvix c#iPvjK(GGmim) #eG#Wim, #`bvRc# #gvevBj bs-01998771051
4	kvKme#R I dmj Drcv`b FY c`vb	mivm#i Av#e`b	K) 300 UvKv#i bbR#kq#j ó#v#ú L) c#m#cvU m#vBR Q#e (3K#c) M) R#Z#q c#iPq c# Dcc#iPvjK(GGmim),#eG#Wim, #`bvRc#Gi `B#i	dmj #f#EK 2% t_#K 6% n#i g#v#mn g#ab tdir	#g#m#f#EK dmj KZ#b#Ei	KvRx d#inbv tdi#`Šmx DcmnKvix c#iPvjK(GGmim) #eG#Wim, #`bvRc# #gvevBj bs-01998771051

2.2) `vB#iK tmev

μ: bs	#mev#i b#g	#mev c`vb c#Z	c#q#Rb#q KvMRc# Ges c#B`vb	#mev#i g#` Ges c#i#kva c#Z	#mev c`v#bi mgqm#g#	`v#qZc#B KgKZv#i (b#g, c`ex, t#b b#i I B-#gBj)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.	D`vb dm#ji Pv#v-K#jg kvKme#R d#y#j Drcv`b Ges mie#v#	mivm#i	c#h#R` bq	g#` Z#jKv Ab#q# bM` A#ev tP#Ki gva`tg c#i#kva	A#dm PjvKvjxb mgq (mKvj 9.00 t_#K #eKvj 5.00 N#UKv)	#g#t kv#R#v#v# Av#x DcmnKvix c#iPvjK (GGmim) #eG#Wim, #`bvRc# #gvevBj bs-01726976881

২.	M#eIYi cizôib KZK.D™vteZ RvZ I bZb bZy chy ⁸ KIK†`i ‖bKU mnRj f`Kib	mivm <i>i</i>	c†hvR" bq	‖ebvg†j"	A‖dm PjvKvjxb mgq (mKvj 9.00 ‡_†K ‖eKvj 5.00 N‖UKv)	†gvt kvnRvnb Avjx DcmnKvix c‖iPvjK (GGmim) ‖eG‖Wim, ‖`bvRcy †gvevBj bs-01726976881
৩.	†K`xq c`kbx Lvqv†i nv†Z Kj†g ‖kyv	mivm <i>i</i>	c†hvR" bq	‖ebvg†j"	A‖dm PjvKvjxb mgq (mKvj 9.00 ‡_†K ‖eKvj 5.00 N‖UKv)	†gvt kvnRvnb Avjx DcmnKvix c‖iPvjK (GGmim) ‖eG‖Wim, ‖`bvRcy †gvevBj bs-01726976881

২.৩) Af`š‖ib †mev

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পিআরএল মঞ্জুর এর আবেদনপত্র প্রেরণ	ক)পিআরএল শুরুর কমপক্ষে ০৩ মাস পূর্বে আবেদন প্রাপ্তি।	আবেদনপত্র ও সদর দপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণ	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	†gvt b‖n` nvmb A‖dm mnK‖i Kvg K‖uDUi Ac†iUi, Dcc‖iPvjK (GGmim),‖eG‖Wim,‖`bvRcy ddascdinajpur@gamil.com †gvevBj bs-01744889292

২.	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র প্রেরণ	ক) আবেদনপত্র প্রাপ্তি	আবেদনপত্র ও সদর দপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণ	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	‡gŕt bŵŕn` nŵmŵb Aŵdm mnKŵŵi Kŵg KŵŵúDUŵi Acŵ‡iUŵi, DccŵiPŵjK (GGmŵm),ŵeGŵŵm,ŵ`bŵRcŵŷ ddascdinajpur@gamil.com ‡gŵeŵBj bs-01744889292
৩.	আনুতোষিক এর আবেদনপত্র প্রেরণ	ক) আবেদনপত্র প্রাপ্তি	আবেদনপত্র ও সদর দপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণ	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	‡gŕt bŵŕn` nŵmŵb Aŵdm mnKŵŵi Kŵg KŵŵúDUŵi Acŵ‡iUŵi, DccŵiPŵjK (GGmŵm),ŵeGŵŵm,ŵ`bŵRcŵŷ ddascdinajpur@gamil.com ‡gŵeŵBj bs-01744889292
৪.	গোষ্ঠীবীমার দাবী পরিশোধ সেবা	ক) মৃত/দুর্ঘটনার শিকার ব্যক্তির নমনীর নিকট থেকে আবেদন প্রাপ্তি। খ) সদর দপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণ	ক) মৃত্যু সনদ (ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত) খ) মৃত ব্যক্তির মনোনয়ন ফরম গ) উত্তরাধিকার সনদ ঘ) দায়দেনার তথ্য (স্বাভাবিক মৃত্যুজনিত বিবরণী) ঙ) ক্ষতি পূরণ স্বীকৃতিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	‡gŕt bŵŕn` nŵmŵb Aŵdm mnKŵŵi Kŵg KŵŵúDUŵi Acŵ‡iUŵi, DccŵiPŵjK (GGmŵm),ŵeGŵŵm,ŵ`bŵRcŵŷ ddascdinajpur@gamil.com ‡gŵeŵBj bs-01744889292

2.8) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবী : সচিব, বিএডিসি, ঢাকা। ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৩৫৯ ই-মেইল : secretary@badc.gov.bd ওয়েব : www.badc.gov.bd	তিন মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবী : চেয়ারম্যান, বিএডিসি, ঢাকা। ফোন : ২২৩৩৮৪৩৫৮ ই-মেইল : chairman@badc.gov.bd ওয়েব : www.badc.gov.bd	এক মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ই-মেইল : secretary@moa.gov.bd ওয়েব : www.moa.gov.bd	তিন মাস