

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
www.archaeology.gov.bd

স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৬.৫০২.২২/১৪৭৫/১

তারিখ ২৯ জাম্বু ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের (জুলাই-২০২২ থেকে জুন-২০২৩ পর্যন্ত) এপিএ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপরি-উক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের (জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত) এপিএ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে (১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২) ই-গভর্ন্যান্স (৩) অভিযোগ প্রতিকার (৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং (৫) তথ্য অধিকার এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (কপিসংযুক্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।


২৬.০৭.২০২৩
(চন্দন কুমার দে)
মহাপরিচালক

ফোন : ০২ - ৪১০ ২৪৬ ৫০

ইমেইল: director_general@archaeology.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, অপরিমেয় ঐতিহ্য শাখা।)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
বার্ষিক প্রতিবেদন

(জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩)।

সংস্থার নাম: প্রগতিশীল অধিদপ্তর

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই, ২০২২- জুন, ২০২৩)	
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	০৪-০৫-২৩	১১-০৫-২৩	১৮-০৫-২৩	২৫-০৫-২৩	-	১৯-০৬-২৩ (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩-১০-২২	২৭-১০-২২	১০-১১-২২	-	১২-১০-২২ (প্রমাণক সংযুক্ত)	
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪-০৫-২৩	১১-০৫-২৩	১৮-০৫-২৩	২৫-০৫-২৩	২৪-০৬-২৩ (প্রমাণক সংযুক্ত)	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮০%	৭৭%	৭৫%	৭০%	৭৮.১৩ (প্রমাণক সংযুক্ত)	
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণসম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কঠোরকল্পনা প্রণীত	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কঠোরকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	০১/১০/২০২২	১৬-১১-২২	০১-১১-২২	১৫-১২-২২	০১-১০-২২ (প্রমাণক সংযুক্ত)	
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	০২টি সম্পন্ন (প্রমাণক সংযুক্ত)	



ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই, ২০২১- জুন, ২০২৩)
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
২	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	০৪টি সম্পন্ন (প্রদানক সংযুক্ত)
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১		০৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত (প্রদানক সংযুক্ত)
				[২.২.২] ই-গভর্ণ্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	বরাদ্দকৃত অর্থ শতভাগ ব্যয়িত (প্রদানক সংযুক্ত)
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫-০১-২৩	২২-০১-২৩	৩১-০২-২৩	০৯-০২-২৩	০৩-০১-২৩ (প্রদানক সংযুক্ত)
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২২	০৫-০২-২৩	০৯-০২-২৩	১১-০২-২৩	০১-০১-২৩ (প্রদানক সংযুক্ত)
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		তারিখ	৩	৩১-০৫-২৩	১৬-০৬-২৩	১৭-০৬-২৩	২৬-৬-২০২৩	২৬-০৫-২৩ (প্রদানক সংযুক্ত)

০৩/০১/২৩

০৩/০১/২৩
(চন্দন ফুমার দে)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মসম্পাদন সূচক

{১.১.১}

সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী
ধারণা বাস্তবায়ন।

A4	▼	Portrait	▼	1	1	1	1
----	---	----------	---	---	---	---	---

(গাটার সাইজ সেং মিঃ হিসাবে দিতে হবে এবং ইংরেজিতে টাইপ করতে হবে)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর,
ঢাকা- ১২০৭
www.archaeology.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৭.২২.১০৪৯

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে একটি উডাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।

উপরি-উক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী একটি সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে একটি উডাবনী ধারণা পাইলটিং করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত উডাবনী ধারণাটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।

স্বাক্ষর

০৬-০৬-২০২৩

চন্দন কুমার দে

মহাপরিচালক

+৮৮০২৪১০২৪৬৫০ (ফোন)

darchaeologybd@yahoo.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, অনুষ্ঠান শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) উডাবনী ধারণা।

(২) উডাবনী বাস্তবায়ন

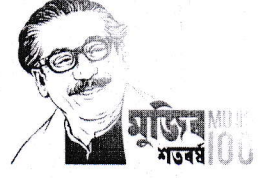


ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন
নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা
সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
প্রতিবেদন।

প্রব্রতত্ত্ব অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd

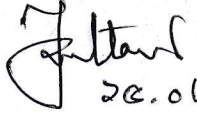


স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৭.২২/৪৭২/২

তারিখ: ০১ জুলাই ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সভা প্রজ্ঞাপন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২৩ এর ১.১.১- 'সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন' এর নিমিত্ত আগামী ১৯ মার্চ, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক কার্যালয় এবং প্রধান কার্যালয়ের শাখাসমূহ হতে প্রেরণকৃত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাই-বাছাই করার লক্ষ্যে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।
উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২৫.০৬.২৬

(তানিয়া সুলতানা)
সহকারী পরিচালক

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। জনাব মো: আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশ্নসম্পদ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো: মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক প্রকাশনা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মো: খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (সহযোগী)।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)।



নতুন উদ্ভাবনী ধারণা যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

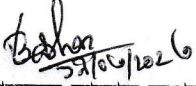
সভাপতি : জনাব মো: আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্ন:) ও ইনোভেশন অফিসার।
তারিখ ও সময় : ১৯ মার্চ, ২০২৩ তারিখ সকাল-১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য।

সভার প্রারম্ভে মো: আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ) ও ইনোভেশন অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ের শাখাসমূহ হতে প্রাপ্ত নতুন উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য সদস্য সচিব জনাব মো: খায়রুল বাসার স্বপনকে অনুরোধ করেন। এর পরিপ্রেক্ষিতে সদস্য সচিব আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ের শাখাসমূহ হতে প্রাপ্ত নতুন উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। প্রাপ্ত প্রতিটি উদ্ভাবনী ধারণা ('ডিজিটাল APPs' তৈরি, শিশু ভিত্তিক দেশীয় কার্টুনের মাধ্যমে প্রত্নস্থলের তথ্যাদি প্রচার, বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে আর্ক জিআইএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে সংরক্ষিত পুরাকীর্তির মানচিত্র প্রনয়ণ, 'ডিজিটাল হেরিটেজ ট্রেইল', অনলাইনে টিকিট চালুকরণ, ডিজিটাল ভিজিটর কাউন্টিং (VDCD), A2A- Access to Archaeological Sites, সংরক্ষিত প্রত্নস্থল/পুরাকীর্তি সমূহের গেজেটের তারিখ অনুযায়ী ক্রমিক নম্বর প্রদান, সফটওয়্যার বা অ্যাপস এর মাধ্যমে বিশ্রামাগার সেবা প্রদান, গেজেটেড প্রত্নতাত্ত্বিক সাইটের যাবতীয় তথ্য (ইংরেজি ও বাংলায়) আপডেট আলোকচিত্র লোকেশন ম্যাপ সম্বলিত এ্যাড্রোয়েড এ্যাপলিকেশন সফটওয়্যার (APPS) তৈরিকরণ, অনলাইন/অফলাইনে রচনা প্রতিযোগিতা ও বিতর্ক আয়োজন ও সনদ প্রদান করা, অনলাইন এসিআর দাখিল সফটওয়্যার, প্রত্নস্থল ও জাদুঘরগুলোতে শিশু কর্ণার স্থাপন, সিটিজেন চার্টার সাইনবোর্ডে স্থাপন, বঙ্গমাতা ফজিলাতুননেছা মুজিব কর্ণার, ডিজিটাল বিলবোর্ড ও ক্যাটালগ) সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভায় সদস্যবৃন্দ উদ্ভাবনী ধারণার ব্যবহারবিধি, যৌক্তিকতা, ফলাফল, সুবিধাভোগীদের চাহিদা, সময়, অর্থ বরাদ্দসহ অন্যান্য বিষয়সমূহ বিচার বিশ্লেষণ করেন। নিম্নের উদ্ভাবনী ধারণাটিকে পাইলটিং করার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

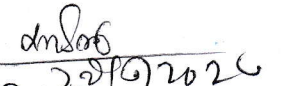
সিদ্ধান্ত:

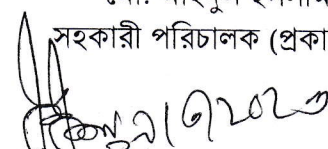
১. 'A2A- Access to Archaeological Sites' উদ্ভাবনী ধারণাটিকে চলতি অর্থ বছরে (২০২২-২৩) পাইলটিং করা হবে।


মো: খায়রুল বাসার স্বপন
সহকারী পরিচালক (সংস্কৃত)(চ:দা:)


মো: লিয়াকত আলী
প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ


১৭/০৩/২০২৩
খন্দকার মাহফুজ আলম
সহকারী স্থপতি


মো: মহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)


(মো: আমিরুজ্জামান)
উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ)
ও
ইনোভেশন অফিসার

(A2A - Access to Archaeological Sites)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২ - ২৩ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অধীন কার্যক্রম [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন-এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত -এর লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রস্তুত অধিদপ্তরের চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগীয় আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা কর্তৃক A2A - Access to Archaeological Sites শিরোনামে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করেছে। এ উদ্ভাবনী ধারণায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে ওয়েবপোর্টালের মাধ্যমে খুব সহজে চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগে অবস্থিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংরক্ষিত পুরাকীর্তির তথ্য **ওয়ান স্টপ সেবা (one stop service)** এর ন্যায় উপস্থাপন করা হয়েছে। নিম্নে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণাটির ব্যবহারগত প্রক্রিয়া, যৌক্তিকতা, ফলাফল, সুবিধাভোগী, প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি (TCV) বিশ্লেষণ তুলে ধরা হয়েছে।

১। উদ্ভাবনী ধারণাটির ব্যবহারগত প্রক্রিয়া:

১ম ধাপ: আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লার ওয়েবসাইট (<http://archaeology.comilla.gov.bd/>) ব্রাউজ করতে হবে। ওয়েবসাইটটির হোম পেইজে বাম অংশের (left block) সেবা বক্সসমূহের নিচের **সিলেট বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)** এবং **চট্টগ্রাম বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)** শিরোনামে আলাদা দুটি ইন্টারফেস (interface) দেখতে পাওয়া যাবে (চিত্র-১)। অথবা

ওয়েবসাইটের ম্যানু বারের মূল ম্যানু ‘**প্রস্তুতাত্মক নিদর্শন**’ থেকে সাবম্যানু ‘**সিলেট বিভাগের নিদর্শন**’ ক্লিক করে **সিলেট বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)** এবং ‘**চট্টগ্রাম বিভাগের নিদর্শন**’ ক্লিক করে **চট্টগ্রাম বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)** শিরোনামে ইন্টারফেস (interface) দেখতে পাওয়া যাবে (চিত্র-২ ও ৩)।

২য় ধাপ: বিভাগভিত্তিক সংরক্ষিত পুরাকীর্তির তালিকা দেখার জন্য বিভাগের নামের বাম পাশে  (মানচিত্রের উপরে এবং বামে প্রদর্শিত) চিহ্নটিতে click করতে হবে (চিত্র-৪)। ক্লিক করার পরে বিভাগভিত্তিক সংরক্ষিত পুরাকীর্তির তালিকা দেখা যাবে (চিত্র-৫)।

৩য় ধাপ: তালিকা থেকে প্রত্যাশিত যে কোন একটি সংরক্ষিত পুরাকীর্তির নামে click করলে ঐ পুরাকীর্তিটির ১টি featured image, পুরাকীর্তির নাম, অবস্থানিক তথ্য, বর্ণনা, গেজেট সংক্রান্ত তথ্য, ছবি (যদি একাধিক ছবিযুক্ত থাকে)সহ মানচিত্রে (in map) পুরাকীর্তিটির অবস্থানগত চিহ্ন (mark) প্রদর্শিত হবে (চিত্র-৬)। এরপর

৪র্থ ধাপ: পুরাকীর্তিটির অবস্থানগত চিহ্ন (mark) থেকে গমনপথ অনুসরণ (track) করে পুরাকীর্তিটির প্রকৃত অবস্থানে গমন করা যাবে (চিত্র-৭ ও ৮)।





৩। ধারণাটির যৌক্তিকতা, ফলাফল ও টিসিভি (TCV) বিশ্লেষণ :

১। সেবা প্রত্যাশী যে কোন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠাসমূহ খুব সহজেই ওয়েবসাইটে গিয়ে একটি ইন্টারফেস (interface) থেকে **one stop service** এর মত সংরক্ষিত পুরাকীর্তির প্রয়োজনীয় সকল তথ্য পেয়ে যায়।

২। এ ধারণায় পুরাকীর্তির পর্যাপ্ত বর্ণনা ও বহুসংখ্যক ছবি (উন্নত মানের)সহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় আরও তথ্য সংযুক্ত করা হয়েছে। ফলে যে কোন সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠাসমূহ খুব সহজে পুরাকীর্তির আরও বেশি পরিমাণে তথ্য-উপাত্ত জানতে পারে। যেখানে, বর্তমানে ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত পুরাকীর্তির তালিকার পিডিএফ ফাইলে অন্যান্য তথ্যসহ সংক্ষিপ্ত বর্ণনা ও ১টি ছবি (সাধারণ মানের) দেয়া আছে।

৩। এ ধারণায় পুরাকীর্তির পর্যাপ্ত বর্ণনা ও বহুসংখ্যক ছবিসহ সকল পুরাকীর্তির অবস্থানিক মানচিত্র সংযুক্ত করা হয়েছে। ফলে যে কোন সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠাসমূহ খুব সহজে মানচিত্রসহ পুরাকীর্তির অবস্থানিক তথ্য জানতে পারে। যেখানে, বর্তমানে ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত পুরাকীর্তির তালিকার পিডিএফ ফাইলে অন্যান্য তথ্যসহ সংক্ষিপ্ত বর্ণনা ও ১টি ছবি থাকলেও কোন অবস্থানিক মানচিত্র প্রদর্শিত নেই।

৪। এ ধারণায় পুরাকীর্তির অবস্থানিক মানচিত্রের অবস্থান চিহ্ন (mark) থেকে গমনপথ অনুসরণ (track) করে যে কোন সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠাসমূহ খুব সহজে পুরাকীর্তিটির প্রকৃত অবস্থানে গমন করতে পারে। যেখানে, বর্তমানে ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত পুরাকীর্তির তালিকার পিডিএফ ফাইলে অবস্থানিক মানচিত্রের অবস্থান চিহ্ন (mark) থেকে গমনপথ অনুসরণ (track) করার ব্যবস্থা নেই।

৫। ধারণাটি বাস্তবায়ন হলে সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠাসমূহের সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সহজিকরণ নিশ্চিত হয়েছে। পর্যটকগণ খুব সহজে পুরাকীর্তিসমূহে গমন করতে পারে। ফলে প্রত্নতাত্ত্বিক পর্যটন বিকাশের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব আয় আরও বৃদ্ধি পাবে।

৩। সুবিধাভোগী: A2A - Access to Archaeological Sites শিরোনামের এ উদ্ভাবনী ধারণাটির মাধ্যমে সাধারণ জনগণ, দেশ-বিদেশের পর্যটক, গবেষক ও শিক্ষার্থীগণ পুরাকীর্তিসমূহের তথ্যপ্রাপ্তি ও অবস্থানে গমনের ক্ষেত্রে খুব সহজে সুবিধা ভোগ করতে পারে।



প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি (TCV) বিশ্লেষণ

প্রচলিত পদ্ধতি – ১ (সরাসরি দপ্তরে)	প্রচলিত পদ্ধতি – ২ (ওয়েব পোর্টালে পিডিএফ ফাইল)	উদ্ভাবনী ধারণা (ওয়েব পোর্টালে A2A - Access to Archaeological Sites)
১. তথ্যের জন্য আবেদন (প্রত্যাশী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক)	১. ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজ (প্রত্যাশী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক)	১. ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজ (প্রত্যাশী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক)
২. আবেদন গ্রহণ	২. ওয়েব পোর্টাল মেন্যু / সেবা বক্স ব্রাউজ পুরাকীর্তির তথ্যযুক্ত পিডিএফ ফাইল	২. ওয়েব পোর্টাল হোম পেইজ ও ওয়েব পোর্টাল মেন্যু ব্রাউজ করে পুরাকীর্তির তথ্যযুক্ত A2A - Access to Archaeological Site ইন্টারফেস (interface) (ক) পুরাকীর্তির নাম, অবস্থানিক তথ্য, বিস্তারিত বর্ণনা, গেজেট সংক্রান্ত তথ্য, পর্যাপ্ত ছবি ও অবস্থানিক মানচিত্র রয়েছে। (খ) পুরাকীর্তির অবস্থানিক মানচিত্রের অবস্থান চিহ্ন (mark) থেকে গমনপথ অনুসরণ (track) করা যায়।
৩. ডাক আপলোড/ডায়েরীকরণ	৩. পুরাকীর্তির তথ্যযুক্ত পিডিএফ ফাইল পুরাকীর্তির নাম, অবস্থানিক তথ্য, সংক্ষিপ্ত বর্ণনা, গেজেট সংক্রান্ত তথ্য ও ১টি ছবি) (ক) পুরাকীর্তির অবস্থানিক মানচিত্র সংযুক্ত নেই। (খ) পুরাকীর্তির অবস্থানিক মানচিত্রের অবস্থান চিহ্ন (mark) থেকে গমনপথ অনুসরণ (track) করা যায় না।	
৪. নথিতে উপস্থাপন		
৫. নথিতে নোট অনুমোদন		
৬. পুরাকীর্তির তথ্য প্রস্তুতকরণ		
৭. নথিতে উপস্থাপন		
৮. নথিতে নোট অনুমোদন		
৯. পুরাকীর্তির তথ্যসহ পত্র স্বাক্ষর		
১০. তথ্য প্রেরণ (প্রত্যাশী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে)		

ধারণা প্রদানকারী



০১.০২.২০২৩

মো: শাহীন আলম

ফিল্ড অফিসার

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

প্রতিস্বাক্ষরিত



০১.০২.২০২৩

এ কে এম সাইফুর রহমান

আঞ্চলিক পরিচালক

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা।



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t w i n m

National Portal Bangladesh

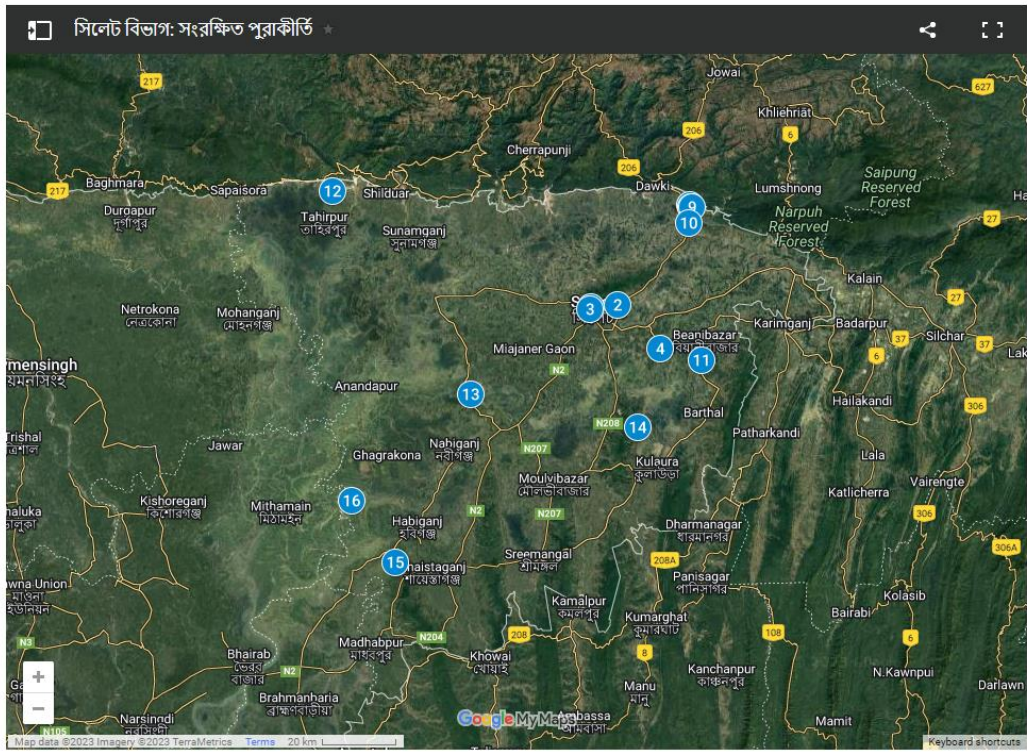
YouTube 16K

পোষ্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং

সভাসভা দিন

সিলেট বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)



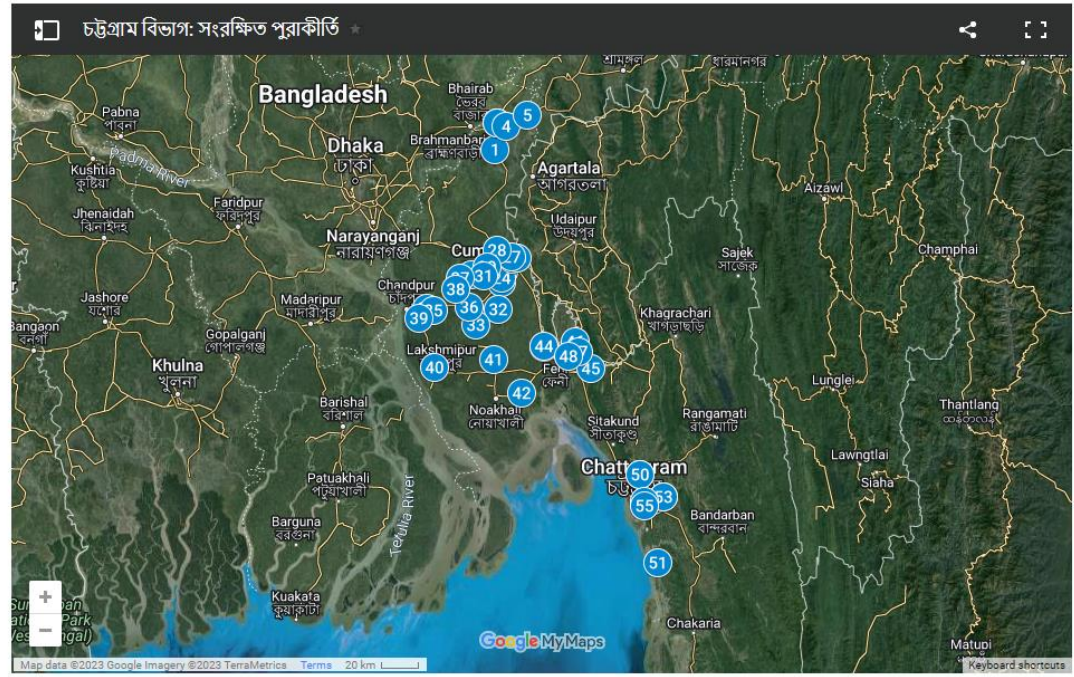
চিত্র-২: ওয়েবসাইটের ম্যানু বারের মূল ম্যানু 'প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন' থেকে সাবম্যানু 'সিলেট বিভাগের নিদর্শন' ক্লিক করে সিলেট বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites) শিরোনামে ইন্টারফেস (interface) দেখতে পাওয়া যায়।

R. K. R.

Dr.



