গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

 জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে ৫টি প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘরে মুজিব কর্ণার স্থাপন এবং এ দপ্তর এর নিয়ন্ত্রণাধীন জাদুঘরসমূহে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু গ্যালারী স্থাপন করা হয়েছে।
 প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের আওতায় পুঠিয়া গ্রুপ অব মনুমেন্টস এর অন্তর্গত পুঠিয়া রাজবাড়ি জাদুঘর দর্শক/পর্যটকদের জন্য উন্মুক্ত করা হয়।
 বিভিন্ন জেলার জেলা জজ, অতিরিক্ত জেলা জজ কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তির পর বিভিন্ন থানা থেকে বেশ কিছু মূল্যবান পাথরের মূর্তি ও অন্যান্য প্রত্নবস্তু মহাস্থান, পাহাড়পুর ও রংপুর তাজহাট প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘরে জমা গ্রহণ করা হয়।
 বগুড়া জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার ভাসু বিহার, মহাস্থানগড়ের বৈরাগীর ভিটা এবং নওগাঁ জেলার ধামইরহাট উপজেলার আগ্রাদ্বিগুণ, দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর উপজেলার ধাপের বাজার প্রত্নস্থানে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন কাজ পরিচালনা করা হয়।
 সিরাজগঞ্জ জেলার হাটিকুমরুল নবরত্ন মন্দির ও নওগাঁ জেলার পতিসর রবীন্দ্র কাছারি বাড়ি সংলগ্ন রথিন্দ্রনাথ ইনস্টিটিউট সংস্কর-সংরক্ষণ কাজ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতায় বেশ কয়েকটি জাদুঘর চালু করার জন্য জনবল প্রয়োজন। জাদুঘরসমূহ দর্শক/পর্যটকদের জন্য উন্মুক্ত করে দেয়া হলে তাঁরা দেশের ইতিহাস ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করতে পারবেন।
 রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে অসংখ্য প্রত্নতাত্ত্বিক ঢিবি প্রাচীন ইমারত এবং প্রত্নসম্পদ অসংরক্ষিত হিসেবে রয়েছে। উক্ত প্রত্নসম্পদ জরুরি ভিত্তিতে সংরক্ষিত পুরাকীর্তি হিসেবে ঘোষণা করে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের অনুকূলে আনা প্রয়োজন।
 সাম্প্রতিক বছরগুলোতে বিভিন্ন জেলায় অনুসন্ধান ও জরিপ কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। অন্যথায় অতি গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নস্থান জরিপের আওতায় না আসলে দ্রুত ধ্বংস ও নিশ্চিহ্ন হয়ে যাবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 প্রত্নস্থানসমূহ দর্শক বান্ধব করে উপস্থাপন করা। স্থানীয় অধিবাসীদের সাথে নিয়ে প্রত্নস্থানগুলোকে পর্যটন বান্ধব করে গড়ে তোলা।
 রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের প্রাচীন স্থাপত্য নিদর্শনগুলোর অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অধিগ্রহণ বা ১নং খাস খতিয়ানভূক্ত হলে তা সরকারের নিকট হতে হস্তান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
 প্রাচীন প্রত্ননিদর্শনগুলোর সংস্কার-সংরক্ষণ করে দর্শক/পর্যটকদের কাছে উপস্থাপন করা।
 স্থানীয় জনগণকে প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মতবিনিময় সভা/সেমিনারের আয়োজন করা এবং তাদেরকে পর্যটন বান্ধব নাগরিক হিসাবে তৈরি করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পাবনা জেলার তাড়াশ ভবন ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার সংরক্ষিত পুরাকীর্তি তাহাখানা জাদুঘরে রূপান্তর করা এবং জাদুঘর দুটি দর্শক পর্যটকদের জন্য উন্মুক্ত করে দেয়া।
- একটি প্রত্নস্থানে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, সঠিক গবেষণা, বিশ্লেষণ ও প্রকাশনার জন্য পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।
- প্রত্নতাত্ত্বিক গুরুত্ব বহনকারী প্রত্নবস্তু সংগ্রহ ও তালিকাভূক্তকরণ।
- জনসচেতনতার জন্য গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নস্থানগুলোতে সেমিনার ও মতবিনিময় সভার আয়োজন। অংশীজনের সভার আয়োজন।
- অন জব ট্রেনিংসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- স্থানীয় অধিবাসীদের সাথে নিয়ে কাজ করা এবং সামাজিক আর্কিওলজি গড়ে তোলা।
- বিভিন্ন জেলায় ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা সংরক্ষিত পুরাকীর্তি অধিগ্রহণের ব্যবস্থা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

