

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর  
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়  
রাজশাহী ও রংপুর অঞ্চল, কলেজ বটতলা, বগুড়া  
www.archaeology.bogra.gov.bd  
rd\_rajshahi@archaeology.gov.bd

স্মারক : ৪৩.২৩.১০০০.১৩০.১৬.০০৭.২১(অংশ-২) ৭৪৬

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ টিম পুনর্গঠন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়ার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের নিম্নবর্ণিত ১১ (এগার) সদস্য বিশিষ্ট এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো। একইসাথে এ সংক্রান্ত গঠিত পূর্ববর্তী টিমটি বাতিল করা হলো।

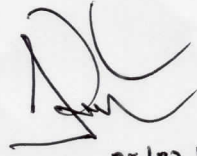
ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মন্তব্য/ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কার্যক্রমসমূহ
০১.	এ কে এম সাইফুর রহমান আঞ্চলিক পরিচালক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া	টিম লিডার	এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহের [আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১, ২, ৩ ও ৪ এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংযোজনী-৫ হতে সংযোজনী-৯ পর্যন্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সার্বিক তত্ত্বাবধান ও দিক নির্দেশনা প্রদান।
০২.	ড. আহমেদ আবদুল্লাহ সহকারী পরিচালক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া	সদস্য	এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর সেকশন ৩ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১, ২ ও ৩ এবং সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৫ এর কার্যক্রম ২.১, সংযোজনী-৬ এর কার্যক্রম ৪.১, ৬.১, সংযোজনী-৮ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্রসমূহ এবং সংযোজনী-৯ (তথ্য অধিকার) কার্যক্রমের ক্ষেত্রসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনের সচেষ্ট থাকবেন।
০৩.	মোঃ হাসনুল হাবীব সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট)	এপিএ ২০২৪-২৫ এর আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (৪) এর কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.১.৩, ৪.১.৪ ও ৪.১.৫ এবং সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৫ (শুদ্ধাচার) এর কার্যক্রম ২.১, সংযোজনী-৬ (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন) এর কার্যক্রম ৫.১, ৭.১ ও ৮.১, সংযোজনী-৭ (অভিযোগ প্রতিকার) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্রসমূহ এবং সংযোজনী-৯ (তথ্য অধিকার) এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন। একইসাথে ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে এপিএ'র সকল লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ের মধ্যে অর্জনপূর্বক প্রমাণক প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট শাখায় তদারকি করবেন।

<p>০৪.</p>	<p>শাওলী তালুকদার ফিল্ড অফিসার প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া</p>	<p>সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট)</p>	<p>এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর সেকশন ৩ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১, ২ ও ৩ এবং সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৫ (শুদ্ধাচার) এর কার্যক্রম ১, ২ ও ৩ এবং সংযোজনী-৭ (অভিযোগ প্রতিকার) এর কার্যক্রমের ক্ষেত্রসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন। একইসাথে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে এপিএ'র সকল লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ের মধ্যে অর্জনপূর্বক প্রমাণক প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট শাখায় তদারকি করবেন।</p>
<p>০৫.</p>	<p>বিদ্যুৎ চন্দ্র দাস উপসহকারী প্রকৌশলী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া</p>	<p>সদস্য</p>	<p>এপিএ ২০২৪-২৫ এর আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (৪) এর কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.১.৩, ৪.১.৪ ও ৪.১.৫ এবং সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৫ (শুদ্ধাচার) এর কার্যক্রম ২.১ এবং সংযোজনী-৬ (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন) এর ১.১, ২.১, ৩.১ ও ৬.১ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন।</p>
<p>০৬.</p>	<p>এস, এম, হাসানাত বিন ইসলাম গবেষণা সহকারী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া</p>	<p>সদস্য</p>	<p>এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর সেকশন ৩ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ১, ২ ও ৩ এবং সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৬ এর কার্যক্রম ১.১, ২.১ ও ৩.১ ও ৬.১, এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন।</p>
<p>০৭.</p>	<p>মোঃ জিয়াউল হায়দার সিনিয়র ডাফটসম্যান প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া</p>		<p>সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৬ এর কার্যক্রম ১.১, ২.১, ৩.১, এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন।</p>
<p>০৮.</p>	<p>মোঃ মোজাহার হোসেন আলোকচিত্রকর প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া</p>	<p>সদস্য</p>	<p>২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (১) এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (২) এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩.১, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (৩) এর কর্মসম্পাদন সূচক ৩.১.৩, ৩.১.৪, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (৪) এর কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.১.৩ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন।</p>
<p>০৯.</p>	<p>মোঃ আব্দুস সালাম উচ্চমান সহকারী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া</p>	<p>সদস্য</p>	<p>২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (২) এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.১, এবং ক্ষেত্র (৩) এর ৩.১.১, ৩.১.৪ এবং সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৫ (শুদ্ধাচার) কার্যক্রম ১.১, ১.২, ১.৩ ও ১.৪ এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এবং সংযোজনী-৬ এর কার্যক্রম ৪.১ এর কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন।</p>

১০.	তারিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া	সদস্য	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (২) এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.১, এবং ক্ষেত্র (৩) এর ৩.১.১, ৩.১.৪  এবং সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের সংযোজনী-৫ (শুদ্ধাচার) কার্যক্রম ১.১, ১.২, ১.৩ ও ১.৪ এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এবং সংযোজনী-৬ এর কার্যক্রম ১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৬.১, ৭.১, ৮.১, সংযোজনী-৮ ও সংযোজনী-৯ এর কার্যক্রমসমূহের কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন।
১১.	হিমালয় পারভেজ হিসাব সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া	সদস্য	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (২) এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.৫.১ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করে প্রমাণক উপস্থাপনে সচেষ্ট থাকবেন।

**কার্যপরিধি:**

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ ও এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএ এমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।



২৪/০২/২০২৫

(এ কে এম সাইফুর রহমান)

আঞ্চলিক পরিচালক

ফোন: ০২ ৫৮৮ ৮১৩ ৬৭৭।

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সহকারী পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২। সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ৩। ফিল্ড অফিসার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ৫। গবেষণা সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ৬। সিনিয়র ড্রাফটসম্যান, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ৭। আলোকচিত্রকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ৮। উচ্চমান সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ৯। উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ১০। হিসাব সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।