খসড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।

সিটিজেন চার্টার

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।

১. ভিশন ও মিশন:

- রূপকল্প (Vision) : প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি সচেতন সংস্কৃতিমনস্ক জাতি।
- অভিলক্ষ্য (Mission) : দক্ষিণবঙ্গের সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের অনুসন্ধান, প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, ডকুমেন্টেশন, সংস্কার-সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	জাদুঘর/প্রত্নস্থল প্রদর্শন	(Guide) এর মাধ্যমে দর্শনার্থীদের জন্য দর্শনের ব্যবস্থা রয়েছে।	পুরাকীর্তি দর্শনের জন্য কোনো কাগজপত্র প্রয়োজন নেই। তবে সংরক্ষিত পুরাকীর্তি সম্পর্কিত বিভিন্ন ধরনের তথ্য (যেমন : ইতিহাস, যাতায়াত ব্যবস্থা অবস্থান প্রভৃতি) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল বিভাগের সকল জাদুঘরে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	**গ্রীষ্মকালীন সময়সূচী** (১ এপ্রিল থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর) মঙ্গল-শনিবার সকাল ১০.০০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা। সোমবার দুপুর ২. ০০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা **শীতকালীন সময় সূচী** (১ অক্টোবর থেকে ৩১ মার্চ) মঙ্গল-শনিবার সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা। সোমবার দুপুর ১.৩০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা **রমজান মাসের সময় সূচী** সোমবার – শনিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। (দুপুর ১.০০ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতি) **শুক্রবার** দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত **রবিবার সাপ্তাহিক বন্ধ।**	কাস্টোডিয়ান/ সহকারী কাস্টোডিয়ান/ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী।
২.	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন দর্শনার্থীদের জাদুঘর/প্রত্নস্থল প্রদর্শনের ব্যবস্থা/ বিশুদ্ধ	হুইল চেয়ার, র‍্যাম্প, ব্রেইল এর মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন ব্যবস্থা/ বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ/ বিশ্রামাগারের সুব্যবস্থা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে/ নির্ধারিত ভাড়া প্রদান স্বাপেক্ষে	**ঐ**	কাস্টোডিয়ান/ সহকারী কাস্টোডিয়ান/ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী।

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	পানি সরবরাহ/ বিশ্রামাগারের সুব্যবস্থা					
৩.	গ্রন্থাগার সেবা প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট জাদুঘর।	শুধুমাত্র ফটোকপি সরবরাহের ক্ষেত্রে মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন হয়।	ঐ	ঐ
৪.	মেলায় অংশগ্রহন	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট মেলায়	প্রকাশনা মূল্য পোস্টার-২০/- ভিউকার্ড- প্রতি পিস ২/-	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
৫.	প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, প্রত্নস্থান খনন, সংস্কার-সংরক্ষণ	প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও সংস্কার-সংরক্ষণের গবেষণালব্ধ তথ্য ওয়ার্কশপ, সেমিনার, সংবাদপত্র ও প্রকাশনার মাধ্যমে গবেষকদের অবগতির জন্য উপস্থাপন।	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ।	-	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯.০০ টা থেকে ৫.০০টা পর্যন্ত। সাপ্তাহিক ও সরকরি ছুটির দিন বন্ধ।	মো: মহিদুল ইসলাম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ফোন: ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com rd_khulna@archaeology.gov.bd মোসা: আইরীন পারভীন ফিল্ড অফিসার মোবাইল: ০১৭১৭-৪৯৫১৮৪ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com
৬.	অডিটরিয়ামে অনুষ্ঠানের অনুমতি	আবেদনের মাধ্যমে (সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের “সেমিনার হল ও অডিটরিয়াম ব্যবহার নীতিমালা ২০১৫” অনুযায়ী) অনুমতি প্রদান	“সেমিনার হল ও অডিটরিয়াম ব্যবহার নীতিমালা ২০১৫” আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সরকারী কোষাগারে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান/পরিশোধের মাধ্যমে।	প্রধান কার্যালয়ে আবেদনপত্র পৌঁছার ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	**উপপরিচালক, প্রশাসন** ফোন : ০২-৯১১ ১৬ ০৮ ফ্যাক্স : ৯১০৩৯১৮ ই-মেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd
৭.	প্রত্নস্থলে চিত্রায়ন/ আলোকচিত্র গ্রহণ	ই-মেইল/ সরাসরি/ ডাকযোগে	নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী **প্রাপ্তিস্থান :** আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।	প্রত্নস্থলে চিত্রায়ন/ আলোকচিত্র গ্রহণ নির্দেশিকা-২০১৯ ‘ক’ শ্রেণি-ক শ্রেণির প্রত্নস্থলের জন্য প্রতি ঘন্টায় ৩০০০/- এবং জামানত প্রতি ঘন্টায় ৬০০০/-	প্রধান কার্যালয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস।	মো: মহিদুল ইসলাম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ফোন: ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল:

