

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫-এর দ্বিতীয় কোয়ার্টারে অর্জন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন	১	১					
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন	১	১					
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক(এইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন	১	১					

Mohammad Anamul Haque
Manager (HR & Admin)
Ashuganj Power Station Company Ltd.

Sayeed Akram Ullah
Managing Director
Ashuganj Power Station Company Ltd.

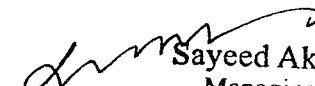
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচএসই) ও ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৪			কোম্পানির আওতাধীন কোন দপ্তর না থাকায় ১.৬ কার্যক্রমের পরিবর্তে ১.৫ ক্রমিকে ২টি কাজের স্থলে ৪ (চার)টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। কোম্পানির আওতাধীন কোন দপ্তর না থাকায় ১.৬ কার্যক্রমের পরিবর্তে ১.৫ ক্রমিকে ২টি কার্যক্রমের স্থলে ৪ (চার)টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ১ম কোয়ার্টারঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুপ্রেরণা (Motivation) প্রদান। ২য় কোয়ার্টারঃ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ। ৩য় কোয়ার্টারঃ সুস্বাস্থ্য বজায় রাখার লক্ষ্যে সরকারি নির্দেশনায় যথাযথ প্রতিপালন এবং ১ (এক) দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা। ৪র্থ কোয়ার্টারঃ আশুগঞ্জ ৪৫০মেঃ৩ঃ (সোউথ) সিসিপিপি এবং আশুগঞ্জ ৪৫০মেঃ৩ঃ (নর্থ) সিসিপিপি এর জনবল, প্রাধিকারভুক্ত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুজ্ঞকরণ।
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪					

Mohammad Anamul Haque
Manager (HR & Admin)
Ashuganj Power Station Company Ltd.

Sayeed Akram Ullah
Managing Director
Ashuganj Power Station Company Ltd.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোম্পানির আওতাধীন কোন দপ্তর না থাকায় ১.৬ কার্যক্রমের পরিবর্তে ১.৫ ক্রমিকে ২টি কাজের স্থলে ৪ (চার)টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন	০৮-০৭-২০২৪						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৪০	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	১০০	০		কোন প্রকল্প না থাকায় উন্নয়ন বাজেট ব্যয় নাই।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন	২১.১৫	৩৭.৫৬					
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						কোম্পানির আওতাধীন পটুয়াখালী ১৩২০ মে:৩: এসটিপিপি-এর জন্য ভূমি অধিগ্রহণ, ভূমি উন্নয়ন ও সংরক্ষণ প্রকল্পের মেয়াদ ৩০ জুন ২০২৪ তারিখে সমাপ্ত হবে।
						অর্জন	০৬-০৭-২০২৪						
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						
						অর্জন	০৬-০৭-২০২৪						
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (ওয়ার্কশপ)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

Mohammad Anamul Haque
Manager (HR & Admin)
Ashuganj Power Station Company Ltd.


Sayeed Akram Ullah
Managing Director
Ashuganj Power Station Company Ltd.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. কর্মকর্তা-কর্মচারী পর্যায়ে নিয়োগের পূর্বে ডোপ টেস্ট সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. ডোপ টেস্ট সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ	৫	শতকরা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
৩.৩. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সেমিনার আয়োজন	৩.৩.১. সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		কোম্পানির কর্মকর্তাদের নিয়ে ১টি ও আওতাধীন বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়ে ১টি মোট দুটি সভা করতে হবে।
৩.৪. অবসরগ্রহণের ক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর শেষ কর্মদিবসে গ্রাটুইটির পাওনা পরিশোধ	৩.৪.১. গ্রাটুইটির পাওনা পরিশোধ	৬	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
৩.৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা জারী করা	৩.৫.১. কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা জারীকৃত	০	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			২.৪ এর অধীন কোম্পানির কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় PIC সভা আয়োজন এর পরিবর্তে গৃহীত সূচক।



Mohammad Anamul Haque
Manager (HR & Admin)
Ashuganj Power Station Company Ltd.



Sayeed Akram Ullah
Managing Director
Ashuganj Power Station Company Ltd.