



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- কিশোরগঞ্জ জেলার ০৬ টি উপজেলায় (ভৈরব, কুলিয়ারচর, কটিয়াদি, পাকুন্দিয়া, অষ্টগ্রাম ও মিঠামইন) প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ ও অনুসন্ধান কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।
- কিশোরগঞ্জ জেলার পাকুন্দিয়া উপজেলার শাহ গরীবুল্লাহর মাজারে ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অথবা বছরে খনন কাজ পরিচালনা করা হয়েছে।
- লালবাগ দুর্গ জাদুঘর, বালিয়াটি জমিদার বাড়ি, পানাম সিটি, শশীলজ, মুকসুদপুর কাচারী বাড়ি, সাভারের রাজা হরিশ চন্দ্র প্রাসাদ, কুতুব মসজিদ ও ইদ্বাকপুর দুর্গে সংস্কার করা হয়েছে।
- ইদ্বাকপুর দুর্গের পুরাতন জেলখানাকে জাদুঘরে রূপান্বয় করে টিকিট ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।
- বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে জাদুঘরসমূহে বিশেষ কর্ণার স্থাপন ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী গ্রহণ এবং অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি আকর্ষিত সংস্কৃতিমন্ত্র মেধাবী জাতি ও সমাজ গঠনের জন্য সমগ্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দক্ষ জনশক্তি, উপর্যুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর স্বল্পতা, অর্থ স্বল্পতা এবং প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সম্পর্কে জনসচেতনতার অভাব আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা এর অন্যতম সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ। অবসরগ্রহণ জনিত কারণে বিদ্যমান জনশক্তি হাস পাচ্ছে। অধিকাংশ সংরক্ষিত প্রত্নস্থলের ভূমি সরকারের অনুকূল না থাকায় প্রত্নস্থল সমূহে উৎখনন, সংস্কার-সংরক্ষণ ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন সম্পাদনে প্রতিনিয়ত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের মুখ্যমুখ্য হতে হচ্ছে।

