


দপ্তর/ সংস্থার নাম : আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৯</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৪ টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি সেশন (২৫ জন)	১ টি সেশন (২৫ জন)	১ টি সেশন (২৫ জন)	১ টি সেশন (২৫ জন)	১ টি সেশন (২৫ জন)	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউও অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচএসই)	৪ টি, ১৪-০৯-২৩ ১৪-১২-২৩ ২৪-০৩-২৪ ২০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি, প্রাট এলাকায় সবার জন্য বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা করনের মাধ্যমে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করণ। ১৪-০৯-২৩	১ টি, এপিএসসিএল এর অফিস কলোনির বি-২ নং আবাসিক ভবনের সাপোর্ট পুরাতন, জায়াজির ও মুকিপূর্ণ বৈশুভিক প্যানেল বন্ধ অপসারণ করে আধুনিক, নতুন ও নিরাপদ প্যানেল বন্ধ স্থাপনের মাধ্যমে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করণ। ১৪-১২-২৩	১ টি, ইন্ডিয়ান প্রাট এলাকার বিভিন্ন স্থানে খেলা আকারের নিচ মাথা মূল্যবান লুভ অকেজো, ট্রান্সফরমার উয়েল ও ইঞ্জিন অয়েল সরিয়ে নিয়ে সেটিকে যথাযথ ভাবে মজুদ করণ ও সংরক্ষণের মাধ্যমে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করণ। ১৪-০৩-২৪	১ টি, প্রাট এলাকার ইউনিট-৫ এর সামনের অপরিষ্কার ও পরিষ্কার স্থান পরিষ্কারকরণ পূর্বক সেখানে প্রাটের পরিষ্কার কর্মীদের জন্য খাবার ও বিশ্রাম অকেজো নির্বাচনের মাধ্যমে তাদের জীবন মান ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করণ। ২০-০৬-২৪		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৭-১০-২৩ ১৭-০১-২৪ ১৭-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি, ১৪-০৯-২৩	১ টি, ০২-১১-২৩	১ টি, ০৪-০২-২৪	১ টি, ১৭-০১-২৪	১ টি, ৩০-০৪-২৪	
						অর্জন						
						অর্জন						

  
 Mohammad Anamul Haque  
 Manager(HRM)  
 Ashuganj Power Station Company Ltd.  
 Ashuganj, Brahmanbaria.

  
 Sayeed Akram Ullah  
 Managing Director  
 Ashuganj Power Station Company Ltd.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত প্রকল্প-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/০৬/২০২৩	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (প ও স)/পিএডভি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৪০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৪.৪৬%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (পি এন্ড ডি)	৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩.৪২%	৪৬.২৯%	৭০.২০%	১০০.১৪%	১০০.১৪%	১০০.১৪%	১০০.১৪%
<b>৩. শ্রমচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা	নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প ও স)	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ প্রিকাদারের বিল অনুমোদনের ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করা	বিলের চেক ইস্যুকৃত	৩	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনাবৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের মাঝে নিফলটি বিতরণ	দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনামূলক নিফলটি বিতরণ	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২ বার (১০০০ টি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০২ বার (৫০০ টি)	০২ বার (৫০০ টি)	০২ বার (৫০০ টি)	০২ বার (৫০০ টি)	০২ বার (৫০০ টি)	০২ বার (৫০০ টি)
৩.৪ নিলামের ক্ষেত্রে ই-অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন	ই-অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন	৫	তারিখ	বিভাগ প্রধান	২০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৩-১০-২০২৩	-	-	-	-	২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে


  
 ২০/০৬/২০২৪
   
**Mohammad Anamul Haque**
  
 Manager(HRM)
   
 Ashuganj Power Station Company Ltd.
   
 Ashuganj, Brahmanbaria.


  
**Sayeed Akram Ullah**
  
 Managing Director
   
 Ashuganj Power Station Company Ltd.