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				‘খ’ শ্রেণির-ক-শ্রেণি ব্যতীত প্রত্নস্থলের জন্য প্রতি ঘন্টায় ২০০০/- এবং জামানত প্রতি ঘন্টায় ৪০০০/- ‘গ’ শ্রেণি-বই পত্র বা সাময়িকীতে বা পত্র পত্রিকায় প্রকাশিতব্য বিজ্ঞাপনের জন্য আলোকচিত্র গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রতি ঘন্টায় ২০০০/- এবং জামানত প্রতি ঘন্টায় ৪০০০/- ‘ঘ’ শ্রেণি-রাত্রিকালীন আলোকচিত্র গ্রহণ ও চিত্রায়ণের ক্ষেত্রে দিনের দ্বিগুণহারে পরিশোধ করতে হবে। তবে তা কোনো ক্রমেই রাত ১০.০০ টা অতিক্রম করা যাবে না। পরিশোধ পদ্ধতি: চালানের মাধ্যমে জমা।		archaeologykhulna@yahoo.com rd_khulna@archaeology.gov.bd
৮.	গবেষণামূলক প্রকাশনা, পোস্টার, ভিউকার্ড, ফোল্ডার, পুস্তিকা এবং প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশ ও বিক্রয়।	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধের বিনিময়ে	সংশ্লিষ্ট প্রত্নস্থল/জাদুঘর	প্রকাশনার তালিকা পোস্টার-২০/- ভিউকার্ড- প্রতি পিস ২/-	**গ্রীষ্মকালীন সময়সূচী** (১ এপ্রিল থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর) মঙ্গল-শনিবার সকাল ১০.০০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা। সোমবার দুপুর ২. ০০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা **শীতকালীন সময় সূচী** (১ অক্টোবর থেকে ৩১ মার্চ) মঙ্গল-শনিবার সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা। সোমবার দুপুর ১.৩০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা **রমজান মাসের সময় সূচী** সোমবার – শনিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। (দুপুর ১.০০ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতি) **শুক্রবার** দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত **রবিবার সাপ্তাহিক বন্ধ।**	মো: মহিদুল ইসলাম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ফোন: ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com rd_khulna@archaeology.gov.bd **প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।**
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :						

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, প্রত্নস্থান খনন ও সংস্কার-সংরক্ষণ	প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও সংস্কার-সংরক্ষণের গবেষণালব্ধ তথ্য ওয়ার্কশপ, সেমিনার, সংবাদপত্র ও প্রকাশনার মাধ্যমে গবেষকদের অবগতির জন্য উপস্থাপন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা।	-	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯.০০ টা থেকে ৫.০০টা পর্যন্ত। সাপ্তাহিক ও সরকরি ছুটির দিন বন্ধ।	মো: মহিদুল ইসলাম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ফোন: ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com rd khulna@archaeology.gov.bd মোসা: আইরীন পারভীন ফিল্ড অফিসার মোবাইল: ০১৭১৭-৪৯৫১৮৪ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com
২.	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনা কাজের নিমিত্ত নিদর্শনের ছবি, নকশার অনুলিপি প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়।	লিখিত আবেদন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯.০০ টা থেকে ৫.০০টা পর্যন্ত। সাপ্তাহিক ও সরকরি ছুটির দিন বন্ধ।	মো: মহিদুল ইসলাম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ফোন: ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com rd khulna@archaeology.gov.bd মোসা: আইরীন পারভীন ফিল্ড অফিসার মোবাইল: ০১৭১৭-৪৯৫১৮৪ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com
৩.	পেনশন মঞ্জুরী	পেনশন বিধিমালা ১৯৭৪ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) খ) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী। গ) পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ঘ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে : ১৫ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩০ কর্মদিবস।	মো: মহিদুল ইসলাম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ফোন: ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com rd khulna@archaeology.gov.bd