বর্তমান কোডিভ-১৯ পরিস্থিতিতে দর্শণার্থীদেরকে জাদুঘর ও প্রত্নস্থলসমূহী করার মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা, যথাসময়ে খননকার্য পরিচালনা করা এবং স্থাপত্যিক পুরাকীর্তি সমূহের সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা প্রয়োজন অধিদপ্তরের অন্যতম সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগে সাংস্কৃতিক ও প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের সংস্কার-সংরক্ষণ, উৎকর্ষ সাধন ও পরিচয়ার জন্য দক্ষ জনশক্তি তৈরি করে তাদের মাধ্যমে তা কার্যকর করা। এছাড়া প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ, অনুসন্ধান ও উৎখননে প্রাপ্ত নতুন খননস্থল ও নির্দেশন সমূহের ডকুমেন্টশন করাসহ প্রদর্শনযোগ্য করে উপস্থাপনের লক্ষ্যে কাজ করা। ক্রমান্বয়ে অধিগ্রহণের মাধ্যমে সংরক্ষিত প্রত্নস্থলসমূহের ভূমি প্রয়োজন অধিদপ্তরের অধীনে আনা। প্রস্তাবনা অনুযায়ী রোজ গার্ডেনে সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ করা। লালবাগ দুর্গ জাদুঘর, বালিয়াটি প্রাসাদ জাদুঘর, ইদ্বাকপুর দুর্গ জাদুঘরে সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কিশোরগঞ্জ জেলার কয়েকটি উপজেলায় প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ ও অনুসন্ধান কার্যক্রম পরিচালনা।
- ০১টি প্রত্নস্থলে উৎখনন পরিচালনা।
- প্রত্নতাত্ত্বিক নির্দেশন (Antiquities) সংগ্রহ।
- এপিএ চুক্তি অনুযায়ী নিয়মিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।
- কালচারাল হেরিটেজ ট্রাইজম বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।
- সেমিনার ও প্রদর্শনীর আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের ত্রিশেষ মাসের ২২ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রয়ত্নাত্ত্বিক ঐতিহ্য সচেতন সংস্কৃতিমনক জাতি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রয়ত্নাত্ত্বিক সম্পদের সংস্কার, সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- প্রয়ত্নাত্ত্বিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রয়ত্নসম্পদ চিহ্নিতকরণ, প্রয়ত্নাত্ত্বিক খনন ও জরিপ পরিচালনা
- প্রয়ত্নাত্ত্বিক গবেষণা, প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সকল প্রয়ত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন
- সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রয়ত্নত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রয়ত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন
- দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রয়ত্নস্থূর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- জাতীয় সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য, প্রয়ত্নস্থূর সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিচর্যা ও গবেষণা ;
- Antiquities Act 1968 (Amendment 1976) অনুযায়ী প্রাচীন পুরাকীর্তি সুরক্ষা, সকল প্রকার প্রয়ত্নস্থূর নিয়ন্ত্রণ, পরিচালনা ও প্রকাশনা;
- বাংলাদেশের সকল প্রয়ত্নস্থূল ও পুরাকীর্তির ব্যবস্থাপনা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও মেরামত;
- অনুসন্ধান ও উৎখননের পরিকল্পনা গ্রহণ ও কর্মসূচি অনুযায়ী প্রয়ত্নস্থূলে উৎখনন ও অনুসন্ধান পরিচালনা; এবং
- বহনযোগ্য প্রয়ত্নস্থূর সুরক্ষা, সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের / প্রদর্শনের নিমিত্তে জাদুঘর প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ঐতিহাসিক স্থাপনা, জাদুঘর দর্শনে আগ্রহ সৃষ্টি [২০২০-২০২১ হতে ২০২৪-২৫ অর্থবছর পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ৬৭.৯৫ লক্ষ দর্শনার্থী]	দর্শনার্থী (প্রয়োগ ও জাদুঘর) শিশু দর্শনার্থী (প্রয়োগ ও জাদুঘর)	সংখ্যা (লক্ষ)	১৪.৩০	১৪.৫০	১২.৫০	১৩.০৫	১৩.৬০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন।	১. বিক্রিত টিকিটের হিসাব ২. দর্শনার্থী রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রযোজনীয় প্রক্রিয়া এবং প্রযোজনীয় প্রক্রিয়া পরিচালনা	২০	[১.১] প্রযোজনীয় স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১২৭	১৩০	১৩৫	১২৮	১২৫	১২০	১১৫	১৪০	১৪৫
			[১.১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[১.১.৩] জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[১.২] প্রযোজনীয় স্থাপনা উৎখনন	[১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[১.২.২] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	০	০	০	১	১
[২] প্রযোজনীয় গবেষণা, প্রকাশনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৮	[২.১] মুদ্রণ/প্রকাশনা	[২.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[২.১.২] গ্রন্থ/ফোন্ডার/বাণিয়ার/জার্নাল মুদ্রণ/প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	১০	৫	৮	৩	২	১	৬	৭
[৩] সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রযোজনীয় অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রযোজনীয় সুরক্ষা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন	১৬	[৩.১] প্রযোজনীয় সংস্কার-সংরক্ষণ	[৩.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[৩.১.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	২	১	০	০	০	১	১
			[৩.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রত্বনস্তুর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	১৬	[৪.১] প্রত্বনাত্তিক নির্দর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	[৩.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[৪.১.১] দর্শনার্থী (প্রত্বনস্তুল ও জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪.১০	১৪.৩০	১২.০০	১১.০০	১১.৫০	১০.০০	৯.৫০	১২.৫০	১৩.০০	
			[৪.১.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[৪.১.৩] আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[৪.১.৪] শিশু দর্শনার্থী (প্রত্বনস্তুল ও জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	.২০	.২০	.৫০	.৩০	.২৫	.২০	.১৫	.৫৫	.৬০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা, মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা ও ময়মনসিংহ
বিভাগ, ঢাকা

২২.৬.২০২২

তারিখ

মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

২২/৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আপক	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
২	প্রাত	প্রত্নতাত্ত্বিক অধিদপ্তর
৩	প্রকা	প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকাশনা
৪	প্রকৌ	প্রকৌশল শাখা
৫	প্রজা	প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর
৬	প্রত্ন	প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ
৭	বাএ	বাংলা একাডেমি
৮	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৯	বাপক	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন
১০	বাপৰো	বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড
১১	বাশি	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১২	মবি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৩	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রয়ত্নিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দশন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দশন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিটি চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দশনের আলোকচিত্র তালিকা (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[১.১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	অফিস আদেশ, জরিপের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[১.১.৩] জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	প্রাথমিক জরিপ প্রতিবেদন
[১.২] প্রয়ত্নিক স্থাপনা উৎখনন	[১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	অফিস আদেশ, খননের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[১.২.২] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন
[২.১] মুদ্রণ/প্রকাশনা	[২.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রয়ত্নত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	প্রতিবেদন
	[২.১.২] গ্রন্থ/ফোল্ডার/বৃশিয়ার/জার্নাল মুদ্রণ/প্রকাশ		
[২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (সেশন)	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	জারীকৃত পত্র, প্রশিক্ষণের হাজিরা ও আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
[৩.১] প্রয়ত্নিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৩.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী আলোকচিত্র এবং ডায়িং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ডকুমেন্টেশন (স্বাক্ষরসহ)
	[৩.১.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ এর আলোকচিত্র
	[৩.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	সংস্কার-সংরক্ষণ পরবর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (স্বাক্ষরসহ)
[৩.১] প্রয়ত্নিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৩.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	প্রয়োজনের রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
[৪.১] প্রয়ত্নিক নির্দশন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	[৪.১.১] দর্শনার্থী (প্রয়স্তুল ও জাদুঘর)	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা	টিকিট ও রেজিস্টার গণনার মাধ্যমে প্রাপ্ত দর্শনার্থীর তথ্যের হিসাব (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[৪.১.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ	ফিল্ড অফিসারের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রয়ত্নত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	জারীকৃত পত্র, সেমিনার/ওয়ার্কশপের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[৪.১.৩] আয়োজিত প্রদর্শনী	সহকারী পরিচালকের শাখা, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রয়ত্নত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	জারীকৃত পত্র, প্রদর্শনীর আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[৪.১.৪] শিশু দর্শনার্থী (প্রয়স্তুল ও জাদুঘর)		টিকিট ও বিনা টিকিটে জাদুঘর ও প্রয়স্তুল ভ্রমণের রেজিস্টার গণনার মাধ্যমে প্রাপ্ত শিশু দর্শনার্থীর তথ্যের হিসাব (সীল স্বাক্ষরসহ)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নির্দর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	প্রত্নতাত্ত্বিক নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলসহ হালনাগাদ তথ্যাদি ও মতামত প্রেরণ এবং সার্বিক সহযোগিতা।
প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন	উৎখননকৃত স্থাপনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	প্রত্নস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রত্নতাত্ত্বিক নির্দর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	দর্শনার্থী (প্রস্তুতি ও জাদুঘর)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দর্শনীয় স্থান সমূহ দর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও পর্যটন বোর্ডের মাধ্যমে নিশ্চয়তা।
প্রত্নতাত্ত্বিক নির্দর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	শিশু দর্শনার্থী (প্রস্তুতি ও জাদুঘর)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দর্শনীয় স্থান সমূহ দর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও পর্যটন বোর্ডের মাধ্যমে নিশ্চয়তা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ধণ, ২০২২-২০২৩	মেট	অর্জিত	শতাব্দী
	২	২	৩	৮	৫	৬	৮	১	১৪
২. আঙ্গীকৃত ব্যবস্থা									
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাত	৩	%	-প্রি-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১
১.৪ অংশীভূত ব্যবস্থার অংশগ্রহণে সভার সিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাত	৩	%	-প্রি-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ওপেনডেভেলপ অন্তর্ভুক্ত মালামাল বিনষ্টক-ব্যবস্থা পরিষ্কার-পরিস্থিত বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২
				তারিখ		তারিখ	২৯-০৯-২২	২৯-১২-২২	৩০-০৩-২৩
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম পরিবহন প্রতিবেদন পরিবেশগ প্রতিবেদন দণ্ডনয়সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	কর্ম-পরিকল্পনা প্রতিবেদন প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	১৬-১০-২২ ১৫-০১-২৩ ১৬-০৪-২৩ ১৬-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-১০-২২ ১৫-০১-২৩ ১৬-০৪-২৩ ১৬-০৭-২৩	১৫-০১-২৩ ১৬-০৪-২৩ ১৬-০৭-২৩	১৬-০৪-২৩ ১৬-০৭-২৩
১.৭ শুধুচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কমিটি					২০-০৬-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদন সূচক	সূচকের শাখা	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তব/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টের কোর্টের কোর্টের মোট অর্জন	অর্জিত শাখা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....								
২.১ প্রিলিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও প্রিলিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও রেবাসাইট প্রকাশ	গ্রাম-পরিকল্পনা ও রেজিটেট প্রকাশিত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও ক্রম ক্রমিতি	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-০৮-২২			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিটারে প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীভূত প্রত্যামত সংরক্ষণ	রেজিটার হালনাগাদকত	৬	তারিখ	সহকারী পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা ২৫-১২-২২			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম.....								
৩.১ নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	৮	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	৮ অর্জন	১ ১ ১ ১		
৩.২ বিদ্যুৎগোপনি ও জ্বালানীর (তেল / গ্যাস) এর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাহারী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৮	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	২৫% ২৫% ২৫% ২৫%		
৩.৩ টিকিট বিদ্যনি প্রয়োজনসমূহে আগত দশমাষ্টাদের রেজিষ্ট্রের মাধ্যমে হিসাব সংরক্ষণ		৮	৮	আঞ্চলিক পরিচালক	১৫-১০-২২ ১৫-০১-২৩ ১৫-০৪-২৩ ১৫-০৭-২৩	১৫-১০-২২ ১৫-০১-২৩ ১৫-০৪-২৩ ১৫-০৭-২৩	১৫-০৭-২৩	
৩.৪ সময়সত প্রেরণের সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পর্ক নিশ্চিত করা।	সময়সত প্রেরণ সম্পর্ক করা।	৮	%	সহকারী পরিচালক ও হিসাব/প্রশাসন শাখা	১০০%	২৫% ২৫% ২৫% ২৫%		
৩.৫ ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং	৮	%		অর্জন	অর্জন		

