

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
রাজশাহী ও রংপুর অঞ্চল, কলেজ বটতলা, বগুড়া
www.archaeology.bogra.gov.bd
rd_rajshahi@archaeology.gov.bd

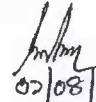
স্মারক: ৪৩.২৩.১০০০.১৩০.১৬.০১৩.২১(অংশ-১)-১৩৪

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সংযোজনী-৬ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এবং রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়ের আঞ্চলিক পরিচালকের মধ্যে সম্পাদিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সংযোজনী-৬ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা


০২/০৪/২০২৪
(ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা)
আঞ্চলিক পরিচালক
ফোন: ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৫৯৮।


মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিতরণ:

- ১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। মাস্টার ফাইল/অফিস কপি।

সংযোজনী ৬: দপ্তরসংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারক ২০২৩-২০২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪			
							১ম অর্ধবার্ষিক ২০২৩ (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)
১	৭	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস পিচেস্টম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস পিচেস্টমো কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেককবোজারের মাধ্যমে সত্যায়িত [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎসতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] চেককবোজারের মাধ্যমে সত্যায়িত	%	১২	৯০	৮	৯	১০	১১
প্রাথমিক	১৫	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি] [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেককবোজারগণের মাধ্যমে অবহিতকরণ সত্যায়িত [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেককবোজারগণের মাধ্যমে অবহিতকরণ সত্যায়িত [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[১.৩.১] সত্যায়িত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-


 ০১/০৪/২০২৪
 (ড. মোহাম্মদ হাফিজ সুলতানা)
 আঞ্চলিক পরিচালক
 ফোন: ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৫৯৮।