চট্টগ্রাম বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)



চিত্র-৩: ওয়েবসাইটের ম্যানু বারের মূল ম্যানু 'প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন' থেকে সাবম্যানু 'চট্টগ্রাম বিভাগের নিদর্শন' ক্লিক করে চট্টগ্রাম বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A - Access to Archaeological Sites) শিরোনামে ইন্টারফেস (interface) দেখতে পাওয়া যায়।

Re Kim

DK

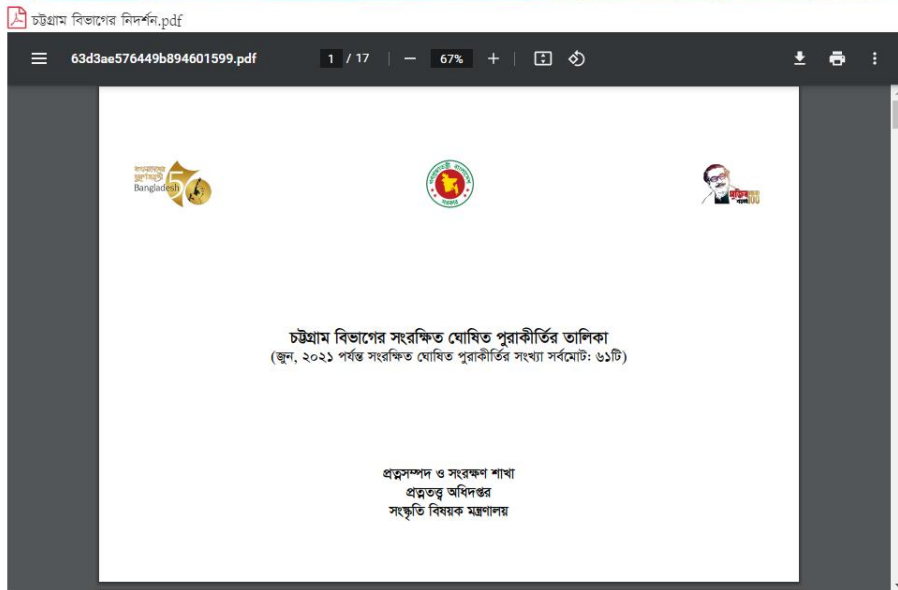
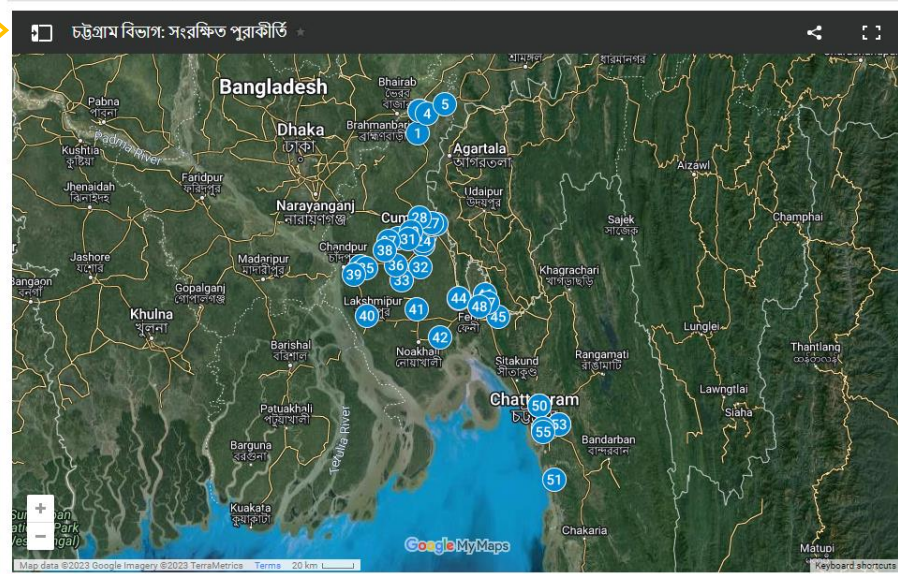


কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t g+ in e

National Portal Bangladesh
YouTube 10K
পোর্টাল সাইটক্রাইব করুন
পোলিং
মতামত দিন

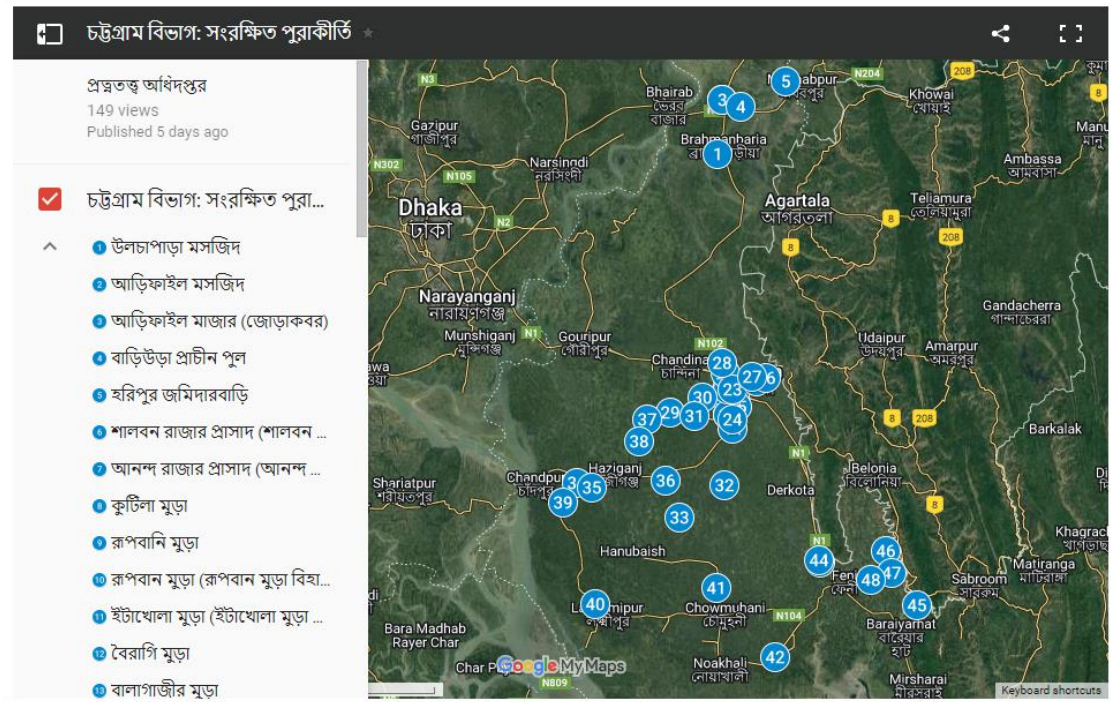
চট্টগ্রাম বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)



চিত্র-৪: বিভাগভিত্তিক সংরক্ষিত পুরাকীর্তির তালিকা দেখার জন্য বিভাগের নামের বাম পাশে (মানচিত্রের উপরে এবং বামে প্রদর্শিত)  চিহ্নটিতে click করতে হয়।



চট্টগ্রাম বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)



চিত্র-৫: বিভাগভিত্তিক সংরক্ষিত পুরাকীর্তির তালিকা দেখার জন্য বিভাগের নামের বাম পাশে (মানচিত্রের উপরে এবং বামে প্রদর্শিত) চিহ্নটিতে (চিত্র-৪) ক্লিক (click) করার পরে বিভাগভিত্তিক সংরক্ষিত পুরাকীর্তির তালিকা দেখা যায়।

Rekin

Sh



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

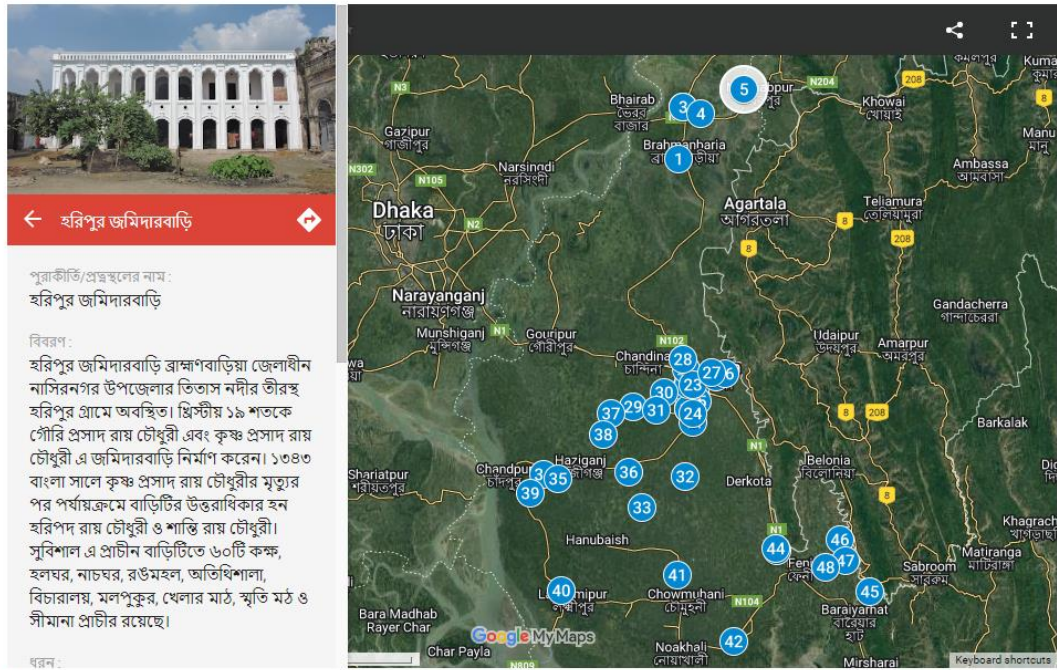


পোলিং



মতামত দিন

চট্টগ্রাম বিভাগ: সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)



চিত্র-৬: তালিকা থেকে প্রত্যাশিত যে কোন একটি সংরক্ষিত পুরাকীর্তির নামে ((চিত্র-৫) click করলে ঐ পুরাকীর্তিটির ১টি featured image, পুরাকীর্তির নাম, অবস্থানিক তথ্য, বর্ণনা, গেজেট সংক্রান্ত তথ্য, ছবি (যদি একাধিক ছবিযুক্ত থাকে)সহ মানচিত্রে (in map) পুরাকীর্তিটির অবস্থানগত চিহ্ন (mark) প্রদর্শিত হয়।

Rekin

DK



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

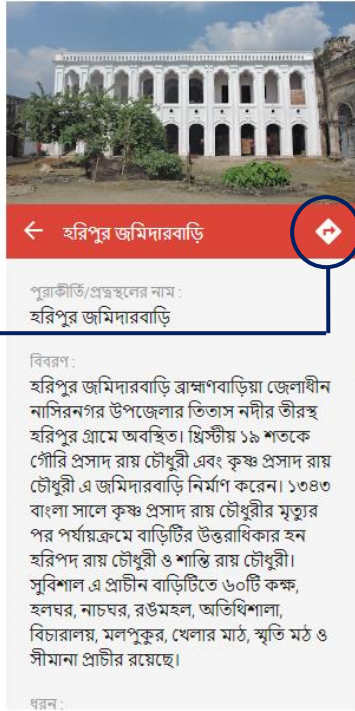


পোর্টাল সাবসক্রাইব করুন

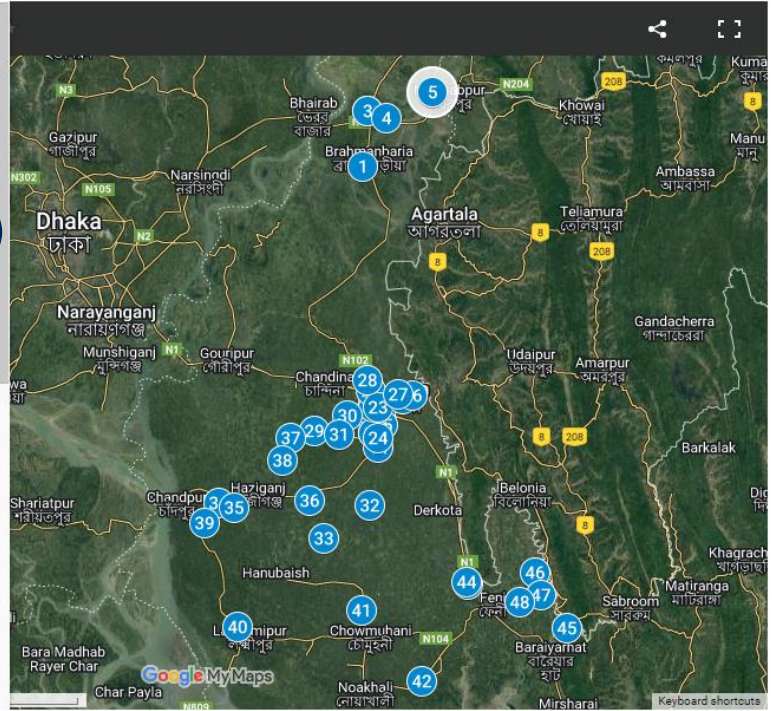


পোলিং মতামত দিন

চট্টগ্রাম বিভাগ; সংরক্ষিত পুরাকীর্তি (A2A- Access to Archaeological Sites)



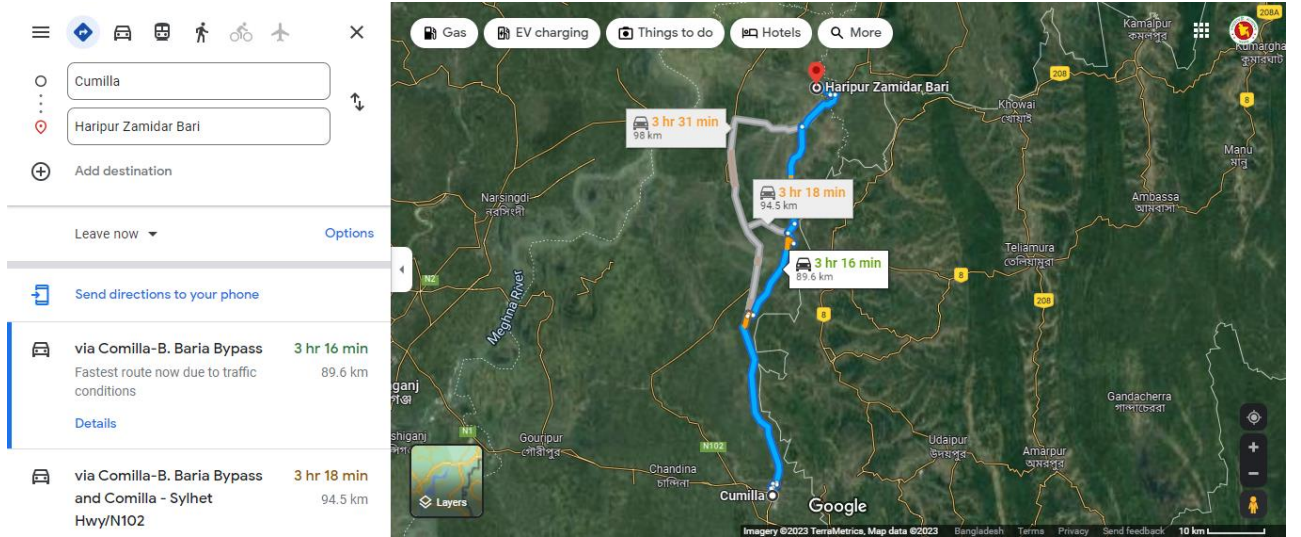
Click Here to track the site



চিত্র-৭: পুরাকীর্তিটির অবস্থানগত চিহ্ন (mark) থেকে গমনপথ অনুসরণ (track) করে পুরাকীর্তিটির প্রকৃত অবস্থানে গমন করা যায়।

Rekin

DK



চিত্র-৮: পুরাকীর্তিটির অবস্থানগত চিহ্ন (mark) থেকে গমনপথ অনুসরণ (track) করে পুরাকীর্তিটির প্রকৃত অবস্থানে গমন করা যায়।

Be Kin

Be Kin

কর্মসম্পাদন সূচক

{১.২.১}

ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার
ডাটাবেজ প্রস্তুত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর

এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২১-২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনের নাম ও কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক তথ্য:

ক্র.নং	মন্ত্রণালয় ও দপ্তরের নাম	অর্থ বছর	উদ্ভাবনের নাম	উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবন গ্রহণের যৌক্তিকতা	উদ্ভাবকের নাম ও ঠিকানা	কার্যক্রমের অগ্রগতি (%)	উদ্ভাবনটি বাস্তবায়নের জন্য কত অর্থ ব্যয় হয়েছে?	বাস্তবায়নের জন্য পাইলট কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে কিনা? হলে থাকলে তার তারিখ	সারা দেশের উদ্ভাবনটি বাস্তবায়ন যোগ্য কিনা?	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর।	২০২১-২০২২	“খুলনা বিভাগীয় জাদুঘরে অটিন্টিক ও প্রতিবন্ধী দর্শনাগ্রহীদের জন্য বিশেষ প্রদর্শনী সজ্জাকরণ”	দেশের সংস্কৃতি, ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে অটিন্টিক ও প্রতিবন্ধী দর্শনাগ্রহীদের সেবা প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি	সবার জন্য ইতিহাস ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি প্রতিপাদ্যকে বাস্তব রূপদানের লক্ষ্যে অটিন্টিক ও প্রতিবন্ধী দর্শনাগ্রহীদের জন্য বিশেষ প্রদর্শনী সজ্জাকরণ	জনাব আফরোজা খান মিতা, প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক, খুলনা বিভাগ, খুলনা।	১০০%	এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার	পাইলট কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।	খুলনা বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ের সকল জাদুঘরে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে অবশিষ্ট জাদুঘরসমূহে বাস্তবায়নের কার্যক্রম চলছে।	জনাব মো: আমিরুলজামান, প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, উপপরিচালক (প্রশ্ন:)

Amir

২৭/০৭/২২

মাইনুর রহিম

উপসচিব

উপপরিচালক (প্রশাসন)

প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা



- আমাদের সম্পর্কে
- আঞ্চলিক দপ্তর
- প্রত্নতাত্ত্বিক সাইট
- আইন ও বিধি
- জাদুঘর
- প্রকাশনা
- গ্যালারী
- লাইট এন্ড সাউন্ড
- মুজিব থিম সং
- বিশ্ব ঐতিহ্য ভ্রমণ - বৌদ্ধ
- ই নথি

Text size A A A Color C C C C

ডাটাবেজ সংরক্ষণ



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ডাটাবেজ সংরক্ষণ	২০২২-১০-১০	



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

বিস্তারিত

সচিব

Share with :



১ম কার্যবিবরণী.pdf



১ম ত্রৈমাসিক পত্র.pdf



search



31°C Cloudy

কর্মসম্পাদন সূচক

{১.২.২}

ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত
সেবাসমূহ চালুকৃত।

টেরাকোটা তৈরীর লক্ষ্যে চুল্লি তৈরীর ব্যয় প্রাককলন

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকা
১।	পোড়ামাটি ৩০ বস্তা	১০,০০০/-
২।	মাটির হাড়ি ১টি	১৫০/-
৩।	বাঁশ ৪টি	২,০০০/-
৪।	লাকড়ি, খড়, সোলা	৫,০০০/-
৫।	মাটি লেপার জন্য ৫ বস্তা	১,০০০/-
৬।	বালি ১ বস্তা	৩০০/-
৭।	টেরাকোটার জন্য প্রসেস করা মাটি ১০ টুকরী	৩,০০০/-
৮।	আনুষঙ্গিক	৩,০০০/-
৯।	চুলা তৈরি করার জন্য মিস্ত্রী মুজুরী দৈনিক ১৫০০ X ৩	৪,৫০০/-
১০।	মিস্ত্রী সহযোগী ১০০০ X ৩	৩,০০০/-
১১।	ফ্রেম তৈরির জন্য	৫,০০০/-
১২।	ট্রাক ভাড়া	৫,০০০/-
মোট টাকা		৪১,৯৫০/-

