

# সিটিজেন চার্টার

প্রহ্লাতত্ত্ব অধিদপ্তর, রবীন্দ্র কুঠিবাড়ি, শিলাইদহ, কুমারখালি, কুষ্টিয়া।

## ১. ভিশন ও মিশন:

- রূপকল্প (Vision) : প্রহ্লাতত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি সচেতন সংস্কৃতিমনস্ক জাতি।
- অভিলক্ষ্য (Mission) : দক্ষিণবঙ্গের সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রহ্লাতত্ত্বিক সম্পদের অনুসন্ধান, জরিপ, উৎখনন, ডকুমেন্টেশন, সংস্কার, সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

### ২.১) নাগরিক সেবা :

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি	সংশ্লিষ্ট প্রহ্লাতত্ত্ব/জাদুঘরের কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ ও অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ প্রধান কার্যালয়, প্রহ্লাতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।	টিকিটের হার (দর্শনার্থী) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-৩০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের- ২০০/- বিদেশী পর্যটকদের ৪০০/-	গ্রীষ্মকালীন সময়সূচী (১ এপ্রিল থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর) মঙ্গল-শনিবার সকাল ১০.০০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা। সোমবার দুপুর ২.৩০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা শীতকালীন সময়সূচী (১ অক্টোবর থেকে ৩১ মার্চ) মঙ্গল-শনিবার সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা। সোমবার দুপুর ১.৩০মিনিট থেকে বিকাল ৫.০০টা রমজান মাসের সময় সূচী সোমবার – শনিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।	নাম: আল আমীন পদবী: কাস্টোডিয়ান মোবাইল: ০১৫৫০-৪১২৬২৮  ই-মেইল: <a href="mailto:robindrokutibari@yahoo.com">robindrokutibari@yahoo.com</a> & <a href="mailto:rabindrakuthibari@gmail.com">rabindrakuthibari@gmail.com</a>	জনাব লাভলী ইয়াসমিন আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় প্রহ্লাতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ ফোন : ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল : <a href="mailto:archaeologykhulna@yahoo.com">archaeologykhulna@yahoo.com</a>

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					(দুপুর ১.০০ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতি) <b>শুক্রবার</b> দুপুর ২.০০ মিনিট হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। রবিবার সাপ্তাহিক বন্ধ।		
২.	প্রতিবন্ধীবাধক প্রদর্শনের ব্যবস্থা	হইল চেয়ার, রয়াম্প।	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ	--	--
৩.	বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	বিশুদ্ধ পানি।	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ	--	--
৪.	বিশ্রামাগারের সুব্যবস্থা	বিশ্রামাগার।	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ	--	--
৫.	গাড়ি পার্কিং	--	--	--	--	--	--
৬.	প্রকাশনা বিক্রয়।	জাদুঘর/প্রত্নস্থল থেকে সংগ্রহ	জাদুঘর/প্রত্নস্থল	পুস্তক মূল্য পোস্টার-২০/- ভিউকার্ড- প্রতি পিস ২/- তাছাড়াও রয়েছে অধিদপ্তরের বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনা বি:দ্র: সকল প্রকার প্রকাশনায় রয়েছে ২৫% ছাড়।	ঐ	--	--
৭.	স্যাটিং/চিত্রায়ণ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে অনলাইন আবেদন (www.archaeology.gov.bd)	স্যাটিং নীতিমালা রবীন্দ্র কুঠিবাড়িতে স্যাটিংয়ের জন্য প্রতি ঘন্টায় ২০০০/- (দুই হাজার) এবং জামানত বাবদ প্রতি ঘন্টায় ৪০০০/- (চার হাজার)। তাছাড়া রাজস্ব ফির সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	ঐ	ডা. শামীম রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) উপসচিব প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০২৪৬৫৩ মোবাইল: +৮৮০১৭১৭৪১৫৩৭৭ dd_admin@archaeology.gov.bd	মহাপরিচালক জনাব সাবিনা আলম (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয় প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০২৪৬৫৩ মোবাইল: +৮৮০-১৭১২৬৭৬৩২৯ ই-মেইল: director_general@archaeology.gov.bd
৮.	মেলায় অংশগ্রহন।	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট মেলায়	পুস্তক মূল্য পোস্টার-২০/-	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।	

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				ভিউকার্ড- প্রতি পিস ২/- তাছাড়াও রয়েছে অধিদপ্তরের বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনা বি:দ্র: সকল প্রকার প্রকাশনায় রয়েছে ২৫% ছাড়।			

২) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কার্যক্রমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র : নং :	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মো : গোলাম ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক, খুলনা ও বরিশাল ফোন: ০২-৪৭৭-৭২৩১৩৭ মোবাইল : ০১৭১০-৩৩৯২৪৭ (GRS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মো: আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা মোবাইল : ০১৭২৬-১৭৭৮২০ ই-মেইল: mahossainch@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব : <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস