

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য:

রূপকল্প (Vision) : প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি সচেতন সংস্কৃতি মনস্ক জাতি গঠন।

অভিলক্ষ্য (Mission) : উত্তরবঙ্গের সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনের অনুসন্ধান ও জরিপ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, ডকুমেন্টেশন, সংস্কার-সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রদর্শনী ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অপেক্ষাগারের সুব্যবস্থা	অপেক্ষাগারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	বন্ধের দিন ব্যতিত সকল কার্যদিবস	নাম : জনাব হাবিবুর রহমান পদবী : ফিল্ড অফিসার আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া মোবাইল : ০১৭৫১২৯৫২৫১ ই-মেইল: rahman1991h@gmail.com
২.	গ্রন্থাগার সেবা প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া	শুধু ফটোকপি সরবরাহের ক্ষেত্রে মূল্য পরিশোধের প্রয়োজন হয়	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ে আবেদনের ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম : জনাব হাবিবুর রহমান পদবী : ফিল্ড অফিসার আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া মোবাইল : ০১৭৫১২৯৫২৫১ ই-মেইল : rahman1991h@gmail.com
৩.	রাজশাহী বিভাগীয় মেলায় অংশগ্রহণ	মেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে				নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৪	প্রত্নতাত্ত্বিক জরিপ ও অনুসন্ধান, প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, প্রত্নস্থল খনন, সংস্কার-সংরক্ষণ	প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও সংস্কার-সংরক্ষণের গবেষণালব্ধ তথ্য, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, প্রচার মাধ্যম ও প্রকাশনার মাধ্যমে গবেষকদের নিকট উপস্থাপন	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া			নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

৫.	গবেষণামূলক প্রকাশনা, পোস্টার, ভিউকার্ড, ফোল্ডার, পুস্তিকা এবং প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, জরিপ ও অনুসন্ধান, ডকুমেন্টেশন, সংস্কার-সংরক্ষণের রিপোর্ট প্রকাশ	গবেষণামূলক প্রকাশনা, পোস্টার, ভিউকার্ড, ফোল্ডার, পুস্তিকা এবং প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, জরিপ ও অনুসন্ধান, ডকুমেন্টেশন, সংস্কার-সংরক্ষণের রিপোর্ট প্রকাশের মাধ্যমে	-	-	-	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৬.	ওয়েবসাইটে সকল প্রত্নতাত্ত্বিক ও দাপ্তরিক হালনাগাদ তথ্য প্রকাশ করা হয়	ওয়েবসাইট হালনাগাদের মাধ্যমে	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট www.archaeology.bogra.gov.bd	বিনামূল্যে		নাম : বিদ্যুৎ চন্দ্র দাস পদবী : উপসহকারী প্রকৌশলী আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া মোবাইল : 01627775519 ই : মেইল : biddut.archbd@gmail.com
৭.	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনা কাজের নিমিত্তে নিদর্শনের ছবি নকশার অনুলিপি প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে মহাপরিচালকের অনুমতি সাপেক্ষে	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া	বিনামূল্যে	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯.০০ টা থেকে ৪.০০ টা পর্যন্ত। সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন বন্ধ	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৮.	প্রত্নস্থলভিত্তিক প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণের ইতিহাস বিষয়ক তথ্য ভান্ডার	ওয়েবসাইট বা সরাসরি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
------------------	-----------	-----------------------	---	----------------------------------	---------------------------	--

১	আঞ্চলিক দপ্তরের ব্যয় মঞ্জুরী	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) দপ্তর/জাদুঘরের প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন গ) অনুমোদিত টিওএন্ডই-এর কপি ঘ) বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ঙ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ)** (তারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি ছ) * চিহ্নিত খাতের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি।	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	জনাব সেখ কামাল হোসেন উপপরিচালক, প্রশাসন (উপ-সচিব) ফোন : -২-৪১০২৪৬৫৩ মোবাইল : ০১৭১৫৪০৮৮১৯ ই-মেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd ও নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।
২	বার্ষিক ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন।	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি অনুযায়ী	<u>নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী</u> ক) পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী দপ্তর/জাদুঘরের প্রস্তাব গ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ জাদুঘরের টিওএন্ডই-এর কপি ঘ) বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ প্রাপ্তিস্থান : আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি অনুযায়ী	ক) <u>সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে F.R Form No-32 (Note-2, Rule-294)</u> তে আবেদন করতে হবে। খ) যে জমিতে গৃহনির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/ বায়না পত্র গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান : আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।
৪	প্রদত্ত শনাক্তকরণের আবেদন অগ্রায়ন	প্রদত্ত গ্রহণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৫	প্রদত্ত সংরক্ষিত ঘোষণার নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	ক) মাঠ প্রতিবেদন খ) জেলা প্রশাসন কর্তৃক ভূমি তফসিল ও মতামত গ) স্থানীয় জনগণের মতামত	বিনামূল্যে	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯.০০ টা থেকে ৪.০০ টা পর্যন্ত। সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন বন্ধ	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয়ে অগ্রিম প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি অনুযায়ী	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। গ) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তিস্থান : আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি অনুযায়ী	ক) নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী আবেদন খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তিস্থান : আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র : নং :	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অর্জিত ছুটি আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি আদেশ জারি অনুযায়ী	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরমে নং- ২৩৯৫ গেজেটেড) গ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৭ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ১৫ কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
২	অর্জিত ছুটি (বেহি বাংলাদেশ) আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি আদেশ জারি অনুযায়ী	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরমে নং- ২৩৯৫ গেজেটেড) গ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ঘ) ব্যক্তিগত কারণে কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ৩০ কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৩	শাস্তি বিনোদন ছুটি আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি আদেশ জারি অনুযায়ী	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরমে নং- ২৩৯৫ গেজেটেড) গ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান : নিজ কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ৭ কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

৪.	পদোন্নতি প্রদান আবেদন অগ্রায়ন	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (পদোন্নতির ক্ষেত্রে ০১ বছর) গ) সার্ভিস বই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৩০ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ৩৫ কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৫.	উচ্চতর গ্রেড প্রদান আবেদন অগ্রায়ন	উচ্চতর গ্রেডের শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (পদোন্নতির ক্ষেত্রে ০১ বছর) গ) সার্ভিস বই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৩০ কর্মদিবস খ) ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ৩৫ কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৬	চাকরি স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ন	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (পদোন্নতির ক্ষেত্রে ০১ বছর) এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ০২ বছরের এসিআর)	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৩০ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : ৩৫ কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি	খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯), গেজেটেড/নন-গেজেটেড) খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রাপ্তিস্থান : হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/নিজ কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ২০ কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd
৮.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থার আবেদন অগ্রায়ন	সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা -২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা - ২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

৯.	পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	পেনশন বিধিমালা ১৯৭৪ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন- গেজেটেড) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। প্রাপ্তিস্থান : হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়) খ) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক। গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী। গ) এলপিআর এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ঘ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়/আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক প্রদত্ত)। ঙ) সত্যায়িত ছবি। চ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র। ছ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। জ) না দাবী প্রত্যয়ন পত্র ঝ) পেনশন মঞ্জুরি আদেশ			নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov. bd rd_rajshahi@archaeology.gov. bd
১০	মাতৃকালী ন ছুটি আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি আদেশ জারি অনুযায়ী	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov. bd rd_rajshahi@archaeology.gov. bd

ত) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	অनाव্যশক ফোন/তদবির না করা
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	৩০ দিন	নাম : এ কে এম সাইফুর রহমান পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, বগুড়া ফোন : ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭ www.archaeology.bogra.gov.bd rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	২০ (বিশ) কার্যদিবস	জনাব সাবিনা আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা। ইমেইল : direct_general@archaeology.gov.bd
----	---	----------------	--------------------	---