প্রস্তুতকৃত,

৪৫০০

২৪.০৪.২০২৬

(চন্দন কুমার দে)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

প্রকল্প অধিদপ্তর, ঢাকা।

ঢেরাকোটা তৈরীর নিমিত্ত চুল্লি তৈরীর আলোকচিত্র।



কর্মসম্পাদন সূচক

{১.৩.১}

ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি

“প্রদত্ত অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	১৩৫	১৩৫	১৩৫
প্রদত্তসম্পদ সংরক্ষণ শাখা	৯	৩৪	২২	৪১	৯৭	৭০
প্রকৌশল শাখা	০	০	১৫	১০	২৫	২৬
প্রশাসন শাখা	১২	১২	১১২	৮৬	২১০	২১৭
প্রকাশনা শাখা	৮	০	১৩	১৮	৩১	৩১
রসায়ন শাখা	০	১	১	২৩	২৫	২৪
প্রদত্ত অধিদপ্তর	২৯	৪৭	১৬৩	৩১৩	৫২৩	৫০৩


০২.১০.২২

তানিয়া সুলতানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রদত্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

“প্রদত্ত অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

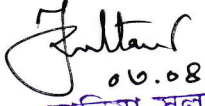
শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	৫৬	৫৬	৫৬
প্রদত্ত সম্পদ সংরক্ষণ শাখা	৯	১৯	১৩	৩৩	৬৫	৫২
প্রকৌশল শাখা	০	১	১১	৪	১৬	১৭
প্রশাসন শাখা	১৪	৬১	৩৬	৭৪	১৭১	১০৫
প্রকাশনা শাখা	০	০	৪	৫	৯	৮
রসায়ন শাখা	০	০	৩	১৭	২০	২২
প্রদত্ত অধিদপ্তর	২৩	৮১	৬৭	১৮৯	৩৩৭	২৬০


 ০১.০১.২৬
তানিয়া সুলতানা
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 প্রদত্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

"প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০৪ জানুয়ারি ২০২৩ - ৩১ মার্চ ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রত্নসম্পদ সংরক্ষণ শাখা	৭	৮	১৯	৪৫	৭২	৬৭
প্রকৌশল শাখা	৩	০	৪	১৫	১৯	১৬
প্রশাসন শাখা	১৫	২০	৬০	৫৬	১৩৬	১১৪
প্রকাশনা শাখা	২	০	৪	১৮	২২	২১
রসায়ন শাখা	০	০	৪	১২	১৬	১৭
অফিসঃ প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	২৭	২৮	৯১	১৪৬	২৬৫	২৩৫

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০৪ জানুয়ারি ২০২৩ - ৩১ মার্চ ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	২৬৫	৫০	৮৪.১৩%

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়্যার


 ০৬.০৪.২০২৬
 তানিয়া সুলতানা
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

"প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রত্নসম্পদ সংরক্ষণ শাখা	৪	১০	৮	৩৩	৫১	৩৮
প্রকৌশল শাখা	০	০	৬	৩	৯	৩
প্রশাসন শাখা	৪	৩০	৫	১৯	৫৪	১৯
প্রকাশনা শাখা	০	০	০	১	১	১
রসায়ন শাখা	০	৩	৩	১৬	২২	১৬
অফিসঃ প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	৮	৪৩	২২	৭২	১৩৭	৭৭

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ এপ্রিল ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	১৩৭	৭৫	৬৪.৬২%

১৩ জুলাই ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার


 ১৬.০৭.২৬
 তানিয়া সুলতানা
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মসম্পাদন সূচক

{১.৪.১}

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/
কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

৭.৪.১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
www.archaeology.gov.bd

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	বিষয়	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	স্বল্প মেয়াদি	মধ্যম মেয়াদি	দীর্ঘ মেয়াদি
১।	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	প্রশাসন শাখা	০১ নভেম্বর ২০২২ হতে ১৫ জুন ২০২৩	০১ জুলাই ২০২৩ হতে ১৫ জুন ২০২৪	০১ নভেম্বর ২০২২ হতে ১৫ জুন ২০২৫
২।	প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন ও অংশগ্রহণ	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন ও অংশগ্রহণ (দেশে/বিদেশে)	প্রশাসন ও প্রকাশনা শাখা	০১ নভেম্বর ২০২২ হতে ১৫ জুন ২০২৩	০১ জুলাই ২০২৩ হতে ১৫ জুন ২০২৪	০১ নভেম্বর ২০২২ হতে ১৫ জুন ২০২৫
৩।	গৃহীত কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম/প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিদর্শন/ মূল্যায়ন	প্রশাসন শাখা		০১ জুলাই ২০২৩ হতে ১৫ জুন ২০২৪	০১ নভেম্বর ২০২২ হতে ১৫ জুন ২০২৫
৪।	প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার সংরক্ষণ/ নেটওয়ার্ক পুনঃস্থাপন	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের হার্ডওয়্যার সংরক্ষণ, নেটওয়ার্ক পুনঃস্থাপন ও সফটওয়্যার সংযোজন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন	ICT তে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা			০১ নভেম্বর ২০২২ হতে ১৫ জুন ২০২৫
৫।	ইতিহাস উপস্থাপন	স্বাবর/ অস্থাবর প্রত্ননিদর্শনসমূহ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সকলের নিকট উপস্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন	ICT তে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা			০১ নভেম্বর ২০২২ হতে ১৫ জুন ২০২৫

৩১/৮/২০২২
মাইনুর রহিম
উপসচিব
উপপরিচালক (প্রশাসন)
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা

কর্মসম্পাদন সূচক

{১.৪.২}

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা
আয়োজন।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd.



বর্তমান বিশ্বে বহুল আলোচিত বিষয়ের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব অন্যতম একটি বিষয়। “৪র্থ শিল্প বিপ্লব হলো আধুনিক স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচলিত উৎপাদন এবং শিল্প ব্যবস্থার স্বয়ংক্রিয়করণের একটি চলমান প্রক্রিয়া”। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবকে ফলপ্রসূ করতে ডিজিটাইজেশনের বিকল্প নেই। সে লক্ষ্যে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য আমাদের প্রস্তুত থাকতে হবে। তথ্যের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ, ইন্টারনেট ও অন্যান্য প্রযুক্তির মধ্যে অব্যাহত যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। প্রতিনিয়ত প্রযুক্তিযন্ত্রগুলো আপডেট করার পাশাপাশি প্রযুক্তির নিরাপত্তা বুঝি আপডেটের মাঝে সমন্বয় সাধনের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪র্থ শিল্পব পুরো জীবন ব্যবস্থাকে প্রবাবিত করবে বলে ধারণা করা হচ্ছে। প্রযুক্তির সংশ্লে মানুশ, প্রকৃতি এবং সমাজের সম্পর্ক বৃহত্তর রূপান্তর করতে পারে। “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন” বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন জনাব রতন চন্দ্র পণ্ডিত, মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা। আলোচক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মো: আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশ্ন:), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা, জনাব মোছা: নাহিদ সুলতানা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া, জনাব আফরোজা খান মিতা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক, খুলনা বিভাগ, খুলনা এবং জনাব মো: এ,কে,এম সাইফুর রহমান, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
(প্রকাশনা শাখা)
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd

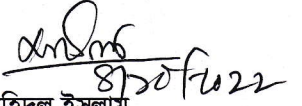


নথি নং- ৪৩.২৩.০০০০.১২১.২৯.০০১.২০.১৫০১

তারিখ: ১৯ আশ্বিন, ১৪২৯ বাং
০৪ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি:

বিষয়ঃ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ বিষয়ক কর্মশালা।

আগামী ১০ অক্টোবর, ২০২২খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকায় পাহাড়পুর বৌদ্ধ বিহারের সেমিনার হলে “চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক কর্মশালা” আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় অধিদপ্তরের বিভিন্ন খেতের কর্মচারীদের যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য যথানির্দেশ অনুরোধ করা হলো।


মো: মহিদুল ইসলাম

সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)

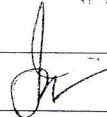
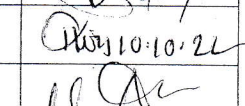
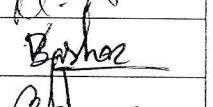
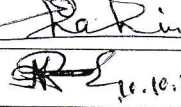
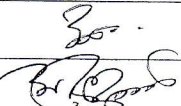
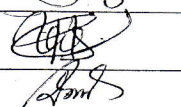
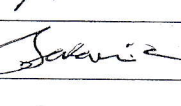
প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মাইনুর রহিম, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব মো: আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জনাব আফরোজা খান মিতা, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৪. ড. মোছা: নাহিদ সুলতানা, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।
৫. জনাব মো: লিয়াকত আলী, উপপরিচালক (রসায়ন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. জনাব এ. কে.এম. সাইফুর রহমান, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।
৭. জনাব মো: মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব মো: গোলাম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৯. জনাব হালিমা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. জনাব খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. জনাব মো: খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. জনাব হাসিবুল হাসান সুমি, কাস্টোডিয়ান, ময়নামতি জাদুঘর, কুমিল্লা।
১৪. জনাব মো: যায়েদ, কাস্টোডিয়ান, বাগেরহাট জাদুঘর, বাগেরহাট।
১৫. জনাব মো: ফজলুল করিম, কাস্টোডিয়ান, পাহাড়পুর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, নওগাঁ।

প্রশাসনিক অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিত

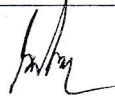
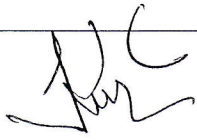
কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

তারিখ: ১০/১০/২০২২ খ্রি:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো: আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশাসনিক), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২.	জনাব মো: লিয়াকত আলী, উপপরিচালক (রসায়ন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩.	জনাব মো: গোলাম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।	
৪.	জনাব হালিমা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	
৫.	জনাব খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬.	জনাব মো: খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৭.	জনাব হাসিবুল হাসান সুমি, কাস্টোডিয়ান, ময়নামতি জাদুঘর, কুমিল্লা।	
৮.	জনাব মো: যায়েদ, কাস্টোডিয়ান, বাগেরহাট জাদুঘর, বাগেরহাট।	
৯.	জনাব মো: ফজলুল করিম, কাস্টোডিয়ান, পাহাড়পুর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, নওগাঁ।	
১০.	জনাব রাজিয়া সুলতানা, কাস্টোডিয়ান, মহাস্থান জাদুঘর, বগুড়া।	
১১.	জনাব মো: শাহীন আলম, ফিল্ড অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	
১২.	জনাব আল আমীন, কাস্টোডিয়ান, রবীন্দ্র স্মৃতি জাদুঘর, কুষ্টিয়া।	
১৩.	মো: খলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।	
১৪.	জনাব মো: মুরাদ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।	
১৫.	জনাব মো: ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৬.	জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র দাস, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	
১৭.	জনাব মো: জাকারিয়া, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	
২৮.	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ বিষয়ক কর্মশালা পরিচালনাকারীগণের
উপস্থিতির হাজিরা:

তারিখ: ১০/১০/২০২২ খ্রি: , সকাল-০৯.০০ ঘটিকা

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দায়িত্ব	স্বাক্ষর
১.	জনাব রতন চন্দ্র পণ্ডিত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	
২.	জনাব আফরোজা খান মিতা আঞ্চলিক পরিচালক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা বিভাগ, খুলনা	আলোচক	
৩.	ড. মোছা: নাহিদ সুলতানা আঞ্চলিক পরিচালক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া	আলোচক	
৪.	জনাব এ. কে.এম. সাইফুর রহমান আঞ্চলিক পরিচালক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা	আলোচক	
৫.	জনাব মাইনুর রহিম উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	সঞ্চালক	
৬.	জনাব মো: মহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	র‍্যাপোর্টিয়ার	
৭.	জনাব তানিয়া সুলতানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	র‍্যাপোর্টিয়ার	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd

নথি নম্বর-৪৩.২৩.০০০০.১২১.২৯.০০১.২০. ৮২৪

তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: 'চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়' বিষয়ক সেমিনারে অংশগ্রহণ।

আগামী ১৫ মে, ২০২৩ সকাল ১০.৩০ টায় অধিদপ্তরের সেমিনার হলে 'চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়' বিষয়ক সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অধিদপ্তরের বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের যথাসময়ে সরাসরি (প্রধান কার্যালয় ও ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়) ও অনলাইনে (Zoom Meeting ID 2050075983 Passcode 1234) অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(রাখী রায়) ১১/৫/২৩
উপপরিচালক (প্রকাশনা)
ফোন: ০২-৪১০২৪৬৫৪

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মাইনুর রহিম, উপপরিচালক (প্রশাসন), উপসচিব, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (আলোচক হিসেবে অংশগ্রহণ করবেন)।
২. জনাব খন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. ড. মোঃ আতাউর রহমান, উপপরিচালক -কাম-কীপার, চট্টগ্রাম জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৪. জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব আফরোজা খান মিতা, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৬. ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।
৭. জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব লাভলী ইয়াসমিন, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৯. জনাব এ কে এম সাইফুর রহমান, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।
১০. ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।
১১. জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (সঞ্চালকের দায়িত্ব পালন করবেন)।
১২. জনাব মোঃ গোলাম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১৩. জনাব মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. জনাব হালিমা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ গোলাম হুরোয়ার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. জনাব খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ হাসিবুল হাসান সুমি, কাস্টোডিয়ান, ময়নামতি জাদুঘর, কুমিল্লা।
২০. জনাব মোঃ আবু সাঈদ ইনাম তানভীরুল, কাস্টোডিয়ান, রবীন্দ্র কাছারিবাড়ি, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।
২১. জনাব মোঃ যায়েদ, কাস্টোডিয়ান, বাগেরহাট জাদুঘর, বাগেরহাট।
২২. জনাব রাজিয়া সুলতানা, কাস্টোডিয়ান, মহাস্থান জাদুঘর, বগুড়া।

২৩. জনাব মুহাম্মদ ফজলুল করিম, কাস্টোডিয়ান, পাহাড়পুর জাদুঘর, নওগাঁ।
২৪. জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, ফিল্ড অফিসার, সংযুক্ত ময়মনসিংহ জাদুঘর, ময়মনসিংহ।
২৫. জনাব মোঃ শাহীন আলম, ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।
২৬. জনাব মোঃ আলামিন, কাস্টোডিয়ান, শিলাইদহ রবীন্দ্র কুঠিবাড়ি, কুষ্টিয়া।
২৭. জনাব হাবিবুর রহমান, কাস্টোডিয়ান, তাজহাট জমিদার বাড়ি, রংপুর।
২৮. জনাব আইরিন পারভীন, কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত খুলনা বিভাগীয় জাদুঘর, খুলনা।
২৯. জনাব মোঃ মুখলেছুর রহমান ভূঞা, কাস্টোডিয়ান, লালবাগ দুর্গ ও জাদুঘর, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃখলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।
৩২. জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ জাকারিয়া, উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩৪. জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র দাস, উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।
৩৫. জনাব হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৭. জনাব এম.এ. মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৮. জনাব শাওলী তালুকদার, সহকারী কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত রানী ভবানী রাজপ্রাসাদ, নাটোর।
৩৯. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত কান্তনগর জাদুঘর, দিনাজপুর।
৪০. জনাব এস এম হাসনাত বিন ইসলাম, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।
৪১. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত এম এম দত্তবাড়ি, যশোর।
৪২. জনাব মোঃ ওমর ফারুক, সহকারী কাস্টোডিয়ান, পুঠিয়া রাজবারি, রাজশাহী।
৪৩. জনাব মোঃ সিয়াম চৌধুরী, সহকারী কাস্টোডিয়ান, পানাম নগর, নারায়নগঞ্জ।
৪৪. জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, গবেষণা সহকারী, চট্টগ্রাম জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৪৫. জনাব লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৪৬. জনাব নূর মোহাম্মাদ, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, সংযুক্ত ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৪৭. জনাব মোঃ দবির হোসেন, সহকারী কাস্টোডিয়ান, রবীন্দ্র স্মৃতি ভবন, দক্ষিণডিহি, খুলনা।
৪৮. জনাব মোঃ তানজিলুর রহমান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, লালবাগ দুর্গ ও জাদুঘর, ঢাকা।
৪৯. জনাব আরিফুর রহমান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর, বরিশাল।
৫০. জনাব মুহাম্মদ নিয়াজ মাখদুম, গবেষণা সহকারী, সংযুক্ত প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫১. জনাব মোঃ শিহাব হোসেন (শিমুল), গবেষণা সহকারী, সংযুক্ত কান্তনগর জাদুঘর, দিনাজপুর।
৫২. জনাব মোঃ ফরিদ মোল্যা, প্রধান হিসাব রক্ষক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (সেমিনার সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৫৩. জনাব মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৪. জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৫. জনাব মেহেরুন্নেছা কনা, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৬. জনাব মিনজুমা খাতুন, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৭. জনাব মোঃ লোকমান হোসেন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (পি.এ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৮. জনাব এম.এ. হামিদ খাঁন, গ্রন্থাগারিক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (সেমিনার সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৫৯. জনাব সোমেন কর্মকার, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (সেমিনার সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন)।

বিতরণ:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
২. অফিস কপি।

১৫ মে, ২০২৩ প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত “চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ক সেমিনারে উপস্থিত বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের হাজিরাঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব খন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	A
২.	ড. মোঃ আতাউর রহমান, উপপরিচালক -কাম-কীপার, চট্টগ্রাম জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	
৩.	জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪.	জনাব আফরোজা খান মিতা, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	
৫.	ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।	
৬.	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৭.	জনাব লাভলী ইয়াসমিন, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।	
৮.	জনাব এ কে এম সাইফুর রহমান, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	
৯.	ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।	
১০.	জনাব মোঃ গোলাম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।	
১১.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১২.	জনাব হালিমা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	
১৩.	জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৪.	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৫.	জনাব মোঃ গোলাম হরোয়ার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৬.	জনাব খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৭.	জনাব মোঃ হাসিবুল হাসান সুমি, কাস্টোডিয়ান, ময়নামতি জাদুঘর, কুমিল্লা।	
১৮.	জনাব মোঃ আবু সাঈদ ইনাম তানভীরুল, কাস্টোডিয়ান, রবীন্দ্র কাছারিবাড়ি, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।	
১৯.	জনাব মোঃ য়ায়েদ, কাস্টোডিয়ান, বাগেরহাট জাদুঘর, বাগেরহাট।	
২০.	জনাব রাজিয়া সুলতানা, কাস্টোডিয়ান, মহাস্থান জাদুঘর, বগুড়া।	
২১.	জনাব মুহাম্মদ ফজলুল করিম, কাস্টোডিয়ান, পাহাড়পুর জাদুঘর, নওগাঁ।	
২২.	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, ফিল্ড অফিসার, সংযুক্ত ময়মনসিংহ জাদুঘর, ময়মনসিংহ।	
২৩.	জনাব মোঃ শাহীন আলম, ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	
২৪.	জনাব মোঃ আলামিন, কাস্টোডিয়ান, শিলাইদহ রবীন্দ্র কুঠিবাড়ি, কুষ্টিয়া।	
২৫.	জনাব আইরিন পারভীন, কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত খুলনা বিভাগীয় জাদুঘর, খুলনা।	
২৬.	জনাব মোঃ মুখলেছুর রহমান ভূঞা, কাস্টোডিয়ান, লালবাগ দুর্গ ও জাদুঘর, ঢাকা।	
২৭.	জনাব হাবিবুর রহমান, কাস্টোডিয়ান, তাজহাট জমিদার বাড়ি, রংপুর।	
২৮.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	

২৯.	জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।	এনামুল হক
৩০.	জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৩১.	জনাব মোঃ জাকারিয়া, উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।	A
৩২.	জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র দাস, উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	এনামুল হক
৩৩.	জনাব হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	A
৩৪.	জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৩৫.	জনাব এম.এ মামান, প্রধান আলোকচিত্রকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৩৬.	জনাব শাওলী তালুকদার, সহকারী কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত রানী ভবানী রাজপ্রাসাদ, নাটোর।	এনামুল হক
৩৭.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত কান্তনগর জাদুঘর, দিনাজপুর।	এনামুল হক
৩৮.	জনাব এস এম হাসনাত বিন ইসলাম, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া।	এনামুল হক
৩৯.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, সংযুক্ত এম এম দত্তবাড়ি, যশোর।	এনামুল হক
৪০.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক, সহকারী কাস্টোডিয়ান, পুঠিয়া রাজবারি, রাজশাহী।	এনামুল হক
৪১.	জনাব মোঃ সিয়াম চৌধুরী, সহকারী কাস্টোডিয়ান, পানাম নগর, নারায়নগঞ্জ।	এনামুল হক
৪২.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, গবেষণা সহকারী, চট্টগ্রাম জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	এনামুল হক
৪৩.	জনাব নূর মোহাম্মাদ, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, সংযুক্ত ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	এনামুল হক
৪৪.	জনাব মোঃ দবির হোসেন, সহকারী কাস্টোডিয়ান, রবীন্দ্র স্মৃতি ভবন, দক্ষিণডিহি, খুলনা।	এনামুল হক
৪৫.	জনাব মোঃ তানজিলুর রহমান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, লালবাগ দুর্গ ও জাদুঘর, ঢাকা।	এনামুল হক
৪৬.	জনাব আরিফুর রহমান, সহকারী কাস্টোডিয়ান, বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর, বরিশাল।	A
৪৭.	জনাব মুহাম্মদ নিয়াজ মাখদুম, গবেষণা সহকারী, সংযুক্ত প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	A-2
৪৮.	জনাব মোঃ শিহাব হোসেন (শিমুল), গবেষণা সহকারী, সংযুক্ত কান্তনগর জাদুঘর, দিনাজপুর।	এনামুল হক
৪৯.	জনাব মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৫০.	জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৫১.	জনাব মেহেরুন্নেছা কনা, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৫২.	জনাব মিনজুমা খাতুন, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৫৩.	জনাব মোঃ লোকমান হোসেন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (পি.এ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	এনামুল হক
৫৪.	মোঃ দৌর আলম হুসেন	Himel
৫৫.	ড্রিমাটিক ২ক	ড্রিমাটিক ২ক
৫৬.	মোঃ আব্দুল হক	আব্দুল হক
৫৭.	মোঃ দাশরথী দেবদাস	দাশরথী দেবদাস
৫৮.	মোঃ দাশরথী দেবদাস	দাশরথী দেবদাস

৫৯.	মো: আমির হুসাইন, আলোচক মুদ্রাক্ষর	Rahon
৬০.	মো: ইমাম হুসাইন,	ইমাম
৬১.	মো: আমির হুসাইন	Amir
৬২.	মো: মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৬৩.	মোহাম্মদ আমির, মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৬৪.	মোহাম্মদ হুসাইন, মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৬৫.	মোহাম্মদ আমির	Amir
৬৬.	মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৬৭.	মো: মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৬৮.	মোহাম্মদ হুসাইন হুসাইন	Muhammad
৬৯.	মোহাম্মদ হুসাইন হুসাইন	Muhammad
৭০.	মোহাম্মদ হুসাইন হুসাইন	Muhammad
৭১.	C. মাসুম	Masum
৭২.	মোহাম্মদ হুসাইন: মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৭৩.	মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৭৪.	মো: মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad
৭৫.	মো: মোহাম্মদ হুসাইন	Muhammad

১৫ মে, ২০২৩ প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত “চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়”

বিষয়ক সেমিনারে অংশগ্রহণকারীদের অনলাইন হাজিরা :

SL N.	Name
১	Hasibul Hasan Sumi# Custodian# Mainamati
২	Halima Afroj Panna
৩	Biddut Das
৪	absiddique
৫	Md.Hasanuzzaman
৬	Md. Abusaid Inam Tanvirul# Custodian
৭	Murad Hossain_AAE# RD Office#Bogura
৮	Md.Tanzilur Rahman
৯	Golam Fardaush
১০	S. M Hasanat Bin Islam# Research Assistant
১১	Md Dabir Hossain (Assistant Custodian) (Md Dabir Hossain (Assistant Custodian))
১২	Rajia Sultana
১৩	Habibur Rahman
১৪	Muhammad Jayed# Custodian
১৫	Muhammad Fazlul Karim
১৬	Md. Shahin Alam-FO-DoA-Cumilla
১৭	Nur Muhammad
১৮	Sabina Easmin# field officer
১৯	Mukhlesur Rahman
২০	Shawli talukdar
২১	OMAR FARUQ
২২	Ayreen parvin# custodian
২৩	Al amin Custodian (Al amin Field Officer)
২৪	Md. Hafizur Rahman
২৫	Shihab Hossin(AC)
২৬	Shiam AC.panam
২৭	Dr. Ahmed Abdullah

কর্মসম্পাদন সূচক

{২.১.১}

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা



প্রত্নতত্ত্ব ভবন, এফ-৪/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.archaeology.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৬.০০২.২২.৯২৩

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম " তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ" অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ” অনুযায়ী অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন।



১৩-১০-২০২২

রতন চন্দ্র পন্ডিত

মহাপরিচালক

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ফোন: +৮৮০২৪১০২৪৬৫০

ফ্যাক্স: +৮৮০২৪১০২৪৬৫১

ইমেইল:

darchaeologybd@yahoo.com

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, অনুষ্ঠান শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন।

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হালনাগাদকৃত।

[illegible]

তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকৃত



প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আমাদের মন্ত্রক](#)
[প্রত্নতাত্ত্বিক সাইট](#)
[আইন ও বিধি](#)
[আমাদের](#)
[প্রকাশনা](#)
[গallerী](#)
[আইন তত্ত্ব সাইট](#)

[সুবিধা বিম সহ](#)
[বিশ্ব ঐতিহ্য অঞ্চল - বোম্ব](#)
[ই নথি](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#)
Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

[Home](#)

শুক্রবার, ১৫ জানুয়ারি ২০২৩

তথ্য অধিকার আইন/বিধি/প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়
১।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯
২।	তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯
৩।	তথ্য সংরক্ষণ ও কন্ট্রোলিং প্রবিধিমালা, ২০১০
৪।	তথ্য প্রকাশ ও প্রচার প্রবিধিমালা, ২০১০

তথ্য অধিকার সম্পর্কিত প্রতিবেদন

ক্রম	প্রতিবেদন
১।	১ম বৈমাসিক ২০২১-২০২২
২।	২য় বৈমাসিক ২০২১-২০২২
৩।	৩য় বৈমাসিক ২০২১-২০২২
৪।	৪র্থ বৈমাসিক ২০২১-২০২২

Share with :

[f](#)
[t](#)

আপনীর প্রতিনিধিত্ব



আবদুল কে এম হাসিন, এমপি

মন্ত্রিত্ব

সচিব



মোঃ আব্দুল মালেক

মন্ত্রিত্ব

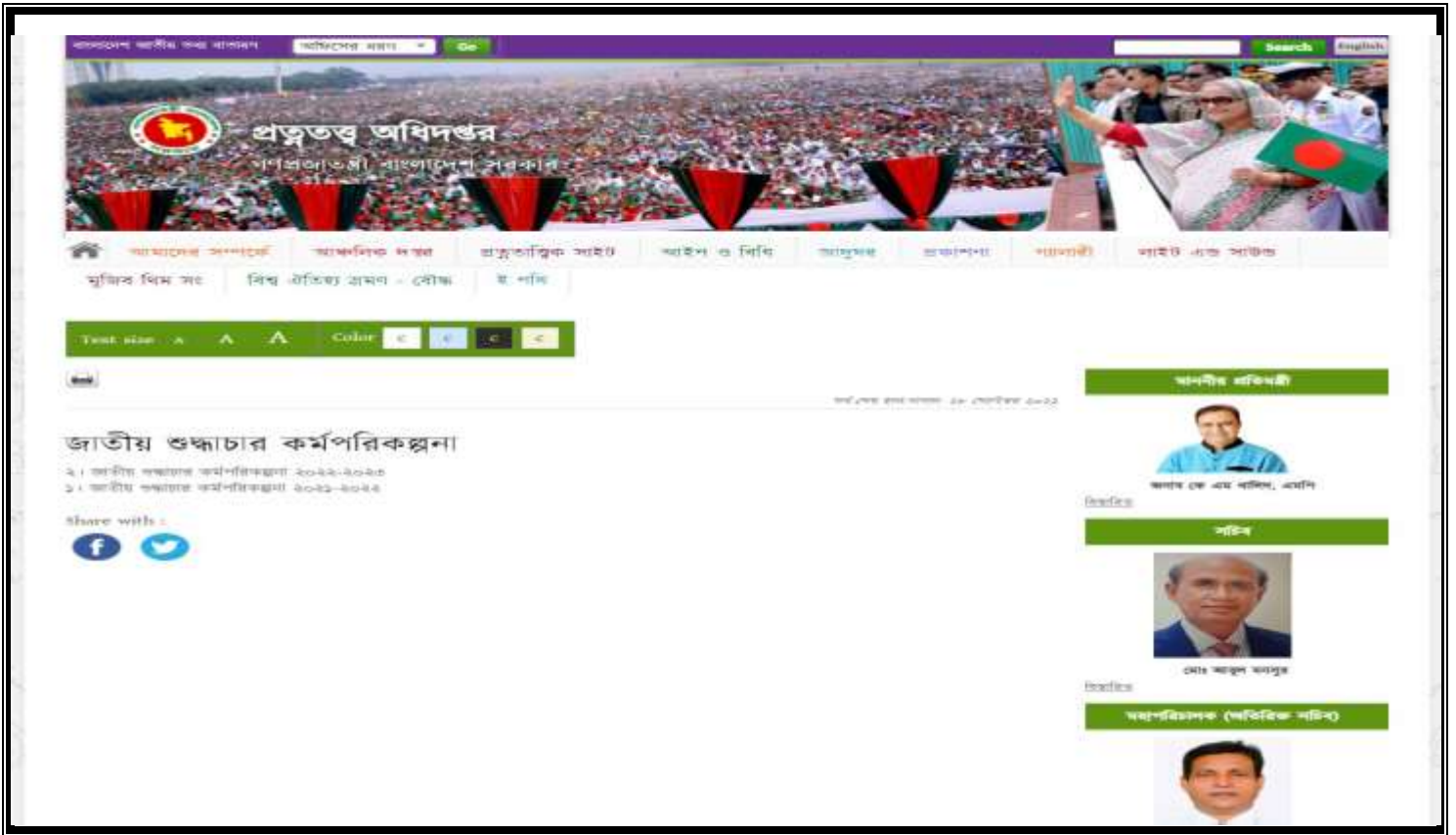
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)



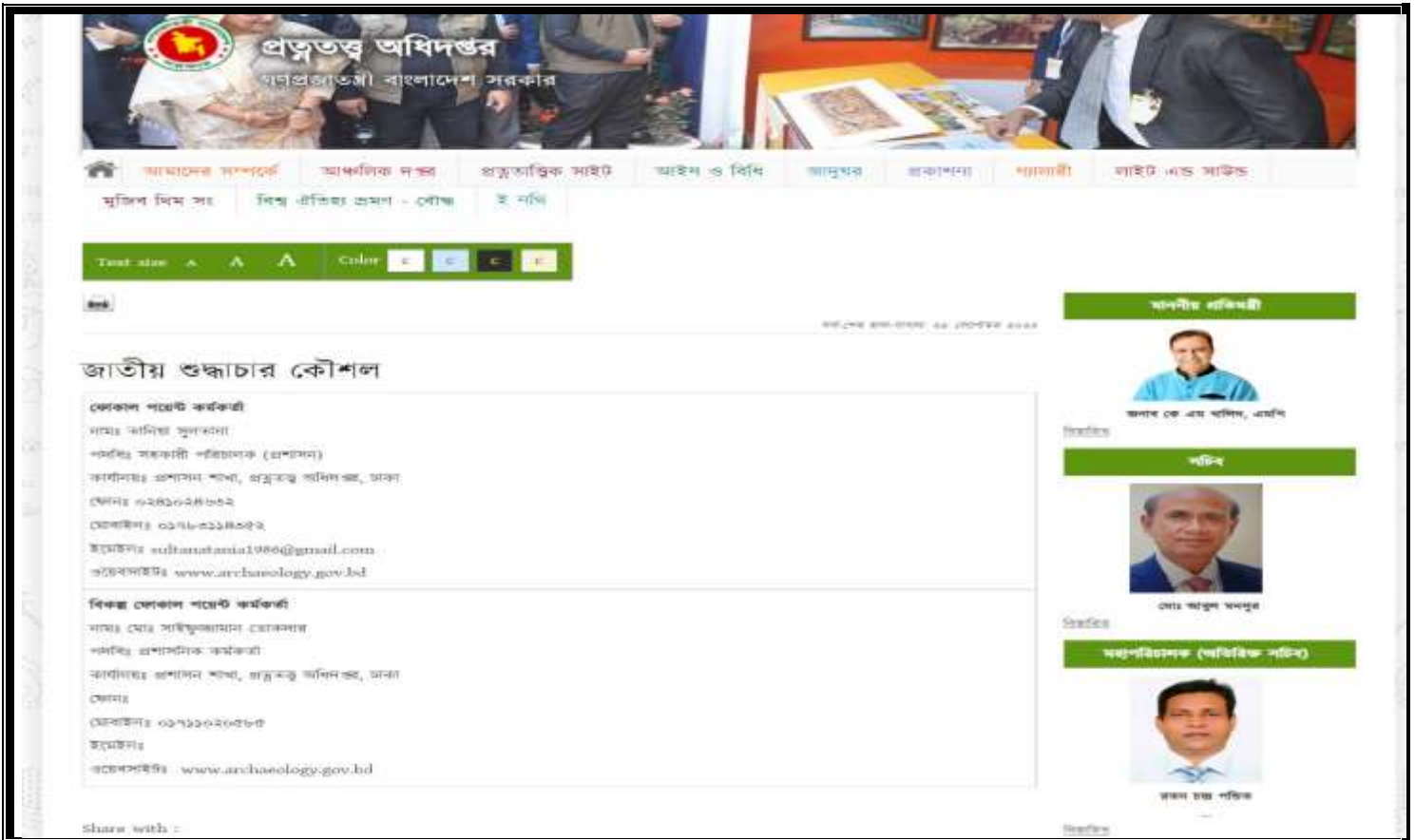
মুহাম্মদ মাসুদ হোসেন

মন্ত্রিত্ব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হালনাগাদকৃত



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম: **আনিসা সুলতানা**

পদবি: **সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)**

কার্যালয়: **প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা**

ফোন: **০২৪১০২৪০৫২**

মোবাইল: **০১৭৮৫১৪০৫২**

ইমেইল: **sultana1986@gmail.com**

ওয়েবসাইট: **www.archaeology.gov.bd**

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম: **মোঃ সাইফুল্লাহমান হোসেন**

পদবি: **প্রশাসনিক কর্মকর্তা**

কার্যালয়: **প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা**

ফোন: **০২৭১০২০৫৮৫**

ইমেইল: **www.archaeology.gov.bd**

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।

বাংলাদেশ জাতীয় কক্স কর্তৃপক্ষ
আইসিএসএর মন্ত্রণা
Search English



প্রদত্ত অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[আমাদের সম্পর্কে](#) |
 [আঞ্চলিক দপ্তর](#) |
 [প্রত্যাহ্বিতিক সাইট](#) |
 [আইন ও বিধি](#) |
 [আবস্থান](#) |
 [প্রকাশনা](#) |
 [গ্যামারী](#) |
 [হাইট নেভ সাইট](#)

[মুজিব থিম সহ](#) |
 [বিশ্ব ঐতিহ্য হ্রদয় - বোর্ড](#) |
 [ই লবি](#)

Text size : A A A Color :
 A
B
C
D

আইসিএসএর প্রথম সভায় প্রধান অতিথির বক্তব্য

প্রদত্ত অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। জাতীয় অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়
- ২। আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও মহাস্থানগড় বিভাগ
- ৩। খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ
- ৪। আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী ও বাগপুর বিভাগ
- ৫। আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও ফরিদপুর বিভাগ

Share with :

মাননীয় পরিচালক


 জনাব কে এম হাসিন, এফএম
নির্বাহিত

পরিচালক


 মোঃ আব্দুল মদনুর
নির্বাহিত

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত পদ)



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত।

বাংলাদেশ প্রাচীনত্ব অধিদপ্তর

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে | আঞ্চলিক সংস্থা | প্রত্নতাত্ত্বিক সাইট | আইন ও বিধি | জাদুঘর | প্রকাশনা | খোঁজাখোঁজ | লাইট এন্ড সাউন্ড

ঘূর্ণিত ছবি সহ | বিশ্ব ঐতিহ্য উন্নয়ন - বোর্ড | ই নথি

Font size: A A A Color: C C C C

১০৮৫

সর্বশেষ আপডেট: ২৬-মে-২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নির্দেশিকা/পরিপত্র/টিম

ক্রম	বিষয়
৪।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি টিম ২০২২-২৩
৫।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি রপায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩
২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি টিম ২০২১-২২
২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি রপায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২

Share with:

f t

অভিযোগ প্রতিকার সেবা বক্স হালনাগাদকৃত।

The screenshot shows the official website of the Archaeology Department, Government of Bangladesh. The header features the department's logo and name in Bengali. Below the header, there is a navigation menu with links to 'Home', 'About Us', 'Services', 'Contact Us', and 'Feedback'. The main content area displays the title 'অভিযোগ প্রতিকার সেবা বক্স হালনাগাদকৃত।' (Complaint Redressal Service Box Updated). Below this, there is a list of updates or news items. On the right side, there is a sidebar with a section titled 'মাননীয় পরিচালক' (Honorable Director) and a photo of the Director, along with a section titled 'সচিব' (Secretary) and a photo of the Secretary. The footer contains contact information and social media links.

অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম হালনাগাদকৃত।

The screenshot shows the official website of the Archaeology Department, Government of Bangladesh. The header features the department's logo and name in Bengali. Below the header, there is a navigation menu with links to 'Home', 'About Us', 'Services', 'Contact Us', and 'Feedback'. The main content area displays the title 'অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম হালনাগাদকৃত।' (Innovation Team of the Department Updated). Below this, there is a list of updates or news items. On the right side, there is a sidebar with a section titled 'মাননীয় পরিচালক' (Honorable Director) and a photo of the Director, along with a section titled 'সচিব' (Secretary) and a photo of the Secretary. The footer contains contact information and social media links.

ক্র.	নাম ও পদবী	ইনোভেশন টিমের সদস্য	যোগাযোগের ই-মেইল
১.	মো: আমিনুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশা) ও সংরক্ষণ	ইনোভেশন অফিসার	যোগাযোগ-০১৭১২-১৭৬০১০ ই-মেইল- ed_antiquity@archaeology.gov.bd
২.	মো: লিয়াকত আলী প্রকৌশলিক রসায়নবিদ	সদস্য	যোগাযোগ-০১৭১২-৪৪৩৮৮৬ ই-মেইল- laquatarchemist@gmail.com
৩.	মো: মহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)	সদস্য	যোগাযোগ-০১৭১২-৪৪৩৮৮৬ ই-মেইল- mohidulislam_nilton1977@gmail.com

--



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা



প্রত্নতত্ত্ব ভবন, এফ-৪/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.archaeology.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৭.২২.১০২৩

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম " তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ" অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ” অনুযায়ী অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৯-১২-২০২২

চন্দন কুমার দে

মহাপরিচালক

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ফোন: +৮৮০২৪১০২৪৬৫০

ফ্যাক্স: +৮৮০২৪১০২৪৬৫১

ইমেইল:

darchaeologybd@yahoo.com

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, অনুষ্ঠান শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-
ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন।

প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মকর্তাদের তথ্য হালনাগাদকরণ, তারিখ-১৩ নভেম্বর, ২০২২।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube, Facebook, Twitter, LinkedIn, Messenger, Email, Print, Share

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরে সদা যোগদানকৃত মহাপরিচালক জনাব চন্দন কুমার দে (অতিরিক্ত সচিব) এর দায়িত্ব গ্রহণ

১৩ নভেম্বর ২০২২

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর সদা যোগদানকৃত মহাপরিচালক জনাব চন্দন কুমার দে (অতিরিক্ত সচিব) এর দায়িত্ব গ্রহণ। বিদ্যায় মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব মল্লিক আলম (অতিরিক্ত সচিব) চুল দিয়ে তাঁকে স্বাগত জানান এবং তাঁর কাছে দায়িত্ব হস্তান্তর করেন। এ সময় প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

জনাব কে এম খালিদ, এম

নির্বাহিত

সচিব

জনাব মোঃ আবুল মনসুর

নির্বাহিত

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

HONBLE PRIME MINISTER OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

YouTube, Facebook, Twitter, LinkedIn, Messenger, Email, Print, Share

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে শাখা)

মহাপরিচালক

ক্রম	নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
১	জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

প্রশাসন শাখা

ক্রম	নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
১	জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

১

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

২

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

১

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

২

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

১

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

২

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

৩

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

৪

নাম	পদবী	অধিদপ্তর	ইমেইল	ডাউনলোড	বোর্ড
জনাব মোঃ আবুল মনসুর	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর	director_general@archaeology.gov.bd	১৩ নভেম্বর ২০২২	১৩ নভেম্বর ২০২২

১		নাম পদবী অধিস ইমেইল	শাজী ইয়াসমিন উপপরিচালক (প্রকাশনা) প্রবৃত্তি অধিকার yasminovely70@yahoo.com	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১০৪০৪০ ০৪০ +৮৮০-১৭০০১৬৭০১
২		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ আব্দুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) প্রকাশনা শাখা, প্রবৃত্তি অধিকার mohidulislam1977@gmail.com	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১০৪১১৭ ০৪১ +৮৮০-১৭০০১৬৭০১০
৩		নাম পদবী অধিস ইমেইল	লিলি আর চৌধুরী পরিচালক প্রবৃত্তি অধিকার lilychoudhury667@gmail.com	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	০৪১ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০

প্রকাশনা শাখা

১		নাম পদবী অধিস ইমেইল	শেখর জামিল করিম প্রবৃত্তি প্রকৌশলী প্রবৃত্তি অধিকার chief_engineer@archaeology.gov.bd	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১১০০৭৭ ০১১ +৮৮০-১৭০০১৬৭০১০৭
২		নাম পদবী অধিস ইমেইল	শুভেন্দু মন্ডল সহকারী প্রকৌশলী প্রবৃত্তি অধিকার suman21_buet@hotmail.com	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১০৪০৪০৭ ০১১ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৩		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ রশিদুল করিম সহকারী প্রকৌশলী প্রবৃত্তি অধিকার rashedulkarim16@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭

৪		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ ইশ্রাহ হোসেন প্রকৌশলী প্রবৃত্তি অধিকার eleus.doa@gmail.com	Download Vcard ইউআরএল মেইল	০১৪ +৮৮০-১৭১০৪১০৪০
৫		নাম পদবী অধিস ইমেইল	হাসান তানজিম উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) প্রবৃত্তি অধিকার hassantanzeem.wub@gmail.com	Download Vcard ইউআরএল মেইল	০১৪ +৮৮০-১৭১০৪১০৪০

রসায়ন শাখা

১		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ শাইমুন হোসেন প্রবৃত্তি রসায়নবিদ প্রবৃত্তি অধিকার arch_chimist@archaeology.gov.bd	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১০৪০৪০১ ০১০ +৮৮০-১৭০০১৬৭০১০৭
২		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ মাহসুদ হোসেন সহকারী প্রবৃত্তি রসায়নবিদ প্রবৃত্তি অধিকার mahossainch@yahoo.com	Download Vcard ইউআরএল মেইল	০১৪ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭

আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা

১		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ রশিদুল করিম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা rd_dhaka@archaeology.gov.bd	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১১০০৭৭ ০১৪ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
---	--	------------------------------	--	--	---

১		নাম পদবী অধিস ইমেইল	পান্না গনি সহকারী পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা panna.goni1@gmail.com	Download Vcard ইউআরএল মেইল	০১৩ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
২		নাম পদবী অধিস ইমেইল	সাবিনা ইসলাম সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ জাদুঘর, শশীল, ময়মনসিংহ (সংস্কৃতি) sabina201985@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৩		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ শহিদুল করিম কলেজিয়ান লালবাগান জাদুঘর, লালবাগান, ঢাকা shayedul@yahoo.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৪		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ সাঈদ হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা sae.doa.dhaka@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৫		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ তানবীরুল করিম সহকারী কলেজিয়ান লালবাগান জাদুঘর, লালবাগান, ঢাকা tanvirul21@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৬		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মুহঃ নূরুল হোসেন পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা nurulhossain59181@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭

১		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ রশিদুল করিম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা rd_khulna@archaeology.gov.bd	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১০৪০৪০১ ০১৩ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
২		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ ফারিদুল করিম সহকারী পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা faridul1977@gmail.com	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১০৪০৪০১ ০১৩ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৩		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ জায়েদুল করিম কলেজিয়ান বাসোবাস জাদুঘর, বাসোবাস jayedul@gmail.com	Download Vcard ফোন (অফিস) ইউআরএল মেইল	+৮৮০-১৪১০৪০৪০১ ০১৩ +৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৪		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ আলমিন্দুয়ান কলেজিয়ান বরীল কুটি বাড়ি, শিল্পাঙ্গন, কুটিয়া alaminduan@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৫		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ আইরিন হোসেন কলেজিয়ান এম.এম. দরবার, কেশবপুর, যশোর ayreen07@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭
৬		নাম পদবী অধিস ইমেইল	মোঃ মুরাদ হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, ঢাকা muradhossain.ami@gmail.com	Download Vcard মেইল	+৮৮০-১৭১০৭৭০১০৭

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সেবা বক্স, অনিক ও আপিল কর্মকর্তা এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ, তারিখ- ০১ অক্টোবর, ২০২২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১১ অক্টোবর ২০২২

কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম: সুলতানা সুজানা

পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যালয়: প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ০২৪১০২৪০২

মোবাইল: ০১৭৩০১৪০২

ইমেইল: sultanania1986@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.archaeology.gov.bd

বিকল্প কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম: মোঃ সাইফুল হামিদ খোরসার

পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা

কার্যালয়: প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন:

মোবাইল: ০১৭১১০২০৮৮৫

ইমেইল:

ওয়েবসাইট: www.archaeology.gov.bd

কনটাক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube 10K

গোপনীয় সারসংক্ষেপ তালিকা

পোপুলার

জাতীয় দিন

25°C

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম: সুলতানা সুজানা

পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যালয়: প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ০২৪১০২৪০২

মোবাইল: ০১৭৩০১৪০২

ইমেইল: sultanania1986@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.archaeology.gov.bd

বিকল্প কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা

নাম: মোঃ সাইফুল হামিদ খোরসার

পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা

কার্যালয়: প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন:

মোবাইল: ০১৭১১০২০৮৮৫

ইমেইল: mahossainch@yahoo.com

ওয়েবসাইট: www.archaeology.gov.bd

পরিচালক কর্মকর্তা

কনটাক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube 10K

গোপনীয় সারসংক্ষেপ তালিকা

পোপুলার

জাতীয় দিন

25°C

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১১ অক্টোবর ২০২২

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

নাম: মোঃ আব্দুল হোসেন

পদবি: সহকারী প্রত্নতত্ত্বিক কন্সার্নেটর

কার্যালয়: রসায়ন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

ফোন:

মোবাইল: ০১৭২৬৬৭৭২০

ইমেইল: mahossainch@yahoo.com

ওয়েবসাইট: www.archaeology.gov.bd

বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

নাম: সুলতানা সুজানা

পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যালয়: প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

ফোন: ০২৪১০২৪০২

মোবাইল: ০১৭৩০১৪০২

ইমেইল: sultanania1986@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.archaeology.gov.bd

আপীল কর্মকর্তা

নাম: জামান মোঃ আব্দুল হামিদ

পদবি: মুখ্যমন্ত্রী (অনুষ্ঠান)

কার্যালয়: অনুষ্ঠান শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ফোন: ০২-৯৫৫৫১৮৭ (অফিস)

মোবাইল: ০১৭১১০২০৮৮৫

24°C

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম	মোঃ আব্দুল হোসেন	ঠিকানা	রসায়ন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাগা নগর, ঢাকা- ১২০৭
পদবি	সহকারী প্রত্নতত্ত্বিক কন্সার্নেটর		
ফোন			
মোবাইল	+৮৮০-১৭২৬৬৭৭২০		
ই-মেইল	mahossainch@yahoo.com		

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম	সুলতানা সুজানা	ঠিকানা	রসায়ন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাগা নগর, ঢাকা- ১২০৭
পদবি	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		
ফোন	+৮৮০-২-৪১০২৪০২		
মোবাইল	+৮৮০-১৭৩০১৪০২		
ই-মেইল	sultanania1986@gmail.com		

আপীল কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম	মোঃ জামান মোঃ আব্দুল হামিদ	ঠিকানা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ১১তম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
পদবি	মুখ্যমন্ত্রী (অনুষ্ঠান)		
ফোন	+৮৮০-২-৯৫৫৫১৮৭		
মোবাইল	+৮৮০-১৭১১০২০৮৮৫		
ই-মেইল	jamunathan@moca.gov.bd		

24°C Haze

ইনোভেশন টিম ও ইনোভেশন ধারণা / কার্যক্রমের তালিকা হালনাগাদকরণ,
তারিখ- ০১ অক্টোবর, ২০২২।

[illegible][illegible]

বাংলাদেশ জাতীয় তত্ত্বাবধান

আইনসেবা খবর

Go

Search

English



প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আধিদপ্তর সম্পর্কিত

আঞ্চলিক দপ্তর

প্রত্নতাত্ত্বিক সাইট

আইন ও বিধি

জাদুঘর

প্রকাশনা

গ্যালারী

বিশ্ব ঐতিহ্য ভ্রমণ - বৌদ্ধ

Text size: A A A

Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

1 SHARES











YouTube 10K



পোষ্টাল পারফরম্যান্স কমন



পোষ্টাল: সর্বশেষ খবর

সর্বশেষ খবর

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	শাহীবা বাবুন, উজ্জ্বল সরকারী এর অনুষ্ঠিত গণমন্ডল সরকারি আদালত	০১-১২-২০২২
২	বিভিন্ন সেক্টরী বর্ড ও প্রতিষ্ঠান থেকে গ্রাণ্ড জরিপ ও কমন প্রতিষ্ঠান আধিদপ্তরের লাইব্রেরিতে সরবরাহ ও পঠনের জন্য উন্মুক্তকরণ	০৬-১১-২০২২
৩	এক-ওয়ার্ড এবং সেন্টার, কুনিয়ার এর লালবা কেরা পরিদর্শন	০০-১০-২০২২

সর্বশেষ খবর আর্কাইভ














24°C Haze

গোপনীয় সারসংক্ষেপের বক্তব্য

গোপনীয়

প্রত্যক্ষিত দিন

সর্বশেষ প্রকাশিত: ১০ জানুয়ারি ২০২২

তথ্য অধিকার আইন/বিধি/প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়
১।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯
২।	তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯
৩।	তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধিমালা, ২০১০
৪।	তথ্য প্রকাশ ও প্রাপ্তির প্রবিধিমালা, ২০১০
৫।	তথ্য অধিকার ২০১২-২৩ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষাবলী
৬।	২০২২-২৩ অর্ধবছরে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মসমীক্ষাবলী বাস্তবায়নের গতিতালিকা

জানার কে এম খালিদ, এমপি

নির্বাচিত

গণ

তথ্য অধিকার সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	অর্ধবছর	প্রতিবেদন
১।	২০২১-২০২২	১ম ত্রৈমাসিক ২০২১-২০২২

here to search

20°C Fog

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
www.archaeology.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৭.২২.১০৩৩

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম " তথ্য বাতায়ন
সূত্র: হালনাগাদকরণ" অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ” অনুযায়ী অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন
হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত)
মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১০-০৪-২০২৩

চন্দন কুমার দে

মহাপরিচালক

+৮৮০২৪১০২৪৬৫০ (ফোন)

darchaeologybd@yahoo.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, অনুষ্ঠান শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।





তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত সচিত্র প্রতিবেদন
(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)।

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর।

অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ড আপডেট।

নতুন পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান (বরন কুমার চক্রবর্তী)

2023-03-14-04-04-cba2c92141612f77267a92224d5eeb.pdf

জানাব কে এম খানসি, এমপি

জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর

জানাব চন্দন কুমার সৈ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

জানাব কে এম খানসি, এমপি

জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর

জানাব চন্দন কুমার সৈ

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ১৩-২০ খেতের বিভিন্ন পদে নিয়োগ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল

2023-03-14-04-04-cba2c92141612f77267a92224d5eeb.pdf

ক্রমিক	প্রাথমিক	ফলাফল	কম্পিউটার	কম্পিউটার	কম্পিউটার
১	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
২	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
৩	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
৪	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
৫	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
৬	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
৭	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
৮	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
৯	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১০	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১১	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১২	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১৩	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১৪	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১৫	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১৬	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১৭	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১৮	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
১৯	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫
২০	জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর	১৫৫	১৫৫	১৫৫	১৫৫

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ১৩-২০ খেতের বিভিন্ন পদে নিয়োগ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল

2023-03-14-04-04-cba2c92141612f77267a92224d5eeb.pdf

জানাব কে এম খানসি, এমপি

জানাব মোঃ আব্দুল মনসুর

জানাব চন্দন কুমার সৈ

শুদ্ধাচার সেবা বক্স আপলোডকরণ।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#)
[t](#)
[w](#)
[v](#)
[in](#)
[m](#)
[e](#)

National Portal Bangladesh
 28K

 পোষ্টাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং মতামত দিন

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১১ জুলাই ২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক /ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী

প্রতিবেদনের বিষয়	অর্থবছর	অগ্রগতি প্রতিবেদন
জাতীয় শুদ্ধাচার রৌশল	২০২১-২০২২	৫ম ত্রৈমাসিক
জাতীয় শুদ্ধাচার রৌশল	২০২১-২০২২	৪র্থ ত্রৈমাসিক
সভার কার্যবিবরণী	২০২১-২০২২	৪র্থ সভা
জাতীয় শুদ্ধাচার রৌশল	২০২২-২০২৩	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
জাতীয় শুদ্ধাচার রৌশল	২০২২-২০২৩	২য় ত্রৈমাসিক (আগস্ট-ডিসেম্বর ২০২২)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#)
[t](#)
[w](#)
[v](#)
[in](#)
[m](#)
[e](#)

National Portal Bangladesh
 28K

 here to search

[illegible]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোডকরণ।

[illegible][illegible]

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা বক্স আপলোডকরণ।



প্রবৃত্ত অধিদপ্তর

পদ্মাখোজাড়া বাংলাদেশ সরকার


[অফিসে কাজ সম্পর্কিত](#)
[আমাদের সমস্যা](#)
[প্রবৃত্তিকৃত লাইট](#)
[আইন ও বিধি](#)
[জানকর](#)
[প্রশংসনা](#)
[ক্যান্সারী](#)

[নিম্ন এখতিয়ার ক্রম - টেম](#)

Text size



Color



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন







National Portal Bangladesh





গোপনীয় সরকারি কাজ




[ফেসবুক](#)
[টুইটার](#)

কর, শেখ ওয়াশিংটন ২৩ মার্চ ২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী

প্রতিবেদন

অর্থবছর	প্রতিবেদন
২০২২-২০২৩	১ম টেমপ্লেট
	২য় টেমপ্লেট
	৩য় টেমপ্লেট
	৪র্থ টেমপ্লেট
২০২৩-২০২৪	আংশিক কার্যবিবরণীতে বর্ণিত ক্ষেত্রের প্রতিবেদন
	১ম টেমপ্লেট (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)
	২য় টেমপ্লেট (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)

কার্যবিবরণী

অর্থবছর	বিবরণ
২০২২-২০২৩	সম্প্রদায়িক সমস্যা ৪র্থ সমস্যা কার্যবিবরণী (১৩ মে ২০২৩)
২০২২-২০২৩	সমস্যা কার্যবিবরণী ট্রাক্ট পোর্টফোলিও সমস্যা (২৪ আগস্ট ২০২৩)
২০২২-২০২৩	সমস্যা কার্যবিবরণী ট্রাক্ট পোর্টফোলিও সমস্যা (১৯ মার্চ ২০২৩)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন







National Portal Bangladesh





গোপনীয় সরকারি কাজ




[ফেসবুক](#)
[টুইটার](#)

কর, শেখ ওয়াশিংটন ২৩ মার্চ ২০২৩

কার্যবিবরণী



মাসুদ আলম

মাসুদ

২০২২-২০২৩

২০২৩-২০২৪



মাসুদ আলম

মাসুদ

২০২২-২০২৩

২০২৩-২০২৪



মাসুদ আলম

মাসুদ

২০২২-২০২৩

২০২৩-২০২৪

কার্যবিবরণী

অবধি	বিবরণ
২০১১-২০১২	বায়োব্রান সাফ্রোজ ৪র্থ সম্মার কার্যবিবরণী (১৮ মে ২০১২)
২০১২-২০১৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পর্যালোচনা সভা (২৪ আগস্ট ২০১২)
২০১২-২০১৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পর্যালোচনা সভা (১৯ মার্চ ২০১৩)

মহাপরিচালক (পরিচরিত সচিব)



জনাব ইন্দন কুমার দে

বিজ্ঞপ্তি

ইউকে কাগজ

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন








National Portal Bangladesh

28K

পোর্টাল সাফ্রোজের কন



পোর্টাল



মতামত দিন

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ।

[illegible]

কনটেক্টি থেয়ার করতে ক্লিক করুন

৫৫৮

National Portal Bangladesh
 28K
 স্টেটস সম্বন্ধেই কখন
 বোলসি
 রতনজয় দিন

৫৫৮ ৫৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮

৫৫৮ ৫৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮

অনিব ও আপীল কর্মবর্তা

অধিবেশন নিম্নলিখিত কর্মবর্তা

নামঃ মোঃ আব্দুল হোসেন

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলিক কর্মকর্তা

কার্যালয়ঃ কলকাতা নগর, প্রকৌশলিক কর্মকর্তা, কলকাতা, ঢাকা

ফোনঃ

মোবাইলঃ ০১৭১০৫৫৫১০০

ইমেইলঃ mahossainch@yaho.com

ওয়েবসাইটঃ www.archaeology.gov.bd

আবাস কে এম হাসিন, এমসি

রিজিট

পরিচয়

বিকল্প অধিবেশন নিম্নলিখিত কর্মবর্তা

নামঃ কনিজা নূরজাহান

পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যালয়ঃ প্রশাসন শাখা, প্রকৌশলিক কর্মকর্তা, কলকাতা, ঢাকা

ফোনঃ ০১৫১০১০১০১

মোবাইলঃ ০১৭১০১০১০১

ইমেইলঃ kurnumamia1986@gmail.com

ওয়েবসাইটঃ www.archaeology.gov.bd

আবাস মোঃ আব্দুল মনসুর

রিজিট

আবাসিক কর্মকর্তা (পরিচয়)

আপীল কর্মবর্তা

নামঃ কনক শাহজাহান শাহা

পদবীঃ প্রকৌশলিক কর্মকর্তা (প্রশাসন)

কার্যালয়ঃ প্রশাসন কর্মকর্তা, প্রকৌশলিক কর্মকর্তা, কলকাতা, ঢাকা

ফোনঃ ০১২১০১০১০১০১

মোবাইলঃ ০১৭১০১০১০১০

ইমেইলঃ mofizah.chykh@gmail.com

ওয়েবসাইটঃ www.mofizah.gov.bd

আবাস কনক শাহা মোঃ

রিজিট

ইমেইল কর্মকর্তা

কনটেক্টি থেয়ার করতে ক্লিক করুন

৫৫৮

National Portal Bangladesh

৫৫৮ ৫৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮ ৬৬৮

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ।

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং মতামত দিন

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

	কর্মকর্তার নাম পদবি ফোন মোবাইল ই-মেইল	মোঃ আসফ হোসেন সহকারী প্রযুক্তিক রসদারবিদ +৮৮০-১৭৬১৭৭৮২০ mahossainch@yahoo.com	ঠিকানা রাসদারনাথ শাখা, প্রতুততু জমিদারি জা, প্রতুততু তল, এম-৪/ এ, আশাশুনি ও প্রশাসনিক এলাকা, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
---	---	--	---

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

	কর্মকর্তার নাম পদবি ফোন মোবাইল ই-মেইল	অনিয়া সুলতানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) +৮৮০-২-৪০২৪৮৩২ +৮৮০-১৬৮-১৩৯৮৪ sultanania1986@gmail.com	রাসদ না- ৩০৭, প্রশাসন শাখা, প্রতুততু জমিদারি জা, প্রতুততু তল, এম-৪/এ, আশাশুনি ও প্রশাসনিক এলাকা, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
---	---	--	--

আপীল কর্মকর্তা

	কর্মকর্তার নাম পদবি ফোন মোবাইল ই-মেইল	মোঃ আসফ মনসুর সচিব +৮৮০-২-২২০০৫৫৫০৪ secretary@mca.gov.bd	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ১১তম তল, বালাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
---	---	---	---

২

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং মতামত দিন

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

	কর্মকর্তার নাম পদবি ফোন মোবাইল ই-মেইল	মোঃ আসফ হোসেন সহকারী প্রযুক্তিক রসদারবিদ +৮৮০-১৭৬১৭৭৮২০ mahossainch@yahoo.com	রাসদারনাথ শাখা, প্রতুততু জমিদারি জা, প্রতুততু তল, এম-৪/ এ, আশাশুনি ও প্রশাসনিক এলাকা, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
---	---	--	---

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

	কর্মকর্তার নাম পদবি ফোন মোবাইল ই-মেইল	অনিয়া সুলতানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) +৮৮০-২-৪০২৪৮৩২ +৮৮০-১৬৮-১৩৯৮৪ sultanania1986@gmail.com	রাসদ না- ৩০৭, প্রশাসন শাখা, প্রতুততু জমিদারি জা, প্রতুততু তল, এম-৪/এ, আশাশুনি ও প্রশাসনিক এলাকা, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
---	---	--	--

আপীল কর্মকর্তা

	কর্মকর্তার নাম পদবি ফোন মোবাইল ই-মেইল	মোঃ আসফ মনসুর সচিব +৮৮০-২-২২০০৫৫৫০৪ secretary@mca.gov.bd	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ১১তম তল, বালাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
---	---	---	---

২

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।

অধিদপ্তর সম্পর্কিত আঞ্চলিক দপ্তর প্রত্নতাত্ত্বিক সাইট আইন ও বিধি জাদুঘর প্রকাশনা গ্যালারী

বিশ্ব ঐতিহ্য জমগ - বৌদ্ধ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t g+ b+ in M K

National Portal Bangladesh
YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং মতামত দিন

সর্ব-শেষ আপডেট: ১৩ মার্চ ২০২৩

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়
- ২। আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ
- ৩। খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ
- ৪। আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ
- ৫। আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t g+ b+ in M K

National Portal Bangladesh
YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং মতামত দিন

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব কে এম বাহিদ, এমপি
কিভাবে
সচিব



জনাব মোঃ আসফ মনসুর
কিভাবে

২৪*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
www.archaeology.gov.bd

স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৭.২২/১৬৫৪

২২ জানুয়ারি
তারিখ: ২৬ জুন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।
২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম “তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ” অনুযায়ী।

উপরি-উক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম অনুযায়ী “তথ্য বাতায়ন” হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) ০১(এক) প্রস্থ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।

অ/ক

(চন্দন কুমার দে) ২৬.০৬.২০২৩
মহাপরিচালক

ফোন : ০২ - ৪১০ ২৪৬ ৫০

ইমেইল: director_general@archaeology.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, অনুষ্ঠান শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়)।



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [২.১.১]
প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ড হালনাগাদকরণ:

প্রোগ্রামিং

আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস - ২০২৩ উপলক্ষে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর ও আইকম বাংলাদেশ ন্যাশনাল কমিটি কর্তৃক যৌথভাবে আয়োজিত সেমিনারে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব জনাব খলিল আহমেদের সুষ্ঠুচিত অভিমত

তারিখ: ১৭ জুন ২০২৩

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

ফোলো পেজ | 23K followers

তারিখ: ১৭ জুন ২০২৩

প্রোগ্রামিং

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লহলিয়া রাজবাড়ির খনন প্রতিবেদন লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ ও পাঠকের জন্য উন্মুক্তকরণ

তারিখ: ১৭ জুন ২০২৩

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

ফোলো পেজ | 23K followers

তারিখ: ১৭ জুন ২০২৩

অধিদপ্তরের অনিক ও আপিল কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ ও ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সেবা বক্সে হালনাগাদকরণ:

Bangladesh National Portal

ফলোয়ার 24K

জনাব কে এম ফারুক হোসেন

মিডিয়া

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অধিবেশন নির্দেশক কর্মকর্তা

নাম: মোঃ জায়েদ হোসেন

পদবি: সহকারী প্রকৌশলিক কর্মকর্তা

কার্যালয়: কলকাতা শাখা, প্রকৌশলিক অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা

ফোন: ০১৭১৬১৭১৬০

ইমেইল: mahossain2000@yahoo.com

ওয়েবসাইট: www.mca.gov.bd

Bangladesh National Portal

ফলোয়ার 24K

জনাব কে এম ফারুক হোসেন

মিডিয়া

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অধিবেশন নির্দেশক কর্মকর্তা

নাম: অফিস: কলকাতা

পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যালয়: প্রশাসন শাখা, প্রকৌশলিক অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা

ফোন: ০১৭১৬১৭১৬০

ইমেইল: mahossain2000@yahoo.com

ওয়েবসাইট: www.mca.gov.bd

Bangladesh National Portal

ফলোয়ার 24K

জনাব কে এম ফারুক হোসেন

মিডিয়া

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অধিবেশন নির্দেশক কর্মকর্তা

নাম: মোঃ জায়েদ হোসেন

পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যালয়: প্রশাসন শাখা, প্রকৌশলিক অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা

ফোন: ০১৭১৬১৭১৬০

ইমেইল: mahossain2000@yahoo.com

ওয়েবসাইট: www.mca.gov.bd

অধিদপ্তরের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ ও ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সেবা বক্সে হালনাগাদকরণ:

Bangladesh National Portal

ফলোয়ার 24K

জনাব কে এম ফারুক হোসেন

মিডিয়া

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: মোঃ জায়েদ হোসেন

পদবি: সহকারী প্রকৌশলিক কর্মকর্তা

ফোন: ০১৭১৬১৭১৬০

ইমেইল: mahossain2000@yahoo.com

Bangladesh National Portal

ফলোয়ার 24K

জনাব কে এম ফারুক হোসেন

মিডিয়া

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: তানিয়া সুলতানা

পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০১৭১৬১৭১৬০

ইমেইল: sultanatania1986@gmail.com

Bangladesh National Portal

ফলোয়ার 24K

জনাব কে এম ফারুক হোসেন

মিডিয়া

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: খলিল আহমদ

পদবি: সিনিয়র

ফোন: ০১৭১৬১৭১৬০

ইমেইল: secretary@mca.gov.bd

স্বপ্রাণদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ও তথ্যের ক্যাটাগরি

- ১) স্বপ্রাণদিত প্রকাশিত তথ্যের ক্যাটাগরি (১ম ত্রৈমাসিক ২০২২)
- ২) স্বপ্রাণদিত প্রকাশিত তথ্য ও প্রকাশিত তথ্যের ক্যাটাগরি (২য় ত্রৈমাসিক ২০২২)
- ৩) স্বপ্রাণদিত প্রকাশিত তথ্যের ক্যাটাগরি (৩য় ত্রৈমাসিক ২০২২)
- ৪) স্বপ্রাণদিত প্রকাশিত তথ্যের ক্যাটাগরি (৪য় ত্রৈমাসিক ২০২২)

তথ্য অধিকার সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	অগ্রগতি	প্রতিবেদন
১।	২০২২-২০২২	১ম ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২২
২।		২য় ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২২
৩।		৩য় ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২২
৪।		৪য় ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২২
৫।		৫য় ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২২
৬।	২০২২-২০২৩	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
৭।		২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
৮।		৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)

অধিদপ্তরের সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ ও ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সেবা বক্সে হালনাগাদকরণ:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

কোনও পক্ষেই কর্মকর্তা
নামঃ মতিউর রহিম
পদবীঃ উপপরিচালক (প্রশাসন)
কার্যালয়ঃ প্রশাসন শাখা, রাস্তাঘাট ভবন ৯৯, ঢাকা
ফোনঃ ০১৬১০১৪০১৩
মোবাইলঃ ০১৭১০১৪০১৩৬
ইমেইলঃ ed_admin@archaeology.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.archaeology.gov.bd

বিকল্প কোনও পক্ষেই কর্মকর্তা
নামঃ মোঃ মতিউল ইসলাম
পদবীঃ সহকারী পরিচালক
কার্যালয়ঃ প্রশাসন শাখা, রাস্তাঘাট ভবন ৯৯, ঢাকা
ফোনঃ ০১৬১০১৪০১৭
মোবাইলঃ ০১৭১০১৪০১৪০
ইমেইলঃ mohtashimulislam1977@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.archaeology.gov.bd

পরিচালক কর্মসূচী

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিবেদন

অর্থবছর	অনুষ্ঠান প্রতিবেদন
২০১৭-২০১৮	১ম ত্রৈমাসিক
	২য় ত্রৈমাসিক
	৩য় ত্রৈমাসিক
২০১৮-২০১৯	১ম ত্রৈমাসিক (ফুট-টো-টো ২০১৮)
	২য় ত্রৈমাসিক (ফোন্ট-টো-টো ২০১৮)
	৩য় ত্রৈমাসিক (ফুট-টো-টো ২০১৮)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ ও ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সেবা বক্সে হালনাগাদকরণ:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

কোনও পক্ষেই কর্মকর্তা
নামঃ মতিউর রহিম
পদবীঃ উপপরিচালক (প্রশাসন)
কার্যালয়ঃ প্রশাসন শাখা, রাস্তাঘাট ভবন ৯৯, ঢাকা
ফোনঃ ০১৬১০১৪০১৩
মোবাইলঃ ০১৭১০১৪০১৩৬
ইমেইলঃ ed_admin@archaeology.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.archaeology.gov.bd

বিকল্প কোনও পক্ষেই কর্মকর্তা
নামঃ মোঃ মতিউল ইসলাম
পদবীঃ সহকারী পরিচালক
কার্যালয়ঃ প্রশাসন শাখা, রাস্তাঘাট ভবন ৯৯, ঢাকা
ফোনঃ ০১৬১০১৪০১৭
মোবাইলঃ ০১৭১০১৪০১৪০
ইমেইলঃ mohtashimulislam1977@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.archaeology.gov.bd

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক / ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী

প্রতিবেদনের বিষয়	অর্থবছর	অনুষ্ঠান প্রতিবেদন
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০১৭-২০১৮	১ম ত্রৈমাসিক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০১৭-২০১৮	২য় ত্রৈমাসিক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০১৭-২০১৮	৩য় ত্রৈমাসিক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০১৮-২০১৯	১ম ত্রৈমাসিক (ফুট-টো-টো ২০১৮)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০১৮-২০১৯	২য় ত্রৈমাসিক (ফোন্ট-টো-টো ২০১৮)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০১৮-২০১৯	৩য় ত্রৈমাসিক (ফুট-টো-টো ২০১৮)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি (২০২৩-২০২৪) ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
আপলোডকরণ:

২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের চুক্তি		২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের চুক্তি	
প্রকল্পের অবিলম্বিত		প্রকল্পের অবিলম্বিত	
আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও মহানগরীর বিদ্যমান		আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও মহানগরীর বিদ্যমান	
আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ		আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ	
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ		আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ	
আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝিনাইদহ ও গাজীপুর বিভাগ		আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝিনাইদহ ও গাজীপুর বিভাগ	
২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের চুক্তি			
প্রকল্পের অবিলম্বিত			
আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও মহানগরীর বিদ্যমান			
আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ			
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ			
আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝিনাইদহ ও গাজীপুর বিভাগ			

[illegible]

অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী সেবা বক্স হালনাগাদকরণ:

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন   	Bangladesh National Portal Follow Page 25K followers	ডেস্কটপে পৌঁছ ফিরতি ও লাইক দিয়া
সর্বশেষ আপডেইট : ২০১৯ সাল ১০ মাস ১৩ তারিখ		
বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা/প্রতিবেদন		
বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা		
১) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০১১-২০১২ ২) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০১২-২০১৩		
ইনোভেশন কার্যক্রম প্রতিবেদন		
১) ই-গারামল ও ইজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা সমগ্রতা ১ম বৈদেশিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১১) অঙ্গণটি প্রতিবেদন। ২) ই-গারামল ও ইজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা সমগ্রতা ২য় বৈদেশিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১১) অঙ্গণটি প্রতিবেদন। ৩) ই-গারামল ও ইজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা সমগ্রতা ৩য় বৈদেশিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০১২) অঙ্গণটি প্রতিবেদন। ৪) ই-গারামল ও ইজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা সমগ্রতা ৪য় বৈদেশিক (এপ্রিল-জুন ২০১২) অঙ্গণটি প্রতিবেদন। ৫) ই-গারামল ও ইজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা সমগ্রতা ১ম বৈদেশিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১২) অঙ্গণটি প্রতিবেদন। ৬) ই-গারামল ও ইজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা সমগ্রতা ২য় বৈদেশিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১২) অঙ্গণটি প্রতিবেদন। ৭) ই-গারামল ও ইজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা সমগ্রতা ৩য় বৈদেশিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০১৩) অঙ্গণটি প্রতিবেদন।		
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন   	Bangladesh National Portal Follow Page 25K followers	ডেস্কটপে পৌঁছ ফিরতি ও লাইক দিয়া



আবুল হাওঃ রাফিকুল ইসলাম
সিনিয়র
অফিস



ডঃ আবুল ফারুক হাসান
সিনিয়র
আঞ্চলিক পর্যালোচক (বাণিজ্যিক সহকারী)



জনাব কামরুদ্দিন কুমার সাহা
সিনিয়র
আঞ্চলিক পর্যালোচক (বাণিজ্যিক সহকারী)

[illegible]

কর্মসম্পাদন সূচক

{২.২.১}

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।



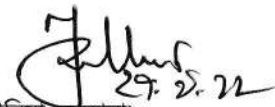
স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.২৫.০০১.১৯/১৪৪৪

তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ “ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে “ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৯-০৯-২০২২ তারিখ বেলা ১০.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
০১।	খোন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী
০২।	মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
০৩।	লাভলী ইয়াসমিন, উপপরিচালক (প্রকাশনা)
০৪।	ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রত্নসম্পদ)
০৫।	মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)
০৬।	মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
০৭।	তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৮।	খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি
০৯।	মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার
১০।	মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর
১১।	মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২।	হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
১৩।	এম.এ মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর
১৪।	লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী
১৫।	মোঃ ফরিদ মোল্যা, প্রধান হিসাব রক্ষক
১৬।	মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক
১৭।	শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক
১৮।	শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী
১৯।	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২০।	ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২১।	মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর

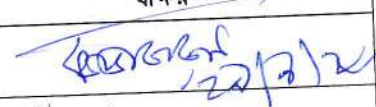
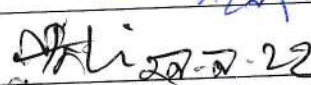
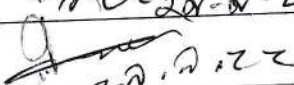
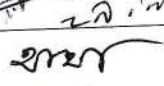
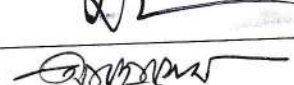
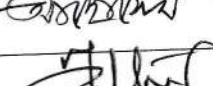
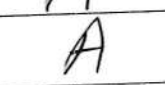
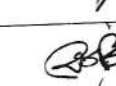
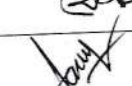
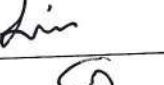
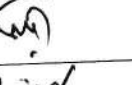
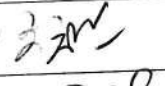
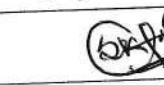
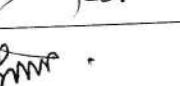

(তানিয়া সুলতানা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-০২-৪১০ ২৪৬ ৩২।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। খোন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব লাভলী ইয়াসমিন, উপপরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রত্নসম্পদ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

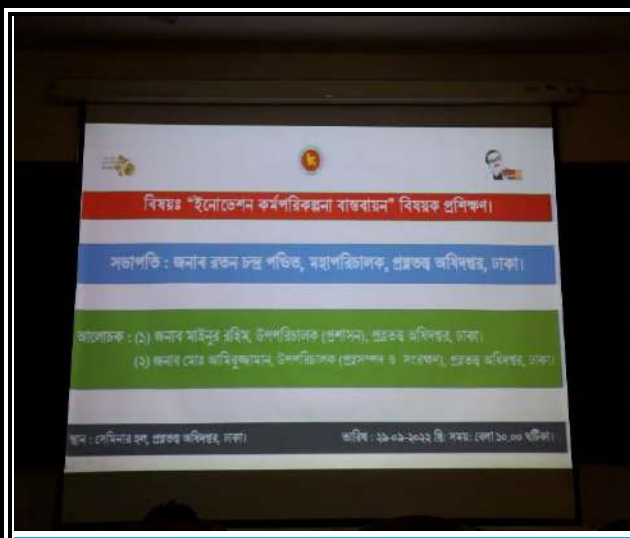
- ০৮। খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব এম.এ মাম্মান, প্রধান আলোকচিত্রকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ ফরিদ মোল্যা, প্রধান হিসাব রক্ষক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৯। জনাব শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২০। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২১। জনাব ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২২। জনাব মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৯-০৯-২০২২ তারিখ বেলা ১০.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের সেমিনার কক্ষে “ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের হাজিরাঃ

ক্র.নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
১১	খান্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	
১২	মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ	
১৩	লাভলী ইয়াসমিন, উপপরিচালক (প্রকাশনা)	
১৪	ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রত্নসম্পদ)	
১৫	মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)	
১৬	মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ	
১৭	তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
১৮	খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি	
১৯	মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার	
২০	মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এন্টিমেটর	
২১	মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২২	হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	
২৩	এম.এ মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর	
২৪	লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী	
২৫	মোঃ ফরিদ মোল্যা, প্রধান হিসাব রক্ষক	
২৬	মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক	
২৭	শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক	
২৮	শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী	
২৯	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩০	ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩১	মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩২	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	

ক্র.নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
২৩।	টকা: মোকাম্মদ, হোমেন, মিলে	মিলে
২৪।	মো) (মিন কাম্বাকা, মঃ, মঃ	মঃ
২৫।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
২৬।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
২৭।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
২৮।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
২৯।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩০।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩১।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩২।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩৩।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩৪।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩৫।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩৬।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩৭।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩৮।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৩৯।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা
৪০।	মাম্বাকা, মঃ, মঃ	মাম্বাকা

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd



স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.২৫.০০১.১৯/১৯২৩

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : “ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” এবং “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে আগামী ১২-১২-২০২২ তারিখ বেলা ০৯.৩০-১২.০০টায় “ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” এবং বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা পর্যন্ত “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
১।	মাইনুর রহিম, উপপরিচালক (প্রশাসন)
২।	খন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী
৩।	মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশাসন ও সংরক্ষণ)
৪।	মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
৫।	লাভলী ইয়াসমিন, উপপরিচালক (প্রকাশনা)
৬।	ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৭।	মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)
৮।	মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
৯।	জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
১০।	মোঃ গোলাম হুরোয়ার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১১।	খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি
১২।	মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার
১৩।	মোঃ খলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী
১৪।	মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর
১৫।	মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬।	হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
১৭।	এম.এ মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর
১৮।	লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী
১৯।	মোঃ ফরিদ মোল্যা, প্রধান হিসাব রক্ষক
২০।	মুহম্মদ নিয়াজ মাখদুম, গবেষণা সহকারী
২১।	মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক
২২।	শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক
২৩।	মোঃ জুবাইয়ের রহমান, জ্যেষ্ঠ নকশা অংকনকারী
২৪।	এম.এ হামিদ খান, গ্রন্থাগারিক
২৫।	মোঃ এমদাদুল হক বিশ্বাস, সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
২৬।	মোঃ লোকমান হোসেন, সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
২৭।	মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, প্রকাশনা সহকারী
২৮।	মারইয়াম বেগম, সঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২৯।	খাদিজা আক্তার, সঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৩০।	শামীমা হক, সহকারী মডেলার
৩১।	শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী
৩২।	জুনায়েদ আহমেদ, ক্যাশিয়ার

৭

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
৩৩।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন, হিসাব সহকারী
৩৪।	মোঃ কাউছার হোসেন, সহকারী গণাগণনিক কাম-ক্যাটালগার
৩৫।	সোমেন কর্মকার, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৬।	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৭।	মোঃ জাকির হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৮।	মরিয়ম হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৯।	ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪০।	মোঃ বিলায়েত হোসেন, রসায়নগার সহকারী
৪১।	ফেরদৌসী বেগম, রসায়নগার সহকারী
৪২।	ফেরদৌস আলম হিমেল, ডাইভার
৪৩।	মোঃ গোলাম মির্জা, ডাইভার
৪৪।	মোঃ ইমরান মালঞ্জী, ডাইভার
৪৫।	সৈয়দ শামীম আহসান, ডাইভার (পাম্প মেশিন)
৪৬।	মোহাম্মদ ফয়সাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪৭।	মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪৮।	সেখ রফিকুল ইসলাম, লেভেল রাইডার
৪৯।	মোঃ আকরাম হোসেন, ছাপার ভুল সংশোধক
৫০।	মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫১।	সাবিনা ইয়াসমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫২।	মোঃ ইসমাঈল খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫৩।	মোঃ শাহানুর আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫৪।	মোঃ আলাউদ্দিন, ভান্ডার সহকারী
৫৫।	সাদেক মুখা, ক্যাশ সরকার


১১.১২.১৮

(তানিয়া সুলতানা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-০২-৪১০ ২৪৬ ৩২।

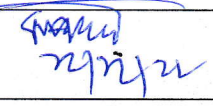
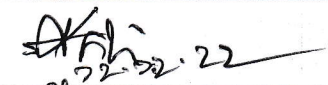
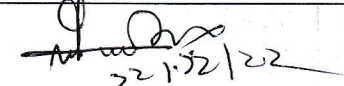
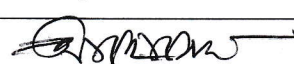
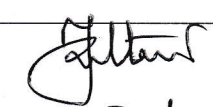
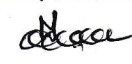
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

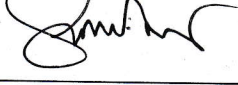
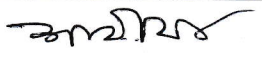
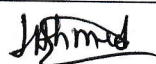
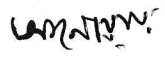
- ১। জনাব মাইনুর রহিম, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। খন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব লাভলী ইয়াসমিন, উপপরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রত্নসম্পদ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ গোলাম হুসেইন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ খলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। জনাব হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব এম.এ মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। জনাব লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোঃ ফরিদ মোল্যা, প্রধান হিসাব রক্ষক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

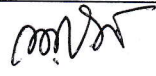
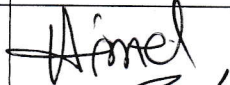
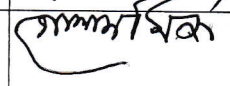
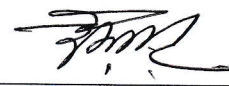
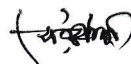
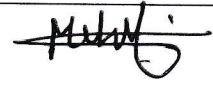
- ২০। জনাব মুহম্মদ নিয়াজ মাখদুম, গবেষণা সহকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২১। জনাব মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২২। জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মোঃ জুবাইয়ের রহমান, জ্যেষ্ঠ নকশা অংকনকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৪। জনাব এম.এ হামিদ খান, গ্রন্থাগারিক, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৫। জনাব মোঃ এমদাদুল হক বিশ্বাস, স্টীলপিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৬। জনাব মোঃ লোকমান হোসেন, স্টীলপিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৭। জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, প্রকাশনা সহকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৮। জনাব মারইয়াম বেগম, স্টীল মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৯। জনাব খাদিজা আক্তার, স্টীল-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩০। জনাব শামীমা হক, সহকারী মডেলার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩১। জনাব শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩২। জনাব জুনায়েদ আহমেদ, ক্যাশিয়ার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৩। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন, হিসাব সহকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৪। জনাব মোঃ কাউছার হোসেন, সহকারী গন্থাগারিক কাম-ক্যাটালগার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৫। জনাব সোমেন কর্মকার, স্টীল মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৬। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৭। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৮। জনাব মরিয়ম হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৯। জনাব ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪০। জনাব মোঃ বিলায়েত হোসেন, রসায়নাগার সহকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪১। জনাব ফেরদৌসী বেগম, রসায়নাগার সহকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪২। জনাব ফেরদৌস আলম হিমেল, ড্রাইভার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৩। জনাব মোঃ গোলাম মির্জা, ড্রাইভার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৪। জনাব মোঃ ইমরান মালঞ্জী, ড্রাইভার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৫। সৈয়দ শামীম আহসান, ড্রাইভার (পাম্প মেশিন) , প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৬। জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৭। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৮। জনাব সেখ রফিকুল ইসলাম, লেভেল রাইডার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৯। জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, ছাপার ভুল সংশোধক, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫০। জনাব মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫১। জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫২। জনাব মোঃ ইসমাঈল খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫৩। জনাব মোঃ শাহানুর আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫৪। জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, ভান্ডার সহকারী, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫৫। জনাব সাদেক মৃধা, ক্যাশ সরকার, প্রল্পতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

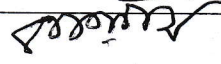
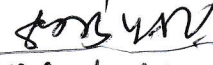
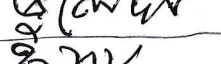
 ১১.১২.২১

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে আগামী ১২-১২-২০২২ তারিখ বেলা ০৯.৩০-১২.০০টায় “ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” এবং বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা পর্যন্ত “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সম্মানীত সদস্যদের হাজিরা :

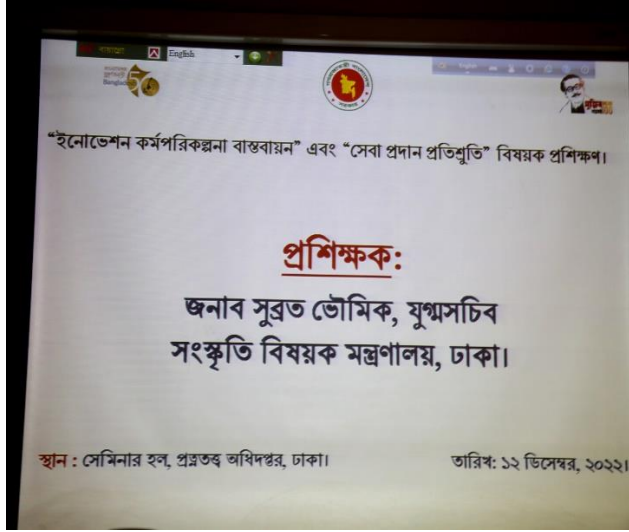
ক্র.নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
১।	মাইনুর রহিম, উপপরিচালক (প্রশাসন)	
২।	খন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	
৩।	মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ)	A
৪।	মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ	
৫।	লাভলী ইয়াসমিন, উপপরিচালক (প্রকাশনা)	
৬।	ড. আহমেদ আবদুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রত্নসম্পদ)	
৭।	মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)	
৮।	মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ	
৯।	জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
১০।	মোঃ গোলাম হুরোয়ার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১১।	খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি	
১২।	মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, ফিল্ড অফিসার	
১৩।	মোঃ খলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	
১৪।	মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর	
১৫।	মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৬।	হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	
১৭।	এম.এ মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর	

ক্র.নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
১৮।	লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী	
১৯।	মোঃ ফরিদ মোল্যা, প্রধান হিসাব রক্ষক	
২০।	মুহম্মদ নিয়াজ মাখদুম, গবেষণা সহকারী	
২১।	মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক	
২২।	শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক	
২৩।	মোঃ জুবাইয়ের রহমান, জ্যেষ্ঠ নকশা অংকনকারী	
২৪।	এম.এ হামিদ খান, গ্রন্থাগারিক	
২৫।	মোঃ এমদাদুল হক বিশ্বাস, সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৬।	মোঃ লোকমান হোসেন, সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৭।	মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, প্রকাশনা সহকারী	
২৮।	মারইয়াম বেগম, সাঁট মুদ্রাস্থরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৯।	খাদিজা আক্তার, সাঁট-মুদ্রাস্থরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩০।	শামীমা হক, সহকারী মডেলার	
৩১।	শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী	
৩২।	জুনায়েদ আহমেদ, ক্যাশিয়ার	
৩৩।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন, হিসাব সহকারী	
৩৪।	মোঃ কাউছার হোসেন, সহকারী গন্থাগারিক কাম-ক্যাটালগার	
৩৫।	সোমেন কর্মকার, সাঁট মুদ্রাস্থরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৬।	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৭।	মোঃ জাকির হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৮।	মরিয়ম হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	

ক্র.নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
৩৯।	ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪০।	মোঃ বিলায়েত হোসেন, রসায়নাগার সহকারী	
৪১।	ফেরদৌসী বেগম, রসায়নাগার সহকারী	
৪২।	ফেরদৌস আলম হিমেল, ডাইভার	
৪৩।	মোঃ গোলাম মির্জা, ডাইভার	
৪৪।	মোঃ ইমরান মালঞ্জী, ডাইভার	
৪৫।	সৈয়দ শামীম আহসান, ডাইভার (পাম্প মেশিন)	
৪৬।	মোহাম্মদ ফয়সাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৭।	মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৮।	সেখ রফিকুল ইসলাম, লেভেল রাইডার	
৪৯।	মোঃ আকরাম হোসেন, ছাপার ভুল সংশোধক	
৫০।	মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫১।	সাবিনা ইয়াসমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫২।	মোঃ ইসমাঈল খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫৩।	মোঃ শাহানুর আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫৪।	মোঃ আলাউদ্দিন, ভান্ডার সহকারী	
৫৫।	সাদেক মুখা, ক্যাশ সরকার	

৫৬।	আব্দুল করিম (ম) অফিস সহকারী	
৫৭।	মুহঃ রশিদুল	
৫৮।	আব্বাস আলী, ড্রাইভার	
৫৯।	ফারুক আলী, ড্রাইভার	
৬০।	মুহঃ মঈনুল, অফিস সহকারী	
৬১।	হাদিস	

১২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd



স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.২৫.০০১.১৯/৪৬১

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

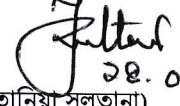
বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপরি-উক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে আগামী ১৬-০৩-২০২৩ তারিখ সকাল ১১.৩০টায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং বিকাল ২.০০টায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, শাখা প্রধানগণ উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন:

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
০১।	খন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২।	জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশ্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩।	জনাব মোছাঃ নাহিদ সুলতানা, উপপ্রকল্প পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪।	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫।	জনাব মোঃ গোলাম হরোয়ার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬।	খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭।	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক, চলতি দায়িত্ব (সংস্কৃত), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮।	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯।	জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০।	জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১।	জনাব হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২।	জনাব এম.এ মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩।	জনাব মোঃ জুবাইয়ের রহমান, প্রধান নকশা অংকনকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪।	জনাব লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫।	জনাব মুহম্মদ নিয়াজ মাখদুম, গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬।	জনাব মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭।	জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮।	জনাব মোঃ লোকমান হোসেন, সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯।	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, প্রকাশনা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০।	জনাব মারইয়াম বেগম, সীট মুদ্রাস্থিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১।	জনাব শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২।	শেখ মোঃ কামরুজ্জামান, হিসাব সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩।	জনাব জুনায়েদ আহমেদ, ক্যাশিয়ার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন, হিসাব সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫।	জনাব সোমেন কর্মকার, সীট মুদ্রাস্থিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৬।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৭।	জনাব ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

২৮।	জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৯।	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩০।	জনাব মোঃ ইসমাঈল খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

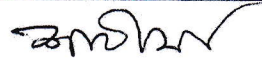
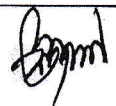
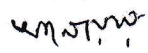
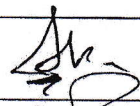
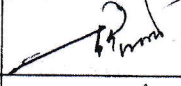
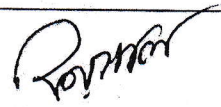
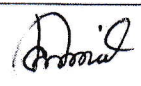
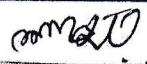
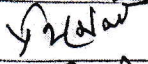
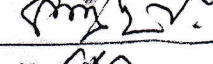
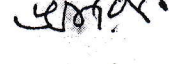
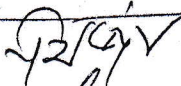
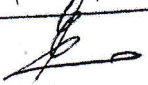
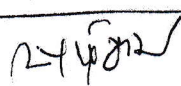
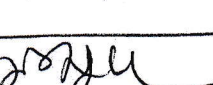
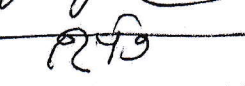

(তানিয়া সুলতানা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-০২-৪১০ ২৪৬ ৩২।

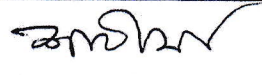
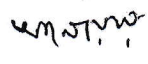
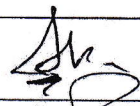
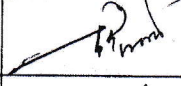
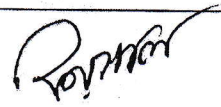
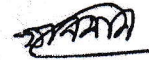
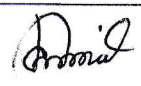
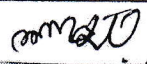
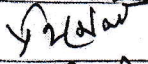
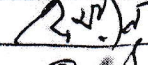
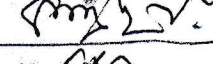
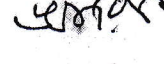
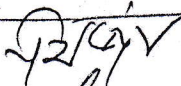
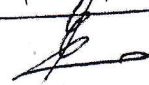
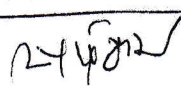
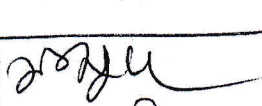
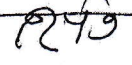
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। খোন্দকার জাহিদুল করিম, প্রভুতত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশাসন ও সংরক্ষণ), প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোছাঃ নাহিদ সুলতানা, উপপ্রকল্প পরিচালক, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রভুতত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ গোলাম হুরোয়ার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক, চলতি দায়িত্ব (সংস্কৃত), প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মোঃ খলিলুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রভুতত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। জনাব হাসান তারেক, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব এম.এ মান্নান, প্রধান আলোকচিত্রকর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ জুবাইয়ের রহমান, প্রধান নকশা অংকনকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব লিলি আরা চৌধুরী, গবেষণা সহকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মুহম্মদ নিয়াজ মাখদুম, গবেষণা সহকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ লোকমান হোসেন, স্টাফলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, প্রকাশনা সহকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২০। জনাব মারইয়াম বেগম, স্টাফ মুদ্রাস্থিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২১। জনাব শামীমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২২। শেখ মোঃ কামরুজ্জামান, হিসাব সহকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৩। জনাব জুনায়েদ আহমেদ, ক্যাশিয়ার, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৪। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন, হিসাব সহকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৫। জনাব সোমেন কর্মকার, স্টাফ মুদ্রাস্থিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৬। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৭। জনাব ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৮। জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৯। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩০। জনাব মোঃ ইসমাঈল খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩২। মাস্টার ফাইল।

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ১৬-০৩-২০২৩ তারিখ সকাল ১১.৩০টায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং বিকাল ২.০০টায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের হাজিরা :

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
০১।	খোন্দকার জাহিদুল করিম প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০২।	জনাব মোঃ আমিরুলজামান উপপরিচালক (প্রশাসনিক ও সংরক্ষণ) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০৩।	জনাব মোহাঃ নাহিদ সুলতানা উপপ্রকল্প পরিচালক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০৪।	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০৫।	জনাব মোঃ গোলাম হরোয়ার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০৬।	খন্দকার মাহফুজ আলম সহকারী স্থপতি প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০৭।	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন সহকারী পরিচালক, চলতি দায়িত্ব (সংস্কৃত) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০৮।	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান তালুকদার সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
০৯।	জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন এন্টিমেটর প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১০।	জনাব মোঃ সাইফুলজামান তৌকদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১১।	জনাব হাসান তারেক উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১২।	জনাব এম.এ মান্নান প্রধান আলোকচিত্রকর প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৩।	জনাব মোঃ জুবাইয়ের রহমান প্রধান নকশা অংকনকারী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৪।	জনাব লিলি আরা চৌধুরী গবেষণা সহকারী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৫।	জনাব মুহম্মদ নিয়াজ মাখদুম গবেষণা সহকারী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৬।	জনাব মোহাম্মদ সাহিদ ইকবাল অফিস তত্ত্বাবধায়ক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৭।	জনাব শংকর কুমার রায় অফিস তত্ত্বাবধায়ক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৮।	জনাব মোঃ লোকমান হোসেন সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
১৯।	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম প্রকাশনা সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০।	জনাব মারইয়াম বেগম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১।	জনাব শামীমা খাতুন উচ্চমান সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২।	শেখ মোঃ কামরুজ্জামান হিসাব সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩।	জনাব জুনায়েদ আহমেদ ক্যাশিয়ার প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন হিসাব সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫।	জনাব সোমেন কর্মকার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭।	জনাব ফারুখ আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮।	জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯।	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০।	জনাব মোঃ ইসমাঈল খান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬১।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬২।	শ্রী. হিমেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৩।	শ্রী. ব্রজেন, অ.মল. কাম	
৬৪।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৫।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৬।	শ্রী. হিমেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৭।	শ্রী. ব্রজেন, অ.মল. কাম	
৬৮।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৯।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৭০।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
১৯।	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম প্রকাশনা সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০।	জনাব মারইয়াম বেগম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১।	জনাব শামীমা খাতুন উচ্চমান সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২।	শেখ মোঃ কামরুজ্জামান হিসাব সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩।	জনাব জুনায়েদ আহমেদ ক্যাশিয়ার প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন হিসাব সহকারী প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫।	জনাব সোমেন কর্মকার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭।	জনাব ফারুখ আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮।	জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯।	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০।	জনাব মোঃ ইসমাঈল খান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রস্তুতকৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬১।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬২।	শ্রী. হিমেলি, অ.মল. কাম	
৬৩।	শ্রী. ব্রজেন, অ.মল. কাম	
৬৪।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৫।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৬।	শ্রী. হিমেলি, অ.মল. কাম	
৬৭।	শ্রী. ব্রজেন, অ.মল. কাম	
৬৮।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৬৯।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	
৭০।	শ্রী. অমলেন্দু, অ.মল. কাম	

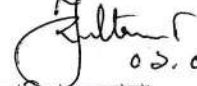
স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.২৫.০০১.১৯/ ২০২৭

তারিখ: ২৮ জৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : “কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” এবং “শুদ্ধাচার কৌশল” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপরি-উক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে আগামী ০৫-০৬-২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ১০.০০-০১.০০টা পর্যন্ত “কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” এবং বেলা ০২.০০-০৩.০০টা পর্যন্ত “শুদ্ধাচার কৌশল” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
০১।	জনাব মাইনুর রহিম, উপসচিব, উপপরিচালক (প্রশাসন)
০২।	খোন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী
০৩।	জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ)
০৪।	জনাব রাখী রায়, উপপরিচালক (প্রকাশনা)
০৫।	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
০৬।	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)
০৭।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
০৮।	জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৯।	খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি
১০।	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক (সংস্কৃত, চলতি দায়িত্ব)
১১।	জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২।	জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক
১৩।	জনাব ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর

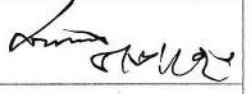
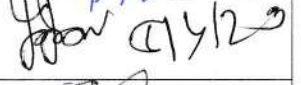
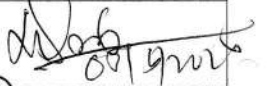
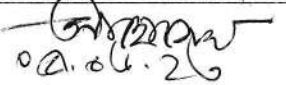
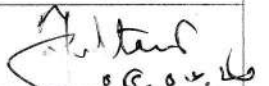
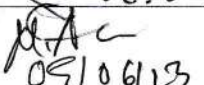
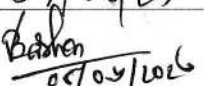
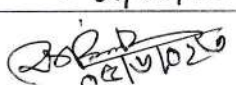
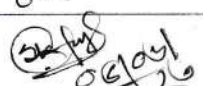
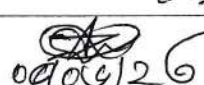

০১.০৬.২৬
(তানিয়া সুলতানা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-০২-৪১০ ২৪৬ ৩২।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জনাব মাইনুর রহিম, উপসচিব, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। খোন্দকার জাহিদুল করিম, প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। জনাব রাখী রায়, উপপরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক (সংস্কৃত, চলতি দায়িত্ব), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। প্রধান আলোকচিত্রকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (উক্ত প্রশিক্ষণে ছবি তোলায় অনুরোধসহ)।
- ১৩। জনাব শংকর কুমার রায়, অফিস তত্ত্বাবধায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব ফারুখ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৫-০৬-২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ১০.০০-০১.০০টা পর্যন্ত “কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” এবং বেলা ০২.০০-০৩.০০টা পর্যন্ত “শুদ্ধাচার কৌশল” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের হাজিরা :

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম, পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মাইনুর রহিম, উপসচিব উপপরিচালক (প্রশাসন)	
০২।	খন্দকার জাহিদুল করিম প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	
০৩।	জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ)	
০৪।	জনাব রাশী রায় উপপরিচালক (প্রকাশনা)	
০৫।	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ	
০৬।	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)	
০৭।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ	
০৮।	জনাব তানিয়া সুলতানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
০৯।	খন্দকার মাহফুজ আলম সহকারী স্থপতি	
১০।	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপ্ন সহকারী পরিচালক (সংস্কৃত, চলতি দায়িত্ব)	
১১।	জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান তোকদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১২।	জনাব শংকর কুমার রায় অফিস তত্ত্বাবধায়ক	
১৩।	জনাব ফারুখ আহমেদ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	

কর্মসম্পাদন সূচক

{২.২.২}

ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, শেরে বাংলা নগর,
ঢাকা-১২০৭।
www.archaeology.gov.bd
darchaeologybd@yahoo.com

তারিখ:

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২

প্রেরক: মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রত্নতত্ত্ব ভবন
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: ব্যয় মঞ্জুরি।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ১৬-৮-২০১৫ খ্রিঃ ১-৫-১৪২২ বঙ্গঃ তারিখের স্মারক নং অম/অবি/ব্যঃনিঃ-১/ডিপি-১/২০০০/১৫ নম্বর ফ্রোড পত্রের ফ্রমিক নং ৫(ক) ক্ষমতা বলে আমি মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের প্রধান হিসেবে ০৪-০৮-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত “বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন দর্শনার্থীদের জন্য জাদুঘর ও প্রত্নস্থলসমূহে প্রদর্শনী সজ্জাকরণ” বিষয়ক সেমিনারের বিল বাবদ সর্বমোট টাকা ৮০,৫০০.০০ (টাকা আশি হাজার পাঁচশত মাত্র) এর ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান করলাম।

উপর্যুক্ত ব্যয়ভার প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের চলতি (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরের প্রধান খাত কোড নং ১৩৪-সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, কোড নং-১৩৪০২০১ প্রত্নতত্ত্ব ও জাদুঘর অধিদপ্তরের কোড নং ৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় এর কোড নং ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা অফিস কর্তৃক বহন যোগ্য। এ ব্যয় নতুন নহে।

এ অর্থ ব্যয়ে আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়নকারী দায়ী থাকবেন।

স্বাক্ষরিত/-

(রতন চন্দ্র পণ্ডিত)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২-৪১০২৪৬৪৯

ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৪১।

তারিখ: ২৬/৮/২০২২

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২ . ২২৬৭/২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

✓ ১। হিসাব শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৬/৮/২২

(মুহাম্মদ ফরিদ মোল্যা)

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ:দা:)

ফোন ও ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৫৭।

আনোদিত

২৩.০৮.২২

১২৭/৪৩/২২-২৩/০১/১০০

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তরঃ প্রকল্প অধিদপ্তর

(এস.আর. ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোডঃ

১ ৩ ৪ ০ ২ ০ ১

ভাউচার নং

তারিখ

টাকার নং

তারিখ

টিআইএন নং

বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২৫৭১০০ উদ্ভাবন	মঞ্জুরি পত্র নং- ১২৩৭ তাঃ- ২৩.০৮.২২ এর মাধ্যমে " বিজ্ঞান চাহিদা অনুসন্ধান কর্মসূচির অধীনে জাতীয় জাদুঘর ও অধ্যয়ন কেন্দ্র প্রদর্শনী সজ্জাকরণ " চিহ্নিত ছিল পরিশোধ করা হইল	৮০,৫০০/-	
	মোট টাকা (ক)	৮০,৫০০/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর ১০% (৫৬০০০)	৫,৬০০/-	
	৩% (২৪,৫০০)	৭৩৫/-	৬,৩৩৫/-
১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক ১০% (৫৬,০০০)	৫,৬০০/-	
	৩% (২৪,৫০০)	৭৩৫/-	৬,৩৩৫/-
১১৬২১০১	স্ট্যাম্প ডিউটি		
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা		
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)		
	প্রদেয় বিল (ক-খ)		= ৭২,২৪০/-
৮১৭২১০৮	টাকা (কথায়) : মাত্র বাত্রাত্ত্ব হাজার মাত্র চত্ব্বিংশ টাকা		

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস)-এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

পতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্কিম-এর ক্ষেত্রে ০৭ ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃদ্রঃ ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবি করতে হবে।

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

৪. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারি সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোনো বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারির বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস.আর. ১৭১)।

৬. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোনো ভ্রম স্থানীয়ভাবে হয়নি।
(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোনো ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোনো বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)

৭. যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, প্রদত্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম.....

পদবি.....

সিল.....

স্থান.....

তারিখ.....

বুঝে পেয়েছি.....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

নাম.....

পদবি.....

সিল.....

স্থান.....

তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৩,০০,০০০/২	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)		
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং.....)		
৪। মোট মোট	৩,০০,০০০/২	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	-	
এই বিলের মোট (+)	৮০,০০০/২	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৮০,০০০/২	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)।	২,১০,০০০/২	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা..... (কথায়).....

অডিটর (স্বাক্ষর)

নাম.....

তাং.....

সিল.....

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম.....

তাং.....

সিল.....

চেক নং.....

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....

তাং.....

সিল.....

তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

তাং.....

সিল.....

*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃদ্রঃ এটি স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, শেরে বাংলা নগর,
ঢাকা-১২০৭।

www.archaeology.gov.bd
darchaeologybd@yahoo.com

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২ /১২৬৪(১-০)

তারিখ: ১৬/৩/২৩

প্রেরক: মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রত্নতত্ত্ব ভবন
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: ব্যয় মঞ্জুরি।

অর্থ বিভাগ এর ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ/ ০১-০৫-১৪২২ বঙ্গাব্দ তারিখের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১
(১) এর আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণের ক্রমিক নং ৫ (ক) অনুযায়ী মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর হিসেবে উদ্ভাবন কাজের আওতায়
টেরাকোটা রেল্লিকা তৈরির জন্য বিভিন্ন ধরনের মাটি ও ডিসপ্লে বোর্ড ব্যবস্থাপনার যাবতীয় ব্যয়ের বিল বাবদ সর্বমোট টাকা
৯৯,০১০/- (নিরানব্বই হাজার দশ টাকা মাত্র) এর ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান করা হল।

উপর্যুক্ত ব্যয়ভার প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের চলতি (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরের প্রধান খাত কোড নং ১৩৪-সংস্কৃতি বিষয়ক
মন্ত্রণালয়, কোড নং-১৩৪০২০১ প্রত্নতত্ত্ব ও জাদুঘর অধিদপ্তরের কোড নং ৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় এর কোড নং
৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা অফিস কর্তৃক বহন যোগ্য।

এ অর্থ ব্যয়ে আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট
প্রত্যয়নকারী দায়ী থাকবেন।

(Signature)

১৬.০৩.২০২৩

চন্দন কুমার দে
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৪১০২৪৬৫০
ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৫১।

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২ /১২৬৪(১-০)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল।

১। হিসাব শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ১৬/৩/২৩

(Signature)

(মুহাম্মদ ফরিদ মোল্যা)

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ:দা:)
ফোন ও ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৫৭।

আনোদাও

১৮
টি.আর.ফরম. নং ২১

১২৭/৪৩/২২-২৬/০৩/১৯৮৮
ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল



(এস.আর ১৮-৩ দ্রষ্টব্য)

দপ্তরঃ প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড*

১ ৩ ৪ ০ ২ ০ ১

ভাউচার নং.....তারিখ.....

টোকেন নং.....তারিখ.....টিআইএন নং.....বিআইএন নং.....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২৫৭১০৫ উদ্বৃত্তন ব্যয়	মজুরি পয়সা, ১৯৮৪ তাঃ- ১৩/০৩/৮৩ এর মাধ্যমে উদ্বৃত্তন মজুরি ব্যয় বাবদ	১৯,০১০/-	
	মোট টাকা (ক)	১৯,০১০/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর ৩% (১৪,৫০৭/-)	২৮৩৫/-	
১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক ৭.৫% (৩০,৫৫০/-) ২২৯১/-		
	১৫% (৬৩,১৬০/-) ৯৫৯৪/-	১১,৮৮৫/-	
১১৬২১০১	স্ট্যাম্প ডিউটি		
৮১১৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা		
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)	= ১৪,৭২০/-	
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	= ৮৪,২৯০/-	
টাকা (কথায়) : দুই হাজার চারশত নব্বই টাকা।			

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস)-এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্কিম-এর ক্ষেত্রে ০৭ ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃদ্র:- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাখিল করতে হবে।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারি সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোনো বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারির বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোনো ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোনো ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোনো বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....

*নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিবাহককারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম.....

পদবি.....

সিল

স্থান.....

তারিখ.....

আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

নাম..... (মুহাম্মদ ফরিদ মোল্যা)

পদবি..... আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা

প্রভুতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

সিল.....

স্থান.....

তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৩,০০,০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)	/	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং.....)		
৪। নীট মোট	৩,০০,০০০/-	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	১,৫৫,৫০০/-	
এই বিলের মোট (+)	১১,০০০/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	২,৫৪,৫০০/-	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)।	৫৫,৪০০/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা..... (কথায়).....

অডিটর (স্বাক্ষর)

নাম.....

তাং.....

সিল.....

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম.....

তাং.....

সিল.....

চেক নং.....

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....

তাং.....

সিল.....

তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

তাং.....

সিল.....

*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃদ্র: এটি স্পষ্টভাবে শরণ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাঁর ব্যক্তিগত ভাতাদি হতে আদায় করা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, শেরে বাংলা নগর,
ঢাকা-১২০৭।

www.archaeology.gov.bd
darchaeologybd@yahoo.com

তারিখ: ০৬/৬/১৬

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২ / ১০২৬

প্রেরক: মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রত্নতত্ত্ব ভবন
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অগ্রিম ব্যয় মঞ্জুরি।

অর্থ বিভাগ এর ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ/ ০১-০৫-১৪২২ বঙ্গাব্দ তারিখের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১ (১) এর আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণের ক্রমিক নং ৫ (ক) অনুযায়ী মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর হিসেবে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় যশোরের হাইটেক পার্ক এর ডাটা সেন্টার পরিদর্শনে যাবতীয় ব্যয়ের বিল বাবদ সর্বমোট টাকা ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার টাকা মাত্র) এর অগ্রিম ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান করা হল। এ ব্যয় ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় করা হবে।

উপর্যুক্ত ব্যয়ভার প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের চলতি (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরের প্রধান খাত কোড নং ১৩৪-সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, কোড নং-১৩৪০২০১ প্রত্নতত্ত্ব ও জাদুঘর অধিদপ্তরের কোড নং ৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় এর কোড নং ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা অফিস কর্তৃক বহন যোগ্য।

এ অর্থ ব্যয়ে আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়নকারী দায়ী থাকবেন।

চন্দন কুমার দে ০৬.০৬.২০১৬
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৪১০২৪৬৫০
ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৫১।

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২ / ১০২৬
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল।
১। হিসাব শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ০৬/৬/১৬
৬/৬/১৬

(মুহাম্মদ ফরিদ মোল্লা)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ:দা:)
ফোন ও ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৫৭।

আনোদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, শেরে বাংলা নগর,
ঢাকা-১২০৭।

www.archaeology.gov.bd
darchaeologybd@yahoo.com

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২/২২৬৪(২-০)

তারিখ: ২০/৩/২৩

প্রেরক: মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রত্নতত্ত্ব ভবন
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: ব্যয় মঞ্জুরি।

অর্থ বিভাগ এর ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ/ ০১-০৫-১৪২২ বঙ্গাব্দ তারিখের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১
(১) এর আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণের ক্রমিক নং ৫ (ক) অনুযায়ী মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর হিসেবে ইনোভেশন কার্যক্রমের
আওতায় যশোরের হাইটেক পার্ক এর ডাটা সেন্টার পরিদর্শনের জন্য অগ্রিম আহরিত টাকা ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার মাত্র) এর
সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট টাকা (১,২০,০০০ - ৭৫,০০০)=৮৫,০০০/- (পঁয়তাল্লিশ হাজার মাত্র) এর ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান করা হল।

উপর্যুক্ত ব্যয়ভার প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের চলতি (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরের প্রধান খাত কোড নং ১৩৪-সংস্কৃতি বিষয়ক
মন্ত্রণালয়, কোড নং-১৩৪০২০১ প্রত্নতত্ত্ব ও জাদুঘর অধিদপ্তরের কোড নং ৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় এর কোড নং
৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা অফিস কর্তৃক বহন যোগ্য।

এ অর্থ ব্যয়ে আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট
প্রত্যয়নকারী দায়ী থাকবেন।

২২.০১.২০২৩

চন্দন কুমার দে
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৪১০২৪৬৫০
ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৫১।

নথি নং-৪৩.২৩.০০০০.১২৩.০২.০২০.২২/২২৬৪(২-০)
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল।
১। হিসাব শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২০/৩/২৩

২০/৩/২৩

(মুহাম্মদ ফরিদ মোল্যা)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ:দা:)
ফোন ও ফ্যাক্সঃ ০২-৪১০২৪৬৫৭।

আনোদিত

কর্মসম্পাদন সূচক

{২.২.৩}

কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা



প্রত্নতত্ত্ব ভবন, এফ-৪/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৭.২২.১৬

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯

০৪ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৩.০০.০০০০.১২৬.০৯.০২৪.১৮.২৫০, তারিখ-২৯ ডিসেম্বর, ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

(3148/potrojariAttachmentRef/10058/0/8871), ডাটাবেজ

(3150/potrojariAttachmentRef/10058/0/8871), ই নথিপ্রশিক্ষন

(3152/potrojariAttachmentRef/10058/0/8871), কর্মপরিকল্পনা

(3154/potrojariAttachmentRef/10058/0/8871), শিল্প বিপ্লব কর্মশালা

(3156/potrojariAttachmentRef/10058/0/8871), তথ্য বাতায়ন

(3158/potrojariAttachmentRef/10058/0/8871), অর্ধ বার্ষিক প্রতিবেদন

(3160/potrojariAttachmentRef/10058/0/8871)) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৫-১-২০২৩

চন্দন কুমার দে

মহাপরিচালক

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ফোন: +৮৮০২৪১০২৪৬৫০

ফ্যাক্স: +৮৮০২৪১০২৪৬৫১

ইমেইল: darchaeologybd@yahoo.com

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার , আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ১ম অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সংস্থার নাম: প্রগতত্ত্ব অধিদপ্তর

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	প্রকৃত অর্জন		মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০২২	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর), ২০২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	-	-		
			[১.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	-	১২/১০/২০২২		সম্পন্ন করা হয়েছে।
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮৭%	৭৭%		
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩১/১০/২০২২		৩১/১০/২০২২		কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন।	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১		১০ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।

১১/১১/২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	প্রকৃত অর্জন		মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১		তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদি করে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১			কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%					
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	২৫/০২/২০২৩			০৩-০১-২০২৩		
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	০৩/০২/২০২৩					
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উল্লেখ্য উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	০২/০৫/২০২৩					

০৪.০১.২০২৩
 (চন্দন কুমার দে)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 প্রকৃত অর্থ অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মসম্পাদন সূচক

{২.২.৪}

পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা



প্রত্নতত্ত্ব ভবন, এফ-৪/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৭.২২.৫৯

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯

৩১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের "আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ" লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত (3258/potrojariAttachmentRef/10265/0/8871)) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।

(স্বাক্ষর)

৩১-১-২০২৩

চন্দন কুমার দে

মহাপরিচালক

ফোন: +৮৮০২৪১০২৪৬৫০

ফ্যাক্স: +৮৮০২৪১০২৪৬৫১

ইমেইল: darchaeologybd@yahoo.com

সচিব

সচিবের দপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-১, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক কার্যালয় হতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ৩০ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখ বেলা-১০.৩০ ঘটিকায় পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনার শুরুতেই মো: আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশ্ন: ও সংরক্ষণ) ও ইনোভেশন অফিসার কমিটির উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর আঞ্চলিক কার্যালয় হতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনার শুরুতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রত্যেক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় যথাযথভাবে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করেছে কিনা তা যাচাই-বাছাই করা হয়। অর্ধবার্ষিকীতে সম্পাদিত কার্যক্রমের প্রমানকসমূহ APAMS সফটওয়্যারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপলোড করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করা হয়।

- কমিটির সকল সদস্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী ধারণা নির্ধারিত ছকে সংগ্রহ করে অনুমোদন সাপেক্ষে বাস্তবায়ন করার প্রতি বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়।
- বিগত ২০১৯-২০ অর্থ বছরে খুলনা বিভাগ, খুলনা কর্তৃক উদ্ভাবিত টেরাকোটা তৈরি কার্যক্রম রেল্লিকেটেড করার নিমিত্ত প্রাপ্ত আঞ্চলিক পরিচালক, খুলনা বিভাগ, খুলনা জনাব আফরোজা খান মিতার (বর্তমানে আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা) সহযোগিতায় প্রধান কার্যালয়ে চুল্লি স্থাপন ও টেরাকোটার অনুকৃতি তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।
- ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ বাস্তবায়ন করা, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি করা, ২য় অর্ধবার্ষিকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক একটি কর্মশালা আয়োজন, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রশিক্ষণ আয়োজন, দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করাসহ যাবতীয় কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকার আহবান জানিয়ে প্রতিবেদন পর্যালোচনা সমাপ্ত করা হয়।

খন্দকার মাহবুব আলম
সিনিয়র স্থপতি
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮/০১/২০২৩

মোঃ আমিরুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশ্নঃ)
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮/০১/২০২৩

কর্মসম্পাদন সূচক

{২.২.৫}

দেশে / বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd

স্মারক- ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৪.২১-৮৬৬/১

তারিখঃ ০২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৬ মে, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় যশোরের হাইটেক পার্ক এর ডাটা সেন্টার পরিদর্শনের জন্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন গ্রেডের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের আগামী ২৬-০৫-২০২৩ তারিখ তথায় গমনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো :

ক্র.নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী
০১।	জনাব মাইনুর রহিম, উপসচিব, উপপরিচালক (প্রশাসন)
০২।	জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ)
০৩।	জনাব রাখী রায়, উপপরিচালক (প্রকাশনা)
০৪।	জনাব আফরোজা খান মিতা, আঞ্চলিক পরিচালক
০৫।	ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা, উপপ্রকল্প পরিচালক
০৬।	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
০৭।	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)
০৮।	খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি
০৯।	জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক (সংস্কৃত, চলতি দায়িত্ব)
১০।	জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর


(তানিয়া সুলতানা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-০২-৪১০ ২৪৬ ৩২।

ইমেইল-ad_admin@archaeology.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। জনাব মাইনুর রহিম, উপসচিব, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ আমিরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব রাখী রায়, উপপরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। জনাব আফরোজা খান মিতা, আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।
- ০৫। ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা, উপপ্রকল্প পরিচালক (অঃদাঃ), ঐতিহাসিক রোজ গার্ডেন প্রকল্প, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। খন্দকার মাহফুজ আলম, সহকারী স্থপতি, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ খায়রুল বাসার স্বপন, সহকারী পরিচালক (সংস্কৃত, চলতি দায়িত্ব), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ ইলিয়াছ হোসেন, এস্টিমেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। মাস্টার ফাইল।

ইনোভেশন টিমের যশোর শেখ হাসিনা আইটি পার্ক পরিদর্শন প্রতিবেদন

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৩খ্রি.

অধিদপ্তরের স্মারক নং ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৮.০০৪.২১/৮৬৬/১ তারিখ ১৬ মে, ২০২৩ খ্রি. অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের আওতায় যশোরের হাইটেক পার্ক এর আওতায় ডাটা সেন্টার পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনের সময় উপস্থিত ছিলেন জনাব চন্দন কুমার দে, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, জনাব মাইনুর রহিম, উপসচিব, (উপপরিচালক) প্রশাসন, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আফরোজা খান মিতা, আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ জনাব মো. লিয়াকত আলী, সহকারী পরিচালক জনাব মো. মহিদুল ইসলাম, এন্টিমেটর জনাব মো. ইলিয়াস হোসেন।

যশোর আইটি পার্ক যা শেখ হাসিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক নামেও পরিচিত, বাংলাদেশের যশোর শহরের বেজপাড়ার নাজীর শংকর এলাকায় অবস্থিত প্রথম পার্ক। ২০১৭ সালের ৫ অক্টোবর উদ্বোধন করেন আইসিটি প্রতিমন্ত্রী জুনাইদ আহমেদ পলক। দেশের আইসিটি সেক্টরের বিকাশে যশোরে যাত্রা শুরু করেছে শেখ হাসিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক। ১০ই ডিসেম্বর, ২০১৭ইং গণভবন থেকে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে এই আইটি পার্কের আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন করেন প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা। এর মাধ্যমে দেশের আইসিটি সেক্টরে সম্ভাবনার নতুন দুয়ার উন্মোচিত হয়।

ইতিহাস: ২০১০ সালের ২৭ ডিসেম্বর যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস উদ্বোধনের সময় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা যশোরে আন্তর্জাতিক মানের একটি আইটি পার্ক স্থাপনের ঘোষণা দেন। দীর্ঘদিন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও যাচাই-বাছাইয়ের পর ২০১৪ সালের ২৫ এপ্রিল যশোর শহরের বেজপাড়ার নাজির সংকরপুর এলাকায় এ প্রকল্পের কাজ শুরু করা হয়। খুলনা বিভাগের তথ্য প্রযুক্তি ব্যবস্থা আধুনিকায়ন এবং আইটি ইন্ডাস্ট্রি শক্তিশালীকরণের জন্যই প্রাথমিকভাবে যশোরে করা হয়েছে আইটি পার্ক। এর মাধ্যমে বিভাগীয় সদর খুলনাসহ খুলনা বিভাগের ১০টি জেলা সুবিধা পাচ্ছে এই আইটি পার্ক থেকে।

বিনিয়োগ: ২০২১ সালের ৩০ সেপ্টেম্বর শেখ হাসিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্কে দুটি কোম্পানিকে প্লট বরাদ্দের চুক্তি স্বাক্ষর করে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ। আগামী ৪০ বছরের জন্য এই পার্কে রেডডট ডিজিটাল লিমিটেড ও ফেলিসিটি বিগ ডাটা লিমিটেড বিনিয়োগের সুযোগ পাবে। এরা হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, আইওটি, বিপিও, গবেষণা ও উন্নয়ন, ডাটা সেন্টার ইত্যাদি নিয়ে কাজ করে।

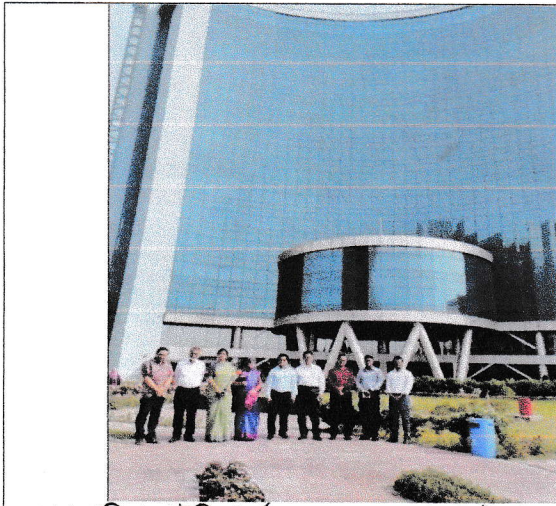
পরিদর্শন: পরিদর্শনের শুরুতে টেকসিটি এর ব্যবস্থাপক জনাব সায়েন্তনু চক্রবর্তী পরিচয় পর্বের মাধ্যমে সবার সম্পর্কে অবগত হন। উক্ত পরিদর্শনের সময় আরো উপস্থিত ছিলেন যশোর জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ADC (শিক্ষা) খালেদা আক্তার টেকসিটির ব্যবস্থাপক সায়েন্তনু চক্রবর্তী একটি ভিডিও চিত্রের মাধ্যমে চিত্র প্রদর্শন করেন। দেশের ২৮টি হাইটেক পার্কের মধ্যে যশোরে অবস্থিত শেখ হাসিনা হাইটেক পার্কটি ২৩২ বর্গফুট ডরমেটরী ভবন, ৯৮ বর্গফুট এর ১১তলায় জিমনেসিয়ামসহ কনফারেন্স রুম রয়েছে। এই পার্কের আলাদা টেলিফোন ও ইন্টারনেট সংযোগসহ ৩৩ KBA পাওয়ার সাবস্টেশন রয়েছে। এখানে প্রায় ১২০০ জনসাধারণের কর্মসংস্থান তৈরী করা হয়েছে। বর্তমানে প্রায় ৬০০ এর অধিক কর্মচারী কর্মরত রয়েছে। এখানে তাঁরা Softwear Development এর কাজ করে থাকেন। পরিদর্শনে তিনটি প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়। তারমধ্যে চাল-ডাল অনলাইন কলসেন্টারের মাধ্যমে পণ্য বিক্রয়সহ Natural oil Production কোম্পানির অনলাইন কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়।

পরিদর্শন শেষে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের জন্য ইনোভেশনের টিমের নতুন উদ্ভাবনী ধারণা নিম্নরূপ:

১) বর্তমানে যতগুলো প্রত্নস্থল ও জাদুঘর টিকেটের এর মাধ্যমে প্রদর্শিত হচ্ছে, সেগুলোর টিকেট প্রধান কার্যালয়ে ই-টিকেট চালুকরণের মাধ্যমে বিক্রির উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। এই ব্যবস্থা পরবর্তীতে প্রতিটি প্রত্নস্থল ও জাদুঘরের টিকেট কাউন্টারে প্রচলিত হতে পারে।

২) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরে একটি Heritage Information call centre তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা, জরিপ, খনন, অনুসন্ধান, সংস্কার-সংরক্ষণ, ডকুমেন্টেশন, প্রদর্শনী, প্রকাশনা ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল তথ্য এই ডাটা সেন্টারে সংরক্ষিত থাকবে যা গবেষক, শিক্ষার্থী, পেশাজীবী ও দর্শনার্থী-পর্যটকদের তথ্যের প্রয়োজন মেটাতে সক্ষম হবে।

৩) এই আন্তর্জাতিক মানের পার্কের আবাসন ব্যবস্থা, অডিটোরিয়াম ও ক্যাফেটেরিয়ার ব্যবস্থার অনুরূপ আমাদের চারটি অঞ্চলের গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নস্থলে অন্তত চারটি 3-Star মানের হোটেল তৈরি ও পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে যা পর্যটকদের চাহিদা মেটাবে। বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশনের সহায়তায় এই প্রকল্প সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।



শেখ হাসিনা আইটি পার্কের মূল ভবনের সামনে ইনোভেশন টিম



ডরমেন্টরী ভবনের সামনে ইনোভেশন টিম

✓

✓



চাল-ডাল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে ইনোভেশন টিম



পরিদর্শনে ইনোভেশন টিম



টেকসিটি পার্কের ব্যবস্থাপক সায়ন্তনু চক্রবর্তীর সাথে আলাপকালে
ইনোভেশন টিম



টেকসিটি পার্কের ব্যবস্থাপক সায়ন্তনু চক্রবর্তীর সাথে সদস্যদের
ইনোভেশন টিম এর আলোচনা

৫/৪/২০২৬
মোঃ মহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫/৪/২০২৬
মোঃ লিয়াকত আলী
প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা