

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
www.archaeology.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৬.০০৮.২৩.৩১৬

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (নৈতিকতা) কমিটি গঠন করা হলো:

১.	মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সভাপতি
২.	উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৩.	প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৪.	উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৫.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৬.	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য সচিব

০২। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
(খ) অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
(গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ;
(ঘ) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং
(ঙ) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন NIS Online System এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল।

২৭-০৮-২০২৪

সাবিনা আলম

মহাপরিচালক

+৮৮০২৪১০২৪৬৫০ (ফোন)

director_general@archaeology.gov.bd
v.bd

নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৬.০০৮.২৩.৩১৬/১ (৭)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর;
- ২। প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর;
- ৩। উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নসম্পদ সংরক্ষণ শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর;
- ৪। উপপরিচালক (প্রকাশনা), প্রকাশনা শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ (রুটিন দায়িত্ব), রসায়ন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর এবং

৭। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gultana' or similar, written on a light-colored rectangular background.

২৭-০৮-২০২৪

তানিয়া সুলতানা

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)