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			(হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক)। ঙ) সত্যায়িত ছবি। (৪ কপি) চ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র। স্ট্যাম্প সাইজের ছবি ৪ কপি। ছ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। জ) না দাবী প্রত্যয়ন পত্র			**প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।** **উপপরিচালক, প্রশাসন** ফোন : ০২-৯১১ ১৬ ০৮ ই-মেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd ও **তানিয়া সুলতানা** সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯১১ ৯৩ ৫৮-৫৩৪ মোবাইল : ০১৫৫০-৪১২৬১৮ ই-মেইল : ad_admin@archaeology.gov.bd
৪.	অর্জিত ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনসহ (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫, গেজেটেড) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। (১ম শ্রেণীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে : ৭ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস।	আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। **প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।** **উপপরিচালক, প্রশাসন** ফোন : ০২-৯১১ ১৬ ০৮ ই-মেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd ও **তানিয়া সুলতানা** সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯১১ ৯৩ ৫৮-৫৩৪ মোবাইল : ০১৫৫০-৪১২৬১৮ ই-মেইল : ad_admin@archaeology.gov.bd
৫.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং২৩৯৫- , (গেজেটেড হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। (১ম শ্রেণীর ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: নিজ কার্যালয়/ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে : ০৫ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৭ কর্মদিবস।	মো: মহিদুল ইসলাম আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ফোন: ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com rd_khulna@archaeology.gov.bd

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে। **উপপরিচালক, প্রশাসন** ফোন : ০২-৯১১ ১৬ ০৮ ই-মেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd ও **তানিয়া সুলতানা** সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯১১ ৯৩ ৫৮-৫৩৪ মোবাইল : ০১৫৫০-৪১২৬১৮ ই-মেইল : ad_admin@archaeology.gov.bd
৬.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। **প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।** **উপপরিচালক, প্রশাসন** ফোন : ০২-৯১১ ১৬ ০৮ ই-মেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd ও **তানিয়া সুলতানা** সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০২-৯১১ ৯৩ ৫৮-৫৩৪ মোবাইল : ০১৫৫০-৪১২৬১৮ ই-মেইল : ad_admin@archaeology.gov.bd

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি	প্রত্নস্থল ও জাদুঘর সংলগ্ন কাউন্টার	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও**	**গ্রীষ্মকালীন সময়সূচী** (১ এপ্রিল থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর)	*** বাগেরহাট জাদুঘর, বাগেরহাট**

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-৩০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-২০০/- বিদেশী পর্যটকদের-৫০০/- **(গাড়ী পার্কিং)** মোটর সাইকেল পার্কিং-২০/- কার/মাইক্রোবাস পার্কিং-৭০ বাস/ট্রাক পার্কিং-২৫০/-	মঙ্গল-শনিবার সকাল ১০.০০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা। সোমবার দুপুর ২. ০০টা থেকে বিকাল ৬.০০টা **শীতকালীন সময় সূচী** (১ অক্টোবর থেকে ৩১ মার্চ) মঙ্গল-শনিবার সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা। সোমবার দুপুর ১.৩০টা থেকে বিকাল ৫.০০টা **রমজান মাসের সময় সূচী** সোমবার – শনিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। (দুপুর ১.০০ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতি) **শুক্রবার** দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত রবিবার সাপ্তাহিক বন্ধ।	মো: যায়েদ কাস্টোডিয়ান মোবাইল: ০১৭২১৬৩২৬৯৮ দাপ্তরিক মোবাইল : ০১৫৫০-৪১২৬২৩ ই-মেইল: bagerhatmuseum@yahoo.com
২.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	প্রত্নস্থল ও জাদুঘর সংলগ্ন কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-২০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-১০০/- বিদেশী পর্যটকদের-৩০০/- **(গাড়ী পার্কিং)** মোটর সাইকেল পার্কিং-২০/- কার/মাইক্রোবাস পার্কিং-৭০ বাস পার্কিং-১০০/-	**ঐ**	***মধুসূদন দত্তবাড়ি, সাগরদাঁড়ী,যশোর।** মো: হাসানুজ্জামান সহকারী কাস্টোডিয়ান মোবাইল: ০১৭৩০১৭৯৯১৭ দাপ্তরিক মোবাইল: ০১৫৫০-৪১২৬৪৮ ই-মেইল: mmdattabari.jessore@gmail.com
৩.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	প্রত্নস্থল ও জাদুঘর সংলগ্ন কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-৩০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের -২০০/- বিদেশী পর্যটকদের-৪০০/-	**ঐ**	* **রবীন্দ্র কুঠিবাড়ি, শিলাইদহ, কুষ্টিয়া।** মো: আল আমিন কাস্টোডিয়ান মোবাইল: ০১৭১০-৪৪৭৬৬৫ দাপ্তরিক মোবাইল: ০১৫৫০-৪১২৬২৮ ই-মেইল : robindrokutibari@yahoo.com shayedcu@yahoo.com
৪,	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি ক্রয় স্বাপেক্ষে জাদুঘর	জাদুঘরের কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)**	**ঐ**	*** খুলনা বিভাগীয় জাদুঘর, খুলনা** কানিজ ফাতেমা