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ধন, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক পরিচালক
প্রতিত্ব অধিদপ্তর
চৌপাল বিভাগ, ঢাকা



ଟ୍-ଗଡ଼ାର୍ନ୍ୟାଲ୍ସ ଓ ଉତ୍ସାହନ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ୨୦୨୨-୨୩

(ମାଠ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଫିସେର ଜନ୍ୟ)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যযোগ্য ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভবী ধারণা/সেবা সহজেকরণ/তিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	[১.১.১] একটি উদ্ভবী ধারণা/সেবা সহজেকরণ/তিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তাৰিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৰণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্পবিষ্ণুৰের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কৰণীয় বিষয়ে অবহিতকৰণ সভা/কৰ্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪ৰ্থ শিল্পবিষ্ণুৰের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কৰণীয় বিষয়ে অবহিতকৰণ সভা/কৰ্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভৰ্নেন্স ও উদ্ভুত কৰ্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কৰ্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
	[৫.১.২] কৰ্মপরিকল্পনাৰ অধৰ্বার্থিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৰ্ধ্বতন কৰ্তৃপক্ষৰ নিকট প্ৰেৰিত	তাৰিখ	৮	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৫/০২/২০২৩	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শান্তি	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন নথুবের শান্তি	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	নক্ষয়াত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধার ণ	অতি ঙ্গুহ	চলাতি শান্তি	চলাতি নিম্ন
	২	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (খেয়োজ স্কেটের) দ্রেমাসিক ডিভিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে/ হালনাগাদকরণ/ আপলোডকৃত	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অপনাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত আভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	%	%	%	১০	৮০	৭০	৬০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রাতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবাচন প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	%	%	%	১০	৮০	৭০	৬০
		[২.১] দ্রেমাসিক ডিভিতে গৱাবীক্ষণ এবং দ্রেমাসিক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] দ্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা ও অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] দ্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাগুলি বিষয়ে প্রেরণ হোল্ডারগুলির সময়ে অবাহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবাহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শাখা	কার্যক্রম	লক্ষ্যকার্যকলাপ বৃক্ষসমূহ মোট প্রক্রিয়াজোড়া সংখ্যা									
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক শাখা	কর্মসম্পাদন সূচকের শাখা	প্রক্রিয়াজোড়া অর্জন ২০২০-২১	প্রক্রিয়াজোড়া অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ গ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি শাখা	চলাতি নিম্নো ক্ষমতা মানের নিম্নো ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিক্রিয়ানিক		[১.১] ট্রেইনিং ক্লিনিকে সেবা প্রদান প্রতিশুধু সংক্ষেপে পরিবারকণ কর্মটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩		৮	৩	২	১		
১৮		[১.২] ট্রেইনিং ক্লিনিকে সেবা প্রদান প্রতিশুধু সংক্ষেপে পরিবারকণ কর্মটি পুনর্গঠন	[১.২.১] সিকাট বাস্তোয়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮		১০	৮০	১০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুধু বিষয়ে আওতারীন দণ্ডনাসংশ্লেষণ সময়ে ব্রেমাসিক তিউভিতে সভা আয়োজন	[১.২.২] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		৮	৩	২	১		
		[১.৪] ট্রেইনিং ক্লিনিকে সেবা প্রদান প্রতিশুধু হালনাগাদকরণ (আওতারীন দণ্ডনাসংশ্লেষণ)	[১.৪.১] হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	২		৮	৩	২	১		
সংস্থামত অর্জন	১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুধু বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩		-	-	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুধু বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮		-	২	১	১		

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য।