

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন

দপ্তর/ সংস্থার নাম : আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	৪ টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি সেশন (২৫ জন)	১ টি সেশন (২৫ জন)	১ টি সেশন (২৫ জন)	১ টি সেশন (২৫ জন)			
						অর্জন	১ টি সেশন (২৯ জন)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচএসই)	৪ টি, ১৪-০৯-২৩ ১৪-১২-২৩ ২৪-০৩-২৪ ২০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি, প্ল্যান্ট এলাকায় সবার জন্য বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা করনের মাধ্যমে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করন। ১৪-০৯-২৩	১ টি, এপিএসসিএল এর অফিসার্স কলোনির বি-১ নং আবাসিক ভবনের সামনের পুরাতন, জরাজীর্ণ ও ঝুঁকিপূর্ণ বৈদ্যুতিক প্যানেল বন্ধ অপসারণ করে আধুনিক, নতুন ও নিরাপদ প্যানেল বন্ধ স্থাপনের মাধ্যমে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করন। ১৪-১২-২৩	১ টি, ৫০ মে.ও গ্যাস ইঞ্জিন প্ল্যান্ট এলাকার বিভিন্ন স্থানে খোলা আকাশের নিচে রাখা মূল্যবান লুব অয়েল, ট্রান্সফরমার অয়েল ও ইঞ্জিন অয়েল সরিয়ে নিয়ে স্টোরে যথাযথ ভাবে মজুদ করন ও সংরক্ষনের মাধ্যমে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করন। ২৪-০৩-২৪	১ টি, প্ল্যান্ট এলাকার ইউনিট-৫ এর সামনের অপরিষ্কার ও পরিষ্কৃত স্থান পরিষ্কারকরন পূর্বক সেখানে প্ল্যাটের পরিচ্ছন্ন কর্মীদের জন্য খাবার ও বিশ্রাম কক্ষ নির্মাণের মাধ্যমে তাদের জীবন মান ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করন। ২০-০৬-২৪			
						অর্জন	১ টি, ১৪-০৯-২৩						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৭-১০-২৩ ১৭-০১-২৪ ১৭-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৭-১০-২৩	১৭-০১-২৪	১৭-০৪-২৪			
						অর্জন							

  
 Mohammad Anamul Haque  
 Manager(HRM)  
 Ashuganj Power Station Company Ltd.  
 Ashuganj, Brahmanbaria.



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/ ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৩ ২৬/০৬/২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (প ও স)/ পিএন্ডডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১১.০৭%	২০%	৪০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ২৩.৪২%	৩০%	৭০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (পি এন্ড ডি)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১টি		০১টি			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২৪			
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (প ও স)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ ঠিকাদারের বিল অনুমোদনের ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করা	বিলের চেক ইস্যুকৃত	৫	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনাবৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের মাঝে লিফলেট বিতরণ	দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২ বার (১০০০ টি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ বার (৫০০ টি)		০১ বার (৫০০ টি)			
৩.৪ নিলামের ক্ষেত্রে ই-অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন	ই-অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন	৫	তারিখ	বিভাগ প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০/০৬/২০২৪			


  
 ০১/১০/২৩
   
**Mohamud Anamul Haque**
  
 Manager(HRM)
   
 Ashuganj Power Station Company Ltd.
   
 Ashuganj, Brahmanbaria.

