

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
রাজশাহী ও রংপুর অঞ্চল, কলেজ বটতলা, বগুড়া
www.archaeology.bogra.gov.bd
rd_rajshahi@archaeology.gov.bd


স্মারক: ৪৩.২৩.১০০০.১৩০.১৬.০০৮.২১(অংশ-১)-৩৫৫

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সংযোজনী-৪ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা) এর বাৎসরিক (জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এবং রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়ের আঞ্চলিক পরিচালকের মধ্যে সম্পাদিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সংযোজনী-৪ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা) এর বাৎসরিক (জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা


০৪/০৭/২৪
(ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা)
আঞ্চলিক পরিচালক
ফোন: ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৫৯৮।

মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিতরণ:

- ১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। মাস্টার ফাইল/অফিস কপি।

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: প্রস্তুত অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর অঞ্চল, বগুড়া।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | ২০২৩-২৪ অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|--|--|---------------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | | ২ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | ১ | - | ২ | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | আঞ্চলিক পরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - | ১ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | ১ | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২৫-১২-২০২৩ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) ও ২৫-০৬-২০২৪ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) এবং (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২৫-১২-২৩ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) | ২৫-০৬-২৪ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) ও (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) | ২৫-১২-২৩ ও ২৫-০৬-২৪ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | | ২১-১২-২০২৩ | ২৪-০৬-২৪ | ২১-১২-২৩ ও ২৪-০৬-২৪ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ক্রয় পরিকল্পনা কমিটি | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | - | - | - | - | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫-০৭-২০২৩ | - | - | - | ২৫-০৭-২০২৩ | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | বাস্তবায়ন কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |



০৪/০৭/২৪

(ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা)

আঞ্চলিক পরিচালক

ফোন: ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৫৯৮।