রাজশাহী ও রংপুর অঞ্চলের প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের উৎখনন গবেষণা ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে প্রাচীন ও নির্ভরযোগ্য ইতিহাস অনুসন্ধান এবং বাঙ্গালী জাতির প্রাচীন ইতিহাস আবিস্কারের মাধ্যমে বিশ্ববাসির কাছে বাংলাদেশকে গর্বিত জাতি হিসাবে উপস্থাপন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের সংস্কার-সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নসম্পদ চিহ্নিতকরণ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও জরিপ পরিচালনা

২. প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা, প্রকাশনা ও উৎকর্ষ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

৩. দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নবস্তুর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন

৪. সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার-সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্নস্থান চিহ্নিত করে গেজেট প্রকাশ, প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও পরিচর্যা।

২. পুরাকীর্তি আইন ১৯৬৮ (সংশোধিত-১৯৭৬) অনুযায়ী প্রাচীন পুরাকীর্তি সুরক্ষা, সকল প্রকার প্রত্নবস্তুর নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা।

৩. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল প্রত্নস্থল ও পুরাকীর্তির ব্যবস্থাপনা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও মেরামত।

৪. অনুসন্ধান ও উৎখননের পরিকল্পনা গ্রহণ ও কর্মসূচী অনুযায়ী প্রত্নস্থলে উৎখনন ও অনুসন্ধান পরিচালনা।

৫. বহনযোগ্য প্রত্নবস্তুর সুরক্ষা, সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের/প্রদর্শনের নিমিত্ত তাড়াশ ভবন ও তাহাখানা জাদুঘর ও প্রস্তাবিত অন্যান্য ভবনগুলো জাদুঘরে রূপান্তর।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ঐতিহাসিক স্থাপনা, জাদুঘর দর্শনে আগ্রহ সৃষ্টি [২০২০-২১ হতে ২০২৪-২৫ অর্থবছর পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ৮৪ (চুরাশি) লক্ষ]	দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর) শিশু দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	সংখ্যা	১৩.০৫	২২.৯৫	১৫	১৬	১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন।	১. বিক্রিত টিকিটের হিসাব ২. দর্শনার্থী রেজিস্ট্রার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নসম্পদ চিহ্নিতকরণ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও জরিপ পরিচালনা	২০	[১.১] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২৫	১৭৮	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৭০
			[১.১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[১.১.৩] জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
		[১.২] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন	[১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[১.২.২] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	১					১	১
[২] প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা, প্রকাশনা ও উৎকর্ষ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৮	[২.১] মুদ্রণ/প্রকাশনা	[২.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১					১	১
			[২.১.২] গ্রন্থ/ ফোল্ডার/ব্রশিউর/জার্নাল মুদ্রণ/প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
		[২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৩] "প্রত্নবার্তা" প্রকাশ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময় / তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	২৯.০৬.২৩	২৭.০৬.২৪	২৬.০৬.২৫
		[২.৪] পুরাকীর্তির অনুকৃতি	[২.৪.১] নির্ধারিত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নবস্তুর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	১৬	[৩.১] প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	[৩.১.১] দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১.৯৫	২১.৩৪৫	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫
			[৩.১.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১					১	১
			[৩.১.৩] আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১					১	১
			[৩.১.৪] শিশু দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.১০	১.৩৪৪	১.০০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	১.১০	১.১৫
[৪] সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার-সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন	১৬	[৪.১] প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৪.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[৪.১.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[৪.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[৪.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া, মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া	২২/০৬/২০২২ তারিখ
মহাপরিচালক **প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর**	২২/৬/২০২২ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আপক	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
২	প্রঅ	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
৩	প্রকা	প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকাশনা
৪	প্রকৌ	প্রকৌশল শাখা
৫	প্রজা	প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর
৬	প্রত্ন	প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ
৭	বাএ	বাংলা একাডেমি
৮	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৯	বাপক	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন
১০	বাপবো	বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড
১১	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১২	মবি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৩	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	[১.১.১] চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	প্রতিটি চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শনের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[১.১.২] উপজেলা ওয়ারী জরিপ	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত জরিপ দল	অফিস আদেশ, জরিপের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[১.১.৩] জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত জরিপ দল	জরিপ প্রতিবেদন
[১.২] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন	[১.২.১] উৎখননকৃত স্থাপনা	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত খনন দল	অফিস আদেশ, খননের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[১.২.২] প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত খনন দল	প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন
[২.১] মুদ্রণ/প্রকাশনা	[২.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[২.১.২] গ্রন্থ/ ফোল্ডার/ব্রশিউর/জার্নাল মুদ্রণ/প্রকাশ	কাস্টোডিয়ান দপ্তর, আঞ্চলিক দপ্তর এবং প্রধান কার্যালয়	প্রকাশিত গ্রন্থ/ ফোল্ডার/প্রতিবেদন
[২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (সেশন)	আঞ্চলিক দপ্তর ও জাদুঘর দপ্তর	জারীকৃত পত্র, প্রশিক্ষণের হাজিরা ও আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
[২.৩] “প্রত্নবার্তা” প্রকাশ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময় / তারিখ	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	প্রকাশিত “প্রত্নবার্তা” এর কপি
[২.৪] পুরাকীর্তির অনুকৃতি	[২.৪.১] নির্ধারিত সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী	পুরাকীর্তির অনুকৃতি
[৩.১] প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	[৩.১.১] দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	টিকিট গণনার মাধ্যমে প্রাপ্ত দর্শনার্থীর তথ্যের হিসাব (সীল স্বাক্ষরসহ)
[৩.১] প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	[৩.১.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর এবং সাইট অফিসসমূহ	জারীকৃত পত্র, সেমিনার/ওয়ার্কশপের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[৩.১.৩] আয়োজিত প্রদর্শনী	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	জারীকৃত পত্র, প্রদর্শনীর আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	[৩.১.৪] শিশু দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	আঞ্চলিক দপ্তর ও জাদুঘর দপ্তর	টিকিট গণনার মাধ্যমে প্রাপ্ত শিশু দর্শনার্থীর তথ্যের হিসাব (সীল স্বাক্ষরসহ)
[৪.১] প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ	[৪.১.১] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রকৌশল শাখা	সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (স্বাক্ষরসহ)
	[৪.১.২] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রকৌশল শাখা	স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ এর আলোকচিত্র
	[৪.১.৩] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	সংস্কার-সংরক্ষণ পরবর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (স্বাক্ষরসহ)
	[৪.১.৪] স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়ের রসায়নাগার শাখা	প্রত্নসম্পদের রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণে জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির তফসিলসহ হালনাগাদ তথ্যাদি ও মতামত প্রেরণ এবং সার্বিক সহযোগিতা ।
প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন	উৎখননকৃত স্থাপনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	প্রত্নস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান
প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দর্শনীয় স্থান সমূহ দর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও পর্যটন বোর্ডের মাধ্যমে নিশ্চয়তা।
প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	শিশু দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দর্শনীয় স্থান সমূহ দর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও পর্যটন বোর্ডের মাধ্যমে নিশ্চয়তা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