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে ভিজিটর আইডি কার্ড প্রদান করা হয়।	ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-২০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-১০০/- বিদেশী পর্যটকদের-৩০০/-		সহকারী মডেলার মোবাইল: ০১৮৪৬২৭৯৩৬৯ ই-মেইল: khulna1998museum@gmail.com
৫.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	জাদুঘরের কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-১০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-৫০/- বিদেশী পর্যটকদের-২০০/-	ঐ	*** বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর, বরিশাল ।** আরিফুর রহমান সহকারী কাস্টোডিয়ান মোবাইল: ০১৭৭২৫৬৩০৯৬ দাপ্তরিক মোবাইল: ০১৫৫০-৪১২৬৫৭ ই-মেইল: divisionalmuseum.barisal@gmail.com
৬.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	জাদুঘরের কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-১০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-৫০/- বিদেশী পর্যটকদের-২০০/-	ঐ	*** শের-ই-বাংলা স্মৃতি জাদুঘর, চাখার, বরিশাল।** শ্রী বলরাম দাস উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭২৪-৮৫৫৬২২ ই-মেইল: balaramchakharmuseum@gmail.com
৭.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	জাদুঘরের কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-১০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-৫০/- বিদেশী পর্যটকদের-২০০/-	ঐ	*** রবীন্দ্র স্মৃতি ভবন দক্ষিণডিহি, ফুলতলা, খুলনা।** মো: শাহিন মিয়া মোবাইল: ০১৭৩১-৮৬৪৮২১
৮.	জাদুঘর পরিদর্শন	প্রবেশ ফি অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	প্রত্নস্থল ও জাদুঘর সংলগ্ন কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-১০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-৫০/- বিদেশী পর্যটকদের-২০০/-	ঐ	*** আমঝুপি নীলকুঠি জাদুঘর , মেহেরপুর।** মো: হুমায়ুন কবির সাইট পরিচারক মোবাইল: ০১৭২৬-৯৯০৭৫১
৯.	জাদুঘর ও প্রত্নস্থল পরিদর্শন	প্রবেশ ফি অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ	প্রত্নস্থল ও জাদুঘর সংলগ্ন কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যাবে। ও ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ের নির্ধারিত বুথ থেকে অগ্রিম টিকিট সংগ্রহ করা যাবে।	**(প্রবেশমূল্য দেশী, বিদেশী ও সার্কভুক্ত)** মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-১০/- সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-৫০/- বিদেশী পর্যটকদের-২০০/-	ঐ	*** ভরত ভায়না প্রত্নটিবি ও ডিসপ্লে সেন্টার, কেশবপুর, যশোর।** মো: নূরুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী মোবাইল: ০১৭৪৮-৯৫৯৮৫১

বিশেষ দিবসসমূহে জাদুঘর খোলা সংক্রান্ত তথ্য :

২১ ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস ও আর্ন্তজাতিক মার্তৃভাষা দিবস।
১৭ মার্চ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিন ও জাতীয় শিশু দিবস।
২৬ মার্চ, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস
১৪ এপ্রিল, বাংলা নববর্ষ।
১৫ আগস্ট, জাতীয় শোক দিবস।
১৬ ডিসেম্বর, বিজয় দিবস।
ঈদুল ফিতর ও ঈদুল আযহার পরের দিন।

* বিশ্ব অটিজম দিবসে জাদুঘরসমূহে প্রতিবন্ধিদের জন্য বিনামূল্যে জাদুঘর প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়। জাদুঘরসমূহের আশেপাশে অবস্থিত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহের অটিজম শিশুদের জাদুঘর পরিদর্শন ছাড়াও তাদের জন্য এই দিনটিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় হালকা নাস্তার ব্যবস্থা করা হয়।

আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র : নং :	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মো: গোলাম ফেরদৌস সহকারী পরিচালক [(GRS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা] ফোন: ০২-৪৭৭-৭২৩১৩৭ মোবাইল: ০১৭১০-৩৩৯২৪৭ / ০১৫৫০৪১২৬১৫ ই-মেইল: archaeologykhulna@yahoo.com ad_khulna@archaeology.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে	আপিল কর্মকর্তা	লাভলী ইয়াসমিন	২০ কার্যদিবস

ক্র : নং :	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
	সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর খুলনা ও বরিশাল বিভাগ। ০২-৪৭৭-৭৩০১৩৬ archaeologykhulna@yahoo.com rd_khulna@archaeology.gov.bd	
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	**মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)** **জনাব সাবিনা আলম** ফোন:০২-৪১০২৪৬৫০ **মোবাইল:** ই-মেইল: director_general@archaeology.gov.bd	৩০ কার্যদিবস

মো: মহিদুল ইসলাম
আঞ্চলিক